

【臨時】売上票・売上集計表の使い方

端末故障時等の有事の際に活用ください。

1. 帳票に必要事項を入力する

- ・加盟店番号など一部パソコン上で入力できます。自動反映される箇所があるため、PDFファイルをダウンロードし、Adobe Acrobat Reader アプリケーションより編集してください。
- ・パソコンでの入力が難しい場合、手書きで記入ください。
- ・記入漏れ、誤りがないか確認ください。

2. 印刷する

- ・A4用紙に「実際のサイズ」を選択、原則カラーで印刷ください。

3. 必要事項を記入する

4. キリトリ線で切り取る

5. 貴店の都道府県を確認する

- ・下の<対象別都道府県>にて確認ください。

6. 該当する封筒用宛名ラベルを切り取り、封筒へ貼付する

- ・封筒は自身で用意ください。

7. JCB送付用帳票をJCBに郵送する

- ・個人情報保護の観点により、簡易書留または配達証明の利用をおすすめします。

【封筒用宛名ラベルについて】

<対象別都道府県>

(1) 武蔵野郵便局行を使用

北海道、青森、岩手、宮城、秋田、山形、福島、
東京、神奈川、千葉、茨城、栃木、埼玉、群馬

(2) 鳥取中央郵便局行を使用

新潟、富山、石川、福井、長野、山梨、静岡、愛知、
岐阜、三重、滋賀、京都、大阪、奈良、和歌山、
兵庫、鳥取、岡山、島根、広島、山口、香川、
徳島、愛媛、高知、福岡、佐賀、長崎、大分、
熊本、宮崎、鹿児島、沖縄

(1) 武蔵野郵便局

✂ キリトリ

〒180-8001

日本郵便株式会社

武蔵野郵便局 郵便私書箱 第7号

株式会社ジェーシービー 売上サービス部 行

✂ キリトリ

(2) 鳥取中央郵便局

✂ キリトリ

〒689-1198

日本郵便株式会社

鳥取中央郵便局 郵便私書箱 第40号

株式会社ジェーシービー 売上サービス部 行

✂ キリトリ

※**キリトリ**

カード番号 お名前	有効期限GOOD THRU 月/ 年	売上票 [臨時] SALES DRAFT CARDHOLDER COPY C AUTHORIZATION CODE 承認番号 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <small>★ 金額の頭に¥をご記入ください。★ 金額訂正はできません。</small> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 15%;">売上額</td> <td style="width: 15%;">百万</td> <td style="width: 15%;">千</td> <td style="width: 15%;">円</td> </tr> <tr> <td>合計金額</td> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>支払額</td> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> </table>	売上額	百万	千	円	合計金額	百万	千	円	支払額	百万	千	円				
売上額	百万	千	円															
合計金額	百万	千	円															
支払額	百万	千	円															
<p>● 加盟店番号 MERCHANT CONTROL NO. ● 加盟店名 MERCHANT NAME</p> <p>● 売上日付 DATE(西暦) 20 年 月 日</p> <p>● 売場名DEPT ● 担当 CLERK</p> <p>取消伝票 取り消しまたは返品の場合は金額の前の□内に-(マイナス)を記入のうえ左欄に○印をつけてください。</p> <p>* 右の□内に○印をつけてください。 お支払い印。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">ショッピング 1回払い ① JCB-AMEX- Diners-DISCOVER</td> <td style="width: 25%;">ボーナス1回払い B JCB-AMEX- Diners</td> <td style="width: 25%;">ショッピング 2回払い ② JCB</td> <td style="width: 25%;">ショッピング リボ払い R JCB- Diners</td> </tr> <tr> <td colspan="4">ショッピング 分割払い ⑩ JCB-AMEX</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">※分割回数に○印をつけてください。</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">3 5 6 10 12 *ボーナス併用の場合は○印をご記入ください。 15 18 20 24 ()回 JCB</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">※ご指定のない場合はショッピング 1回払いになります。</p>			ショッピング 1回払い ① JCB-AMEX- Diners-DISCOVER	ボーナス1回払い B JCB-AMEX- Diners	ショッピング 2回払い ② JCB	ショッピング リボ払い R JCB- Diners	ショッピング 分割払い ⑩ JCB-AMEX				※分割回数に○印をつけてください。				3 5 6 10 12 *ボーナス併用の場合は○印をご記入ください。 15 18 20 24 ()回 JCB			
ショッピング 1回払い ① JCB-AMEX- Diners-DISCOVER	ボーナス1回払い B JCB-AMEX- Diners	ショッピング 2回払い ② JCB	ショッピング リボ払い R JCB- Diners															
ショッピング 分割払い ⑩ JCB-AMEX																		
※分割回数に○印をつけてください。																		
3 5 6 10 12 *ボーナス併用の場合は○印をご記入ください。 15 18 20 24 ()回 JCB																		
<p>● 加盟店番号 MERCHANT CONTROL NO. ● 加盟店名 MERCHANT NAME</p> <p>● 売上日付 DATE(西暦) 20 年 月 日</p> <p>● 売場名DEPT ● 担当 CLERK</p> <p>取消伝票 取り消しまたは返品の場合は金額の前の□内に-(マイナス)を記入のうえ左欄に○印をつけてください。</p> <p>* 右の□内に○印をつけてください。 お支払い印。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">ショッピング 1回払い ① JCB-AMEX- Diners-DISCOVER</td> <td style="width: 25%;">ボーナス1回払い B JCB-AMEX- Diners</td> <td style="width: 25%;">ショッピング 2回払い ② JCB</td> <td style="width: 25%;">ショッピング リボ払い R JCB- Diners</td> </tr> <tr> <td colspan="4">ショッピング 分割払い ⑩ JCB-AMEX</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">※分割回数に○印をつけてください。</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">3 5 6 10 12 *ボーナス併用の場合は○印をご記入ください。 15 18 20 24 ()回 JCB</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">※ご指定のない場合はショッピング 1回払いになります。</p>			ショッピング 1回払い ① JCB-AMEX- Diners-DISCOVER	ボーナス1回払い B JCB-AMEX- Diners	ショッピング 2回払い ② JCB	ショッピング リボ払い R JCB- Diners	ショッピング 分割払い ⑩ JCB-AMEX				※分割回数に○印をつけてください。				3 5 6 10 12 *ボーナス併用の場合は○印をご記入ください。 15 18 20 24 ()回 JCB			
ショッピング 1回払い ① JCB-AMEX- Diners-DISCOVER	ボーナス1回払い B JCB-AMEX- Diners	ショッピング 2回払い ② JCB	ショッピング リボ払い R JCB- Diners															
ショッピング 分割払い ⑩ JCB-AMEX																		
※分割回数に○印をつけてください。																		
3 5 6 10 12 *ボーナス併用の場合は○印をご記入ください。 15 18 20 24 ()回 JCB																		
<p>● 加盟店番号 MERCHANT CONTROL NO. ● 加盟店名 MERCHANT NAME</p> <p>● 売上日付 DATE(西暦) 20 年 月 日</p> <p>● 売場名DEPT ● 担当 CLERK</p> <p>取消伝票 取り消しまたは返品の場合は金額の前の□内に-(マイナス)を記入のうえ左欄に○印をつけてください。</p> <p>* 右の□内に○印をつけてください。 お支払い印。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">ショッピング 1回払い ① JCB-AMEX- Diners-DISCOVER</td> <td style="width: 25%;">ボーナス1回払い B JCB-AMEX- Diners</td> <td style="width: 25%;">ショッピング 2回払い ② JCB</td> <td style="width: 25%;">ショッピング リボ払い R JCB- Diners</td> </tr> <tr> <td colspan="4">ショッピング 分割払い ⑩ JCB-AMEX</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">※分割回数に○印をつけてください。</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">3 5 6 10 12 *ボーナス併用の場合は○印をご記入ください。 15 18 20 24 ()回 JCB</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">※ご指定のない場合はショッピング 1回払いになります。</p>			ショッピング 1回払い ① JCB-AMEX- Diners-DISCOVER	ボーナス1回払い B JCB-AMEX- Diners	ショッピング 2回払い ② JCB	ショッピング リボ払い R JCB- Diners	ショッピング 分割払い ⑩ JCB-AMEX				※分割回数に○印をつけてください。				3 5 6 10 12 *ボーナス併用の場合は○印をご記入ください。 15 18 20 24 ()回 JCB			
ショッピング 1回払い ① JCB-AMEX- Diners-DISCOVER	ボーナス1回払い B JCB-AMEX- Diners	ショッピング 2回払い ② JCB	ショッピング リボ払い R JCB- Diners															
ショッピング 分割払い ⑩ JCB-AMEX																		
※分割回数に○印をつけてください。																		
3 5 6 10 12 *ボーナス併用の場合は○印をご記入ください。 15 18 20 24 ()回 JCB																		

※**キリトリ**

カード番号 会員ご署名	JCB 送付用 JCB COPY	    A 売上票はお早めにJCBにて提出ください。
<p>JCBとのご契約でアメリカン・エキスプレスのカード、ダイナースクラブカード、ディスカバーカードを取り扱う場合のみ、この売上票で集計できます。</p> <p>お願い 承認番号について</p> <ul style="list-style-type: none"> すべてのお取り引きに対し承認番号の取得が必要です。 ※カード表面にエンボス(凸凹)がないカードおよび銀聯カード、JCB PREMO、JCB デビットカード、JCB プリペイドカードの場合は、手書きの売上票・売上集計表のお取り扱いができません。クレジットカード処理端末機が必要になります。 <p>0120-850-230 (24時間・年中無休・自動音声)</p> <p>会員ご署名 CARDHOLDER'S SIGNATURE</p> <p>左のお支払い、金額、日付を確認のうえご署名ください。</p> <p>■欄に△マークでご確認ください。 ■ 売上日付 ■ 署名 ■ カード有効期限</p>		

B
加
盟
店
様
控

● キリトリ

売上集計表(控) [臨時]

加盟店番号	ご担当者名		
貴店名			
所在地			
お支払い	お支払いごとに該当するものをひとつ選択し、○印でご指定ください。		
(1) ショッピング 1回払い JCB・AMEX・ Diners・DISCOVER	(2) ショッピング 2回払い JCBのみ	(3) ショッピング リボ払い JCB・Diners	(4) ショッピング 分割払い JCB・AMEX
(5) ボーナス回払い JCB・AMEX・ Diners	(6) JCBギフトカード JCBのみ	分割回数は売上票の所定欄にご指定ください。	

※この「売上集計表」は大切に保管し、「お振り込みのご案内」と照合してください。

● キリトリ

売上件数	888件			
※売上件数は最高100件までご集計ください。				
JCBギフトカード枚数	888枚			
JCBギフトカードは券種内訳もご記入ください。 500円 1,000円 5,000円 10,000円				
取り消し	集計表記入日	年	月	日
売上額	※取消分は金額の前に-(マイナス)を付けてください。 百万 千 円			
税・その他	百万 千 百万 千 百万 千 円			
売上額合計	百万 千 百万 千 百万 千 円			

※「¥」マークの記入は必須ではありません。

A
J
C
B
に
ご
提
出
く
だ
さ
い

● キリトリ

売上集計表 [臨時]

加盟店番号	ご担当者名		
貴店名			
所在地			
お支払い	お支払いごとに該当するものをひとつ選択し、○印でご指定ください。		
(1) ショッピング 1回払い JCB・AMEX・ Diners・DISCOVER	(2) ショッピング 2回払い JCBのみ	(3) ショッピング リボ払い JCB・Diners	(4) ショッピング 分割払い JCB・AMEX
(5) ボーナス回払い JCB・AMEX・ Diners	(6) JCBギフトカード JCBのみ	分割回数は売上票の所定欄にご指定ください。	

JCBとのご契約でアメリカン・エキスプレスのカード、ダイナースクラブカード、ディスカバーカードを取り扱う場合
お取り扱いについて
1. 売上票はショッピング1回払い、ショッピング2回払い、ボーナス1回払い、
JCBギフトカードのお支払い分を分離してしないよう集計ください。2. JCBカード、アメックスカード、エキスプレスカード、
ダイナースクラブカード、ディスカバーカードを取り扱い分をまとめて集計ください。3. 取消分の売り上げは、売上額、
売上集計表ともにお支払いおよび取り消し欄に○印を付け、売上分とは別にしてお支払い方法別に集計ください。

● キリトリ

売上件数	888件			
※売上件数は最高100件までご集計ください。				
JCBギフトカード枚数	888枚			
JCBギフトカードは券種内訳もご記入ください。 500円 1,000円 5,000円 10,000円				
取り消し	集計表記入日	年	月	日
売上額	※取消分は金額の前に-(マイナス)を付けてください。 百万 千 円			
税・その他	百万 千 百万 千 百万 千 円			
売上額合計	百万 千 百万 千 百万 千 円			

※「¥」マークの記入は必須ではありません。