



世界にひとつ。
あなたにひとつ。

JCB加盟店様 お取り扱いガイド

<2024年3月統合版>

【ご注意】

- ・アメリカン・エクスプレス・インターナショナル, Inc. と別途加盟店契約のある加盟店様はアメリカン・エクスプレス・インターナショナル, Inc. 所定の方法でカードをお取り扱いください。
- ・三井住友トラストクラブ株式会社(ダイナースクラブ)と別途加盟店契約のある加盟店様は三井住友トラストクラブ株式会社(ダイナースクラブ)所定の方法でカードをお取り扱いください。
- ・JCBとのご契約内容に応じて各種決済方法をお取り扱いください。

INDEX

| | |
|-------------------------|---|
| 届出事項に変更がある場合の手続きに関するご依頼 | 3 |
| JCBのご紹介 | 4 |

店頭でのお取り扱い

| | |
|---------------------------------|----|
| 店頭でのお取り扱いの流れ | 6 |
| クレジットカードのお取り扱いについて | 7 |
| ■ 券面の確認 | 7 |
| ■ 決済端末機での売上処理 | 9 |
| ■ 手書き売上票の作成 | 11 |
| ■ 売上代金の請求 | 15 |
| ー 売上集計表の作成から送付について | |
| JCBのタッチ決済(JCBコンタクトレス)のお取り扱いについて | 17 |
| UnionPay(銀聯)カードのお取り扱いについて | 19 |
| 電子マネーのお取り扱いについて | 21 |
| コード決済のお取り扱いについて | 25 |
| ギフトカードのお取り扱いについて | 27 |
| JCB PREMOのお取り扱いについて | 30 |
| J-Debitのお取り扱いについて | 34 |
| 各お支払いのお取り扱い上のご注意 | 37 |
| 帳票・備品のご案内 | 40 |

通信販売でのお取り扱い

| | |
|--|----|
| 通信販売でのお取り扱いの流れ | 41 |
| 通信販売でのお取り扱いにあたって | 42 |
| 受注からご入金までの手順 | 44 |
| 本人認証サービス「J/Secure™」、「SafeKey®」、「ProtectBuy®」のご紹介 | 48 |

加盟店様へのお振り込みについて

| | |
|-------------------------|----|
| 売上代金のご請求締切日とお振込日 | 50 |
| 加盟店様へのお振り込み | 51 |
| オンラインサービス「JCB Link」のご案内 | 53 |

こんなときは

| | |
|-----------|---------|
| お問い合わせ先一覧 | 56(裏表紙) |
|-----------|---------|

重要 届出事項に変更がある場合の手続きに関するご依頼

割賦販売法の改正(2018年6月施行)により、クレジットカードを取り扱う加盟店様にセキュリティ対策(*1)が義務づけられたとともに、当社には加盟店様の管理強化が義務付けられました。加盟店様(委託先含む)にて、以下、変更が生じた場合には、すみやかにJCBまでご連絡ください。

加盟店様の届出事項に変更が生じた場合

- ①契約者名、店舗名、所在地、電話番号、代表者および代表者の情報、取扱商品等の変更
- ②店頭販売・通信販売、その他販売方法の変更

クレジットカード番号等の保持・管理対策に変更が生じた場合

- ①クレジットカード番号等の保持状況(保持・非保持・非保持同等/相当)の変更*2
- ②PCI DSS準拠状況の変更*3

不正利用対策に変更が生じた場合

- 店頭でのお取り扱いの場合
決済端末機のIC対応状況の変更
- 通信販売でのお取り扱いの場合
以下、不正利用対策の対応状況の変更
 - ・本人認証*4、券面認証*5、属性・行動分析*6、配送先情報*7

加盟店様(委託先含む)でクレジットカード番号等の漏えいや紛失、またはそのおそれが生じた場合

加盟店様および委託先でクレジットカード番号等の漏えいや紛失、またはそのおそれが生じた場合には、すみやかにJCBまでご連絡ください。

*1 セキュリティ対策

「クレジットカード番号等の適切な管理」および、「クレジットカード番号等の不正利用の防止」のために加盟店様が講じる必要のある各種セキュリティ対策の総称

*2 クレジットカード番号等の保持状況

「クレジットカード番号等の保持」とは、決済端末機以外(POSやネットワーク等)にて、クレジットカード番号等をデータで送受信することをいいます。

例：POSでクレジットカード情報の読み取りをしている。サーバーにクレジットカード情報を保存している。

「非保持同等/相当」とは、暗号化等の処理によりカード番号を特定できない状態、かつ、自社内で復元できない仕組みにて、「非保持」と同等/相当のセキュリティが確保できている状態をいいます。例：PCI P2PE(PCI Point to Point Encryption)

クレジットカード番号等の保持状況に関する詳細情報は、「クレジット取引セキュリティ対策協議会」の「クレジットカード・セキュリティガイドライン」をご参照ください。日本クレジット協会：<https://www.j-credit.or.jp/>

*3 PCI DSS

「PCI DSS」とは、カード情報のセキュリティを強化するために、JCBを含めた国際ブランド5社が共同で策定した、クレジット業界におけるグローバルセキュリティ基準です。

「PCI DSS」に関する詳細情報は、日本カード情報セキュリティ協会のウェブサイトをご参照ください。

<https://www.jcdsc.org/>

*4 本人認証

「本人認証」とは、カード会員に特定のパスワードや属性情報等を入力させることで、カード会員本人が取引を行っていることを確認する対策です。

例：EMV-3Dセキュア、認証アシスト

*5 券面認証(セキュリティコード)

「セキュリティコード」とは、カード裏面の署名欄等に印字されている3桁もしくは4桁の数字を指します。クレジットカード決済時にセキュリティコードを入力させることで、使用されるクレジットカードが真正であることを確認する対策です。

*6 属性・行動分析

「属性・行動分析」とは、カード会員のネット接続環境(IPアドレス等)や取引履歴等に基づいたリスク評価を行い、不正な取引であるか判定する対策です。

例：リスクベース認証等

*7 配送先情報

「配送先情報」とは、商品配送先の情報を、過去の不正注文配送先情報に照会し、商品の配送を事前に止めることで不正利用被害を防止する対策です。

例：クレジットカード会社からご提供のfdec等

JCBのご紹介

JCBとは

日本発唯一の国際カードブランドであり、国内最大級の加盟店ネットワーク網を構築・維持しています。JCBカードは、1億5,600万以上の会員にご利用いただいています(2023年9月末時点)。

加盟店様でお取り扱いできるカード・ギフトカード

JCBカード

JCBクレジットカード



会員ニーズにあわせたさまざまな支払い方法で売り上げアップに貢献します。

JCB加盟店になると、アメリカン・エクスプレスのカード、ダイナースクラブカード、ディスカバーカード、UnionPay(銀聯)カードもお取り扱いができます。

※アメリカン・エクスプレス・インターナショナル, Inc. / 三井住友トラストクラブ株式会社と別途契約がある場合はお取り扱いの対象となりません。

JCBデビットカード



JCBグループのカード会社およびJCBと提携した会社が発行する、あらかじめ指定した金融機関口座から即時で利用額の引き落としを行うカードです。

※金融機関では、売上確定の通知が到着するまでの間、引き落としした資金を一時的にお預りしています。

JCBプリペイドカード



JCBグループのカード会社およびJCBと提携した会社が発行する、あらかじめ利用者がチャージ(入金)した範囲内で利用できるカードです。

※カード発行会社では、承認番号の取得時点で減算した資金を一時的にお預りしています。

<JCBデビットカード・JCBプリペイドカードの取り扱い事項>

- ・カード発行会社の意向により、取引時に承認番号を取得しない加盟店や特定の業態の加盟店などではお取り扱いができない場合があります。
- ・取扱方法・取扱条件はJCBクレジットカードと同様です。
- ・ショッピング1回払いのみのお取り扱いとなります。
- ・原則、24時間お取り扱いできます。ただし、カード発行会社によってはシステムメンテナンス等の理由でお取り扱いできない時間帯があります。
- ・加盟店様での取消・返品のお取引情報が、カード発行会社に到着後に返金処理が行われます。ただし取引内容によっては返金に時間を要する場合がありますので、詳細については利用者よりカード裏面に記載のカード発行会社へお問い合わせするようご案内ください。

※券面はすべてイメージ

プレモ JCB PREMO



JCBグループのカード会社およびJCBと提携した会社が発行する、あらかじめ利用者がチャージ(入金)した範囲内で利用できるカードです。贈答品およびお客様ご自身のショッピング利用の双方に活用できます。

※取扱方法はJCBクレジットカードと同様の手順です。

※ショッピング1回払いのみのお取り扱いとなります。

※原則、24時間お取り扱いできます。ただし、カード発行会社によってはシステムメンテナンス等の理由でお取り扱いできない時間帯があります。

JCBギフトカード



加盟店様でお受け取りになった額面金額をJCBが保証する金券で、有効期限はありません。

JCB会員以外の方でも購入・利用ができます。

御中元・御歳暮はもちろんのこと、日ごろの感謝の気持ちをこめた御礼の品として幅広く取り扱われています。

※5,000円券、1,000円券の2券種があります。詳しくはP27～28をご覧ください。

JCBロゴマークのご案内

JCBクレジットカード

JCBブランドカード券面用のロゴマークには、3色カラーの「JCBエンブレム」のほか、単色カラー印刷の「ホワイト」と「シルバー」、そして箔素材、ホログラム素材のロゴマークがあります。



3色カラー

JCBロゴマーク「JCBエンブレム」



ホワイト(単色) シルバー(単色) ゴールド(単色)

箔素材のロゴ

ホログラム素材のロゴ

JCBデビットカード



JCBデビットカードのロゴマーク例



「JCBエンブレム」と「DEBIT」の文字がカード券面に表示されています。

※カード券面上の「DEBIT」の文字の表示位置・色は、カード発行会社によって異なります。

JCBプリペイドカード



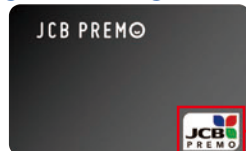
JCBプリペイドカードのロゴマーク例



「JCBエンブレム」と「PREPAID」の文字がカード券面に表示されています。

※カード券面上の「PREPAID」の文字の表示位置・色・文字サイズ・字体は、カード発行会社によって異なります。

プレモ JCB PREMO



JCB PREMOのロゴマーク例



表面に左のロゴマークが表示されています。

※カードの縦型/横型により位置が異なります。

※券面はすべてイメージ

店頭でのお取り扱い

店頭でのお取り扱いの流れ

お取り扱いの流れ (店頭)

クレジットカード・電子マネー・コード決済・JCB PREMO・J-Debit

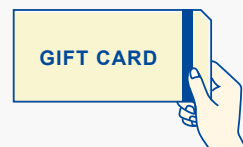
<クレジットカード・JCB PREMO>
カード券面の確認



詳しくはP7～8・P30をご覧ください

JCBギフトカード

ギフトカード券面の確認



詳しくはP27～28をご覧ください

決済端末機
ご利用の場合

決済端末機での
売上処理



※イメージ

<カード券面にエンボス(凸凹)のある、
UnionPay(銀聯)以外のクレジットカードのみ>
決済端末機が故障した場合

承認番号の取得

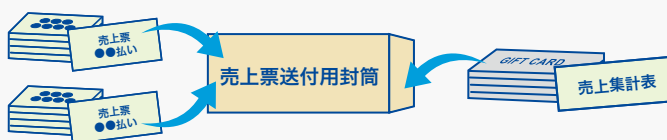


手書き売上票の作成



詳しくはP11～14をご覧ください

売上代金の請求



詳しくはP15～16・P29をご覧ください

加盟店様へのお振り込み

詳しくはP50～52をご覧ください

店頭でのお取り扱い

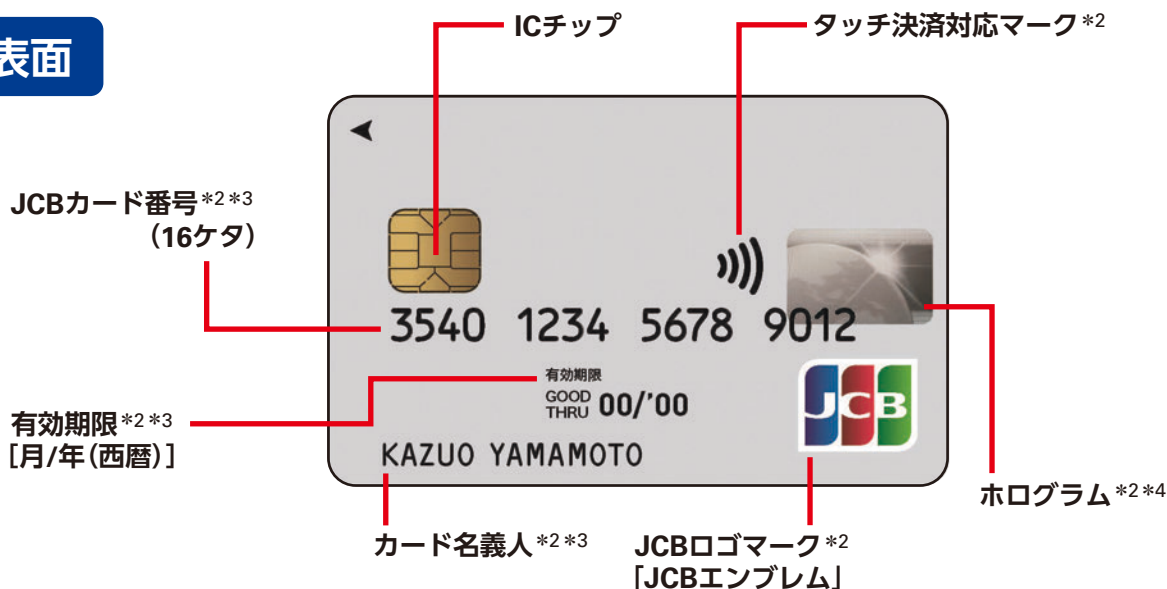
クレジットカードのお取り扱いについて

■ 券面の確認

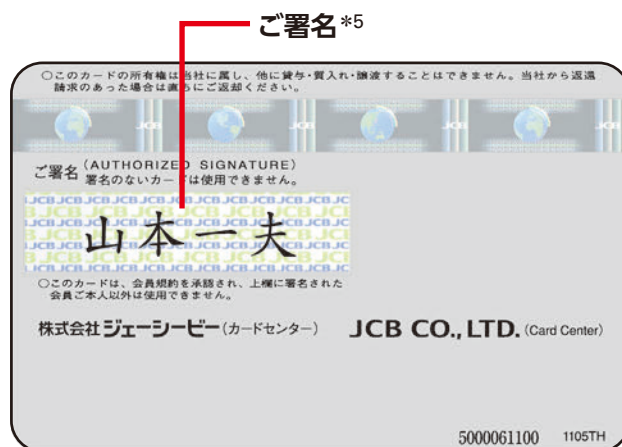
JCBカードのチェックポイント

次のチェックポイントをご確認のうえ、お取り扱いをお願いします。

表面



裏面



*1 カード名義人は、「会員氏名」の代わりに、固定の名称(OOMEMBERSなど)が入るものもあります。

*2 JCBカード番号(16ケタ)、有効期限[月/年(西暦)]、カード名義人、JCBロゴマーク「JCBエンブレム」、タッチ決済対応マーク、ホログラムはカード裏面にある場合もあります。

*3 JCBカード番号(16ケタ)、有効期限[月/年(西暦)]はカード券面に表示がない場合もあります。

*4 ホログラムはカード裏面の磁気テープ部分にある場合や、JCBロゴ形状の場合もあります。

*5 ご署名欄がない場合もあります。

その他のカードの種類とチェックポイント

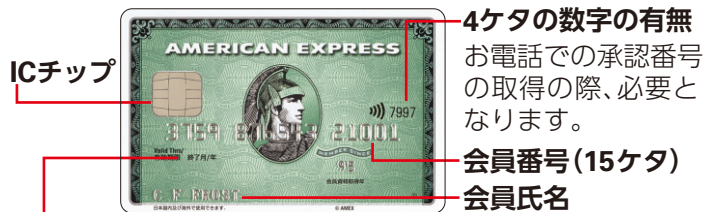
JCBに加盟された加盟店様は次のカードを取り扱うことができます。
カードの種類と次のチェックポイントをご確認のうえ、お取り扱いをお願いします。

ご注意

- 契約内容を確認のうえ、お取り扱いください。
- 偽造カードにご注意ください。
- カードの有効期限をご確認ください。

アメリカン・エクスプレスのカード

表面



有効期限
承認番号の取得の際には、
右側の終了年月のみ必要となります。

裏面



ダイナースクラブカード

表面



裏面



ディスカバークード

ディスカバークードが印刷されているカードは日本国内においてはすべてディスカバークードブランドとして取り扱われます。

表面



裏面



※券面はすべてイメージ

店頭でのお取り扱い

クレジットカードのお取り扱いについて

■ 決済処理端末機での売上処理

JET-Sなどの決済端末機をご利用の場合

カードのチェックから売上票の作成まで自動で行われます。
次の手順に従ってカードをお取り扱いください。

お取り扱いの手順

1 決済方法選択・金額入力

- 1 電源が入っていることを確認し、「クレジット」を選択します。
※ご利用の決済端末・システムや契約内容により、表記が異なる場合があります。
- 2 対象業務を選択します。
- 3 金額を入力します。
- 4 お支払い方法を選択します。
- 5 ICカードを挿入口に差し込みます。
※ICチップのないカード・海外発行カードなどの場合は、カードリーダーでの磁気読み取りになる場合があります。
※タッチ決済の場合の手順はP.18をご覧ください。



※イメージ

2 暗証番号を入力

お客様へ暗証番号の入力を求めてください。

3 「実行」を入力

「実行」を押します。
※「実行」を押す前に金額の誤りに気づいた場合は、「訂正」を押してから、金額を再入力してください。
※「実行」を押した後に金額の訂正を行う場合は、専用の取扱説明書をお読みください。

4 売上票のお渡し

お客様へ売上票（お客様控）をお渡しします。
※お客様がショッピング1回払いを選択した場合で、かつ交付を求めない場合には、売上票のお客様控えの作成および交付を省略することができます。
※手順1⑤にてカードリーダーで磁気読み取りをした場合は、お客様へ売上票の署名欄にサインを求めてください。
署名欄に「サインは省略させていただきます。」等の記載があれば、サインは不要です。
※売上票（加盟店様控）の保管は加盟店様の任意となりますが、端末設置使用規約に則り、販売日ごとに日計処理をお願いします。

ご注意

故障や通信障害等により決済端末機が利用できない場合は、手書きで「売上票」「売上集計表」を作成し、JCBへ送付してください。

※手書き売上票の作成方法はP11～14をご覧ください。

売上票をお持ちでない場合は、JCB加盟店サイトより「【臨時用】売上票・売上集計表」のPDFデータをダウンロードできます。

<https://www.jcb.co.jp/merchant/services/procedure/receipt-mailing-guide/index.html#02>

※「【臨時用】売上票・売上集計表」を使用の際は、ダウンロードしたPDFファイルに記載の使い方のとおりご利用ください。

**売り上げを取り消す場合**

端末機にて取り消し、返品処理を行ってください。

※詳細の操作方法は端末機の取扱説明書をお読みください。

ご注意

お客様がご不在の場合は金額訂正はできません。JCB加盟店サイトの「売上に関するお手続き」のページ(裏表紙参照)よりお問い合わせください。

会員署名入り売上票(カード会社提出用)について

別途送付されている「売上票保管センター」あての専用封筒にて、売上票保管センターにご送付ください。
JCBに提出する必要はありません。

※カード会社ごとに仕分けする必要はありません。

※端末機に必要な帳票についてのお問い合わせは、各端末機設置会社へご連絡ください。

※売上票の郵送料は加盟店様負担となります。

店頭でのお取り扱い

クレジットカードのお取り扱いについて

■ 手書き売上票の作成

手書き売上票をご利用の場合

故障や通信障害等により決済端末機が利用できず、カードのお取り扱いをする場合は、手書きで「売上票」「売上集計表」を作成し、JCBへ送付してください。

<手書きの売上票・売上集計表の取り扱いができないもの>

- ・カード券面にエンボス(凹凸)加工がないもの。
- ・UnionPay(銀聯)カード、JCB PREMO、JCB デビットカード、JCBプリペイドカード

※売上集計表の作成、送付方法はP15～16をご覧ください。

売上票の書き方について① ※黒や青のボールペンまたは鉛筆で記入してください。

JCB 所定の売上票をご利用ください。(3枚複写となっています。)

※JCBとの契約でアメリカン・エクスプレスのカード、ダイナースクラブカード、ディスカバーカードを取り扱う場合は、JCB 所定の売上票が利用できます。

〈売上票ご記入例〉P12～13の①～⑦と照らしあわせてご確認ください。

【例】売上額50,000円、消費税5,000円で、お客様がショッピングリボ払いをご利用の場合。

■ 1枚目(青色)お客様控

※金額欄は **A** または **B** のいずれかの方法でご記入ください

1 3540 1234 5678 9012
有効期限GOOD THRU 12/25 J
KAZUO YAMAMOTO
加加盟店番号 MERCHANT CONTROL NO. 1234-567-89-01234
加加盟店名 MERCHANT NAME ○○商店
売上日付 DATE(西暦) 2024年 03月 01日
売上額 ¥5000.00
消費税 ¥500.00
合計 ¥5500.00
AUTHORIZATION CODE 9876543
商品名・形式別 数量
寝具 1
決済方法 ショッピング1回払い JCB-AMEX・Diners・DISCOVER ボーナスイ回払い JCB-AMEX・Diners ショッピング2回払い JCB ショッピングリボ払い JCB-AMEX・Diners
2枚目(緑色)加盟店様控
3 加加盟店番号 MERCHANT CONTROL NO. 1234-567-89-01234
加加盟店名 MERCHANT NAME ○○商店
売上日付 DATE(西暦) 2024年 03月 01日
売上額 ¥5000.00
消費税 ¥500.00
合計 ¥5500.00
AUTHORIZATION CODE 9876543
商品名・形式別 数量
寝具 1
決済方法 ショッピング1回払い JCB-AMEX・Diners・DISCOVER ボーナスイ回払い JCB-AMEX・Diners ショッピング2回払い JCB ショッピングリボ払い JCB-AMEX・Diners
4枚目(赤色)JCB送付用
5 売上額 ¥5000.00
消費税 ¥500.00
合計 ¥5500.00
6 AUTHORIZATION CODE 9876543
7 JCB送付用 JCB COPY
会員ご署名 CARDHOLDER'S SIGNATURE 山本 一夫

次ページへ続く

売上票の書き方について②

※黒や青のボールペンまたは鉛筆で記入してください。
※P11 記入例の番号と合わせてご覧ください。

① カード番号・カードの有効期限・会員氏名をインプリンターにて印字してください。

※インプリンターのご請求については、P40をご覧ください。

※有効期限の下にコード番号あるいは英字が表示されているカードもありますが、手書きで売上票を作成される場合、このコード番号・英字の記入は不要です。

② JCB 加盟店番号(14ケタ)・貴店名・売上日付を所定の欄に記入してください。

※加盟店番号は、契約完了時に送付する「加盟店番号のご案内」「ご登録内容のご案内」に記載されています。

※あらかじめ印字されている場合は、必ず内容をご確認ください。

③ お支払い方法についてお客様に確認のうえ、所定の欄に○(マル)を付けてください。

| お取り扱い可能な お支払い方法 | ショッピング 1回払い | ショッピング 2回払い | ショッピング 分割払い | ショッピング リボ払い | ボーナス 1回払い |
|----------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--------------|
| JCBクレジットカード | ● | ● | ● | ● | ● |
| アメリカン・エクスプレスの カード | ● | × | ●*1 | × | ● |
| ダイナースクラブカード | ● | × | × | ● | ● |
| ディスカバーカード | ● | × | × | × | × |

*1 アメリカン・エクスプレスのカードでは「ショッピング分割払い」の「ボーナス併用分割方式」を利用できません。

※契約がないお支払方法は取り扱いできません。

※一部、ご飲食業およびサービス業では取り扱いできないお支払い方法があります。

※お客様が利用できるお支払方法は、カードによって異なります。

④ 商品名・型式・数量・売場名・担当者名を記入してください。

⑤ 金額を記入してください。

次ページへ続く

売上票の書き方について③

※黒や青のボールペンまたは鉛筆で記入してください。
※P11 記入例の番号と合わせてご覧ください。

- 6 下に記載のJCB オートリセンターに連絡し、承認番号を取得のうえ、売上票の所定の欄に必ず記入してください。

※すべてのお取引に承認番号が必要となります。

●承認番号の取得手順

JCB オートリセンター 承認番号ご案内ダイヤル(24時間・年中無休・自動音声)

通話料無料 **0120-850-230**

承認番号取得希望の場合

1 を入力

JCB 加盟店番号を入力し、最後に **#** を入力してください。

(例) 1234-567-89-01234 の場合

1 2 3 4 - 5 6 7 - 8 9 - 0 1 2 3 4 #

お客様のカード番号を入力してください。

カードの有効期限4桁を月・年の順(カードの左から順)に入力してください。

(例) 04/ '28 の場合 → **0 4 2 8**

お取り扱い金額を入力し、最後に **#** を入力してください。

(例) 1万円の場合 → **1 0 0 0 0 #**

お客様がご希望のお支払い方法を入力してください。

ショッピング 1回払い ... **1** ショッピング 2回払い ... **2** ボーナス 1回払い ... **3** ショッピング 分割払い ... **4** ショッピング リボ払い ... **5**

自動承認の場合

お取り扱いができない場合

お取り扱い保留の場合

6桁の承認番号をお知らせします

お取り扱いができない
むねをお伝えします*

直接オペレーターへつながります

承認番号の中止・金額/
その他承認に関する問い合わせ

9
を入力

*お取り扱いができない理由については、会員の方から直接カード発行会社の営業時間内に確認をするようにご案内ください。
なお、カード発行会社の連絡先はカード裏面をご確認ください。

- 7 売上票3枚目の署名欄にお客様のサインをお求めください。

- 8 売上票(1枚目)の「お客様控」を、お客様にお渡しください。

※ただし、会員がショッピング1回払いを選択した場合で、かつ会員が売上票(会員控)の交付を求めない場合には、売上票(会員控)の交付を省略することができます。

ご注意

金額訂正は無効となりますので、書き損じた売上票は破棄し、再度売上票を作成のうえ、お客様にサインをお求めください。

売上を取り消す場合

1 承認番号の取消

売上計上にかかわらず取引を取り消す際は、取得した承認番号の取消処理が必要です。
JCB オートリセナーへ取消のむねをご連絡ください。

※すでにJCBへ送付した売上を取り消す際は、次の2、3の手順もご対応ください。

2 売上票(取消分)の作成

取消の場合も、通常の売上と同様に売上票を作成してください。

〈ご記入例〉

- 1 金額の前に－(マイナス)を付け、取消伝票欄に○(マル)を付けてください。
- 2 該当するお支払いの欄に○(マル)を付けてください。
- 3 売上票の項目をすべて記入してください。

※取引金額の一部の取消・返品はできません。
※決済端末機をご利用の場合は、「手書き売上票」の作成は不要です。
端末機にて取消、返品の処理を行ってください。

3 取消分売上票と売上集計表の集計・記入・送付

取消分の売上票も、お支払いの種類別に集計してください。

- 1 売上集計表の金額の前に－(マイナス)を付け、取消欄に○(マル)を付けてください。
- 2 該当するお支払いの欄に○(マル)を付けてください。
- 3 売上集計表の項目をすべて記入してください。
- 4 取消分の売上集計表(橙色のJCB送付用)に、取消分の売上票(赤色のJCB送付用)を添付してJCBへ送付してください。

※売上集計表の記入方法について詳しくは、P15～16をご覧ください。

手書き売上票の作成・売上代金ご請求時の注意点

1. 記入内容を誤った帳票は使用しないでください。

金額訂正をはじめ記入内容を誤った場合は、再度新しい売上票・売上集計表に必要な事項を記入しなおしてください。
その際、売上票には必ずお客様のサインをお願いしてください。なお、記入内容を誤った売上票は必ず破棄してください。

2. 売上票はお早めにJCBあてにご送付ください。

売上票は、必ず売上集計表を添えて信用販売を行った日から原則として1週間以内にご送付ください。
なお、売上日付から2ヵ月以上を経過した売上票については、その売上金額のご請求をお受けできない場合もあります。

3. 売上票は赤色の「JCB送付用」をご送付ください。

3枚複写になっている売上票のうち、必ず赤色の「JCB送付用」をご送付ください。
「JCB送付用」でない残りの2枚を送付された場合、貴店へのお支払いはできません。

店頭でのお取り扱い

クレジットカードのお取り扱いについて

※クレジットカード売上とJCBギフトカード売上は別々の集計表で集計してください。

■ 売上代金の請求 - 売上集計表の作成から送付について -

クレジットカード取り扱い分の売上集計表作成・送付方法

※決済端末機をご利用の場合は、「売上集計表」の作成は不要です。

集計方法

- 1 貴店で取り扱った売上票のJCB送付用(赤色)を加盟店様控(緑色)と切り離してください。
※加盟店様控(緑色)は、貴店へのお振り込みがあるまで保管してください。
- 2 売上票のJCB送付用(赤色)を、お支払いの種類別に分類してください。
※JCBカード/アメリカン・エクスプレスのカード/ダイナースクラブカード/ディスカバーカードお取り扱い分をまとめて集計してください。
- 3 分類した売上票を、JCB所定の売上集計表にて集計してください。
※売上集計表は、必ずお支払いの種類別に作成してください。
※JCBとご契約でアメリカン・エクスプレスのカード、ダイナースクラブカード、ディスカバーカードを取り扱う場合は、JCB所定の売上集計表を利用できます。
※1枚の集計表に、売上と取消の売上票を混在しないよう作成してください。
※1枚の集計表で集計する売上票は最高100枚までとなります。100枚を超える場合は、別集計をしてください。

売上集計表の記入方法

JCB所定の売上集計表をご利用ください。(2枚複写となっています。)

- 1 JCB加盟店番号(14ケタ)・貴店名(社名)・所在地・電話番号・担当者名を記入してください。
※加盟店番号は、契約完了時に送付する「加盟店番号のご案内」「ご登録内容のご案内」に記載されています。
※あらかじめ印字されている場合は、必ず内容をご確認ください。
- 2 該当するお支払いの欄に○(マル)を付けてください。
- 3 お支払いの種類別に集計した売上票の枚数・集計表記入日・売上額合計を記入してください。

〈売上集計表ご記入例〉

【例】売上額250,000円、消費税25,000円で、お客様がショッピング1回払いをご利用の場合

■1枚目(橙色*)JCB送付用

| | |
|-----------------------------|--------------------|
| 売上集計表 | |
| 加盟店番号 1234-567-89-01234 | JCB 使用欄 |
| 貴店名 〇〇商店 | 売上枚数 5 |
| 所在地 東京都港区南青山×-××-×青山〇〇ビル | 売上額 ¥250,000 |
| 担当店名 鈴木 | 税・その他 ¥25,000 |
| お支払い ショッピング1回払い JCBのみ | 集計表記入日 24.03.31 |
| お支払い ショッピング2回払い JCBのみ | 売上額 ¥250,000 |
| お支払い ショッピング3回払い JCBのみ | 税・その他 ¥25,000 |
| お支払い ショッピング4回払い JCBのみ | 売上額合計 ¥275,000 |
| お支払い ショッピング5回払い JCBのみ | 税・その他 ¥25,000 |
| お支払い ショッピング6回払い JCBのみ | 売上額合計 ¥275,000 |

※金額欄は A または B のいずれかの方法でご記入ください

■2枚目(緑色)加盟店様控

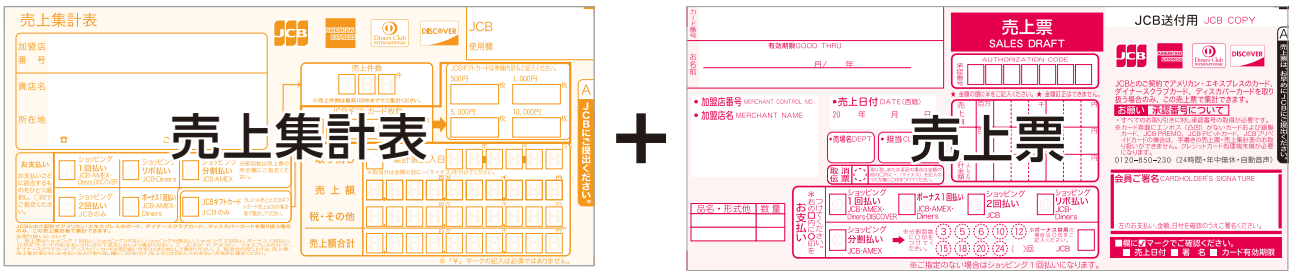
| | |
|-----------------------------|--------------------|
| 加盟店番号 1234-567-89-01234 | JCB 使用欄 |
| 貴店名 〇〇商店 | 売上枚数 5 |
| 所在地 東京都港区南青山×-××-×青山〇〇ビル | 売上額 ¥250,000 |
| 担当店名 鈴木 | 税・その他 ¥25,000 |
| お支払い ショッピング1回払い JCBのみ | 集計表記入日 24.03.31 |
| お支払い ショッピング2回払い JCBのみ | 売上額 ¥250,000 |
| お支払い ショッピング3回払い JCBのみ | 税・その他 ¥25,000 |
| お支払い ショッピング4回払い JCBのみ | 売上額合計 ¥275,000 |
| お支払い ショッピング5回払い JCBのみ | 税・その他 ¥25,000 |
| お支払い ショッピング6回払い JCBのみ | 売上額合計 ¥275,000 |

*「通信販売・催事用 売上集計表」では、1枚目のJCB送付用はピンク色です。

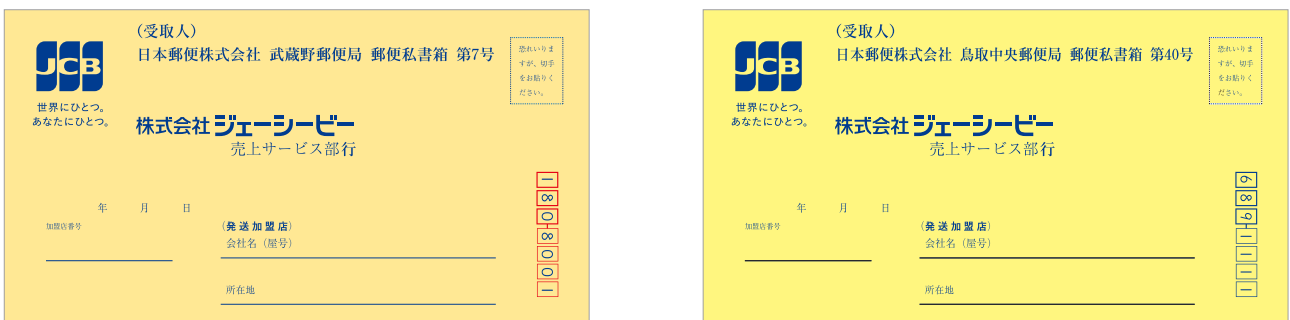
売上票・売上集計表の送付方法

- ① 売上集計表の1枚目(橙色*のJCB送付用)に売上票の3枚目(赤色のJCB送付用)をお支払いの種類別に添付のうえ、まとめて**信用販売を行った日から原則として1週間以内にJCBへ送付してください。**
 *「通信販売・催事用 売上集計表」では、1枚目のJCB送付用はピンク色です。

クレジットカード集計分



売上票送付用封筒



※簡易書留、配達証明をおすすめします。

- ② 売上集計表および売上票の2枚目(緑色の加盟店様控)は、それぞれ貴店の控えとして保管してください。

ご注意

- UnionPay(銀聯)カードおよび、エンボスレスカード(券面に凹凸がないカード)は手書きの売上票・売上集計表の取り扱いができません。
JCB 指定の決済端末機が必要になります。
- 他のカード会社の売上票は送付しないようご注意ください。
- 端末伝票(オンライン用伝票)は JCB へ送付しないようご注意ください。

店頭でのお取り扱い

JCB のタッチ決済 (JCB コンタクトレス) のお取り扱いについて

JCBのタッチ決済とは

JCBカードやJCBカードを登録したスマートフォンなどを加盟店様の端末機にかざすだけでショッピングができるJCBブランドの非接触決済です。国内外のお客様のお支払いを素早く便利に行えます。





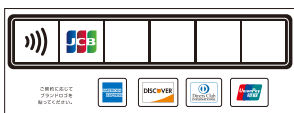
特徴・取り扱いのメリット

メリット 1 **スピーディーな決済が可能**
端末にかざすだけで一定金額まではサインなしでショッピングが可能です。
貴店の決済処理の手間を減らすことができます。

メリット 2 **国際標準規格の決済**
近距離通信の国際標準規格に準拠しているため、日本だけでなく、海外からのお客様の決済も効率化できます。

メリット 3 **セキュリティも万全**
「EMV®」*に準拠しているため、セキュリティレベルの高いIC取引が可能です。
*EMV®とは、American Express、Discover、JCB、Mastercard、UnionPay、Visa間で合意した、金融分野におけるICカードを用いたカード取引のための「IC端末に関する仕様」を定めた標準規格のことです。
*EMV®は米国およびその他の国における登録商標です。EMVの商標は、EMVCoが所有しています。

JCBのタッチ決済について

| | |
|-------------|---|
| 名称 | JCBのタッチ決済 |
| 取り扱い対象 | ・JCBカード(券面表または裏に「  」が印刷されているものが対象です。) ・モバイル |
| 店頭表示例 |  左のJCBロゴマークとEMV非接触インジケータ「  」の組み合わせで、JCBのタッチ決済が利用できることを示します。 |
| お支払い方法 | 原則JCBカードと同じです。 |
| お取り扱い可能時間 | JCBカードと同じです。 |
| ご契約 | JCBのタッチ決済お取り扱いに際して、追加のご契約は不要です。 JCB加盟店規約をご確認ください。 |
| お振り込み | ・従来のJCBカード分に合算してお振り込みとなります。 ・手数料率、割引率はJCBカードと同じです。 |
| 加盟店様向けステッカー | 右のステッカーをご用意しています。 必要に応じてお取り寄せください。   |

タッチ決済のお取り扱い方法(例)

次の手順に従ってタッチ決済をお取り扱いください。

1 決済方法の確認

- 1 お客様のご希望の決済方法を確認します。
- 2 お客様から「タッチ決済でお願いします」と言われたら、カードまたはモバイル端末を準備してもらいます。



※イメージ

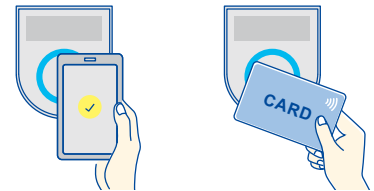
2 カード決済手続き

- 1 端末機の電源が入っていることを確認します。
※端末機の詳しい操作方法については、取扱説明書をご覧ください。
- 2 「クレジット」キーを押します。
※ご利用の端末・システムにより表記が異なる場合があります。例：「NFC PAY」「コンタクトレス」
- 3 対象業務を選択します。
- 4 金額を入力します。
- 5 お支払い方法を選択します。

※ご利用の決済端末・システムやご契約内容により、手順が異なる場合があります。

3 決済

リーダーにカードまたはモバイル端末をかざしてもらいます。
※かざした際に不具合があれば「㊦」表示があるか、かざす位置が適切か等を確認します。
※ご利用金額が一定金額以上の場合は、本人確認が必要な場合があります。
端末に表示されるメッセージに従い、サインまたはICカードを挿入口に差し込み暗証番号の入力を求めてください。



4 売上票のお渡し

お客様へ売上票(お客様控)をお渡しします。

タッチ決済お取り扱いに際しての注意事項

- ご契約に応じて、次の提携ブランドの非接触決済が利用可能です。

| ブランド | コンタクトレス名称 |
|--------------|---------------------------|
| アメリカン・エクスプレス | American Express® コンタクトレス |
| ダイナースクラブ | ダイナースクラブ コンタクトレス |
| ディスカバー | Contactless D-PAS |
| UnionPay(銀聯) | QuickPass |

貴店のご利用端末機の種類によっては、取り扱いができない、もしくは追加の手続きが必要になる場合があります。

- タッチ決済での売上を取り消す場合は、売上時と同様にリーダーにかざして取消をしてください。
- 取消の際、お客様のモバイル端末の画面上では取引完了画面に遷移しない場合がありますが、端末機から売上票が出力されていれば取引は正常に完了しています。
- 一部の端末機では「1回払い」しかお取り扱いできない場合があります。








店頭でのお取り扱い

ユニオンペイ ぎんれん UnionPay (銀聯) カードの お取り扱いについて

UnionPay (銀聯) とは

UnionPay (銀聯) は2002年3月に中国人民銀行が中心となって設立された決済ネットワークおよび同ネットワークを活用した決済サービスブランドです。

UnionPay (銀聯) カードとは

| 種類 | UnionPay (銀聯) カード | |
|-----------------|---|---|
| | | 特定 UnionPay (銀聯) カード |
| 取り扱い カード | カードの表面もしくは裏面に UnionPay (銀聯) ロゴマークが印刷されているすべてのカードをいいます。 (一部例外となるカードがあります。) UnionPay (銀聯) カードご利用時は暗証番号の入力が必要です。 | UnionPay (銀聯) カードのうちカード券面に表示されているカード番号が「62」または「81」ではじまる16ケタのクレジットカードで、券面にホログラムが印刷されている UnionPay (銀聯) カードをいいます。サインのみでのお取り扱いも可能なカードです。(一部例外となるカードがあります。) |
| ロゴマーク (共通) | 新ロゴマーク  旧ロゴマーク  | ※カードの表面もしくは裏面にロゴマークが印刷されています。 |
| ホログラム | 一部、ホログラムが印刷されていないカードがあります。 | カードの表面にホログラムが印刷されています。 |
| カードの 種類/券面 |   <p>カード番号 (13～19ケタ)</p> <p>有効期限(月/年(西暦))</p> <p>特徴</p> <ul style="list-style-type: none"> カード番号：13～19ケタ 一部、有効期限やホログラムが印刷されていないカードがあります。 |  <p>ホログラム</p> <p>ロゴマーク</p> <p>カード氏名</p> <p>特徴</p> <ul style="list-style-type: none"> カード番号：16ケタ カード番号が「62」または「81」からはじまるカードで、カード券面にホログラムが印刷されています。 |
| チェック ポイント | カードの表面もしくは裏面に印刷されている UnionPay (銀聯) のロゴマークをご確認ください。 | カード番号が「62」または「81」ではじまる16ケタの番号で、カード券面にホログラムがあるクレジットカードであることをご確認ください。 |
| 加盟店様向け ステッカー |  |  「クレジットカード専用」という意味の文言です |

UnionPay (銀聯) カードお取り扱いに際してのご注意

- UnionPay (銀聯) カードは、**店頭販売**における**ショッピング1回払いのみ**のお取り扱いとなります。
- UnionPay (銀聯) カードのお取り扱いには、**JCB 指定の決済端末機 (JET-S シリーズ) と IC ピンパッドの設置が必要となります。(有料)**

※特定 UnionPay (銀聯) カードのお取扱いは、JCB 指定の決済端末機(有料)で、通常のクレジットカードと同様の手順にてお取り扱い可能です。
 ※手書きの売上票・売上集計表は利用できません。
 ※お電話による承認番号の取得は承っていません。
 ※ICチップのみの UnionPay (銀聯) カードもあるため、決済端末機も、UnionPay (銀聯) の IC 機能に対応する必要があります。

※券面はすべてイメージ

UnionPay(銀聯)カードのお取り扱い方法

次の手順に従ってUnionPay(銀聯)カードをお取り扱いください。

※特定UnionPay(銀聯)カードは、「決済端末機での売上処理」(P9参照)と同じお取り扱い方法で利用できます。
(一部対象とならないカードがあります。)

1 決済方法の確認

- 1 お客様のご希望の決済方法を確認します。
- 2 カードの表面もしくは裏面に印刷されているUnionPay(銀聯)のロゴマークを確認します。
※UnionPay(銀聯)カードご利用時は暗証番号の入力が必要になります。
お客様が暗証番号をお忘れの場合は取り扱いができませんので、お取り扱い時に必ずご確認ください。

2 カード決済手続き

- 1 端末機の電源が入っていることを確認します。
※端末機の詳しい操作方法については、取扱説明書をご覧ください。
※手書きの売上票・売上集計表は利用できません。
- 2 「クレジット・銀聯」キーを押します。
※ご利用の決済端末・システムやご契約内容により、表記が異なる場合があります。
- 3 対象業務を選択します。
- 4 金額を入力します。
- 5 お支払い方法を選択します。
※UnionPay(銀聯)カードはショッピング1回払いのみ取り扱いができます。
※お電話による承認番号の取得は承っていません。
- 6 ICカードを挿入口に差し込みます。



※イメージ

3 暗証番号(PIN)を入力

お客様に端末機のピンパッドへ暗証番号(PIN)を入力してもらいます。

4 「実行」を入力

「実行」を押します。※「実行」を押した後に金額の訂正を行う場合の操作方法は、専用の取扱説明書をお読みください。

5 売上票のお渡し

お客様へ売上票(お客様控)をお渡しします。

！トラブル発生時の対応

トラブル発生時は、こちらをお客様にご提示ください。

1 カード取り扱い不可の場合

非常抱歉、这张银联卡无法使用。
(恐れ入りますが、こちらのUnionPay(銀聯)カードは利用できません。)

3 取消・返品の場合

我们将办理退货手续,请提交您的购本商品时使用的信用卡、信用卡支付凭证、购物发票以及所购商品。
(取消(返品)手続きをしますので、クレジットカード、クレジットカード利用控、レシート、お買い上げ商品をお渡してください。)

2 回線通信不良の場合

非常抱歉、由于线路异常现在不能使用银联卡。
(恐れ入りますが、現在回線通信不良のためUnionPay(銀聯)カードを利用できません。)

4 UnionPay(銀聯)カード会員の方よりお問い合わせの場合

(对不起,) 请向中国银联客服咨询确认。
(UnionPay(銀聯)カード会員専用コールセンターへお問い合わせください。)

店頭でのお取り扱い

電子マネーのお取り扱いについて

電子マネーとは

専用の読み取り機(リーダライタ)へ“かざす”だけで決済が完了する電子決済サービスです。

●お客様のお支払い方式

| | |
|----------------------|--|
| ポストペイ (後払い) 方式 | 事前にチャージすることなく利用でき、使った分だけ後日クレジットカード等にまとめて請求があります。 |
| プリペイド (前払い) 方式 | 事前にチャージを行う必要があり、チャージ金額の範囲内で利用できます。 |

電子マネー取り扱いのメリット

「早い」「簡単」「便利」な決済サービスです。

- メリット 1** サイン不要で**決済処理がスムーズ!**
お客様をお待たせしません!
- メリット 2** 現金がなくても購入できるので、**販売機会を逃しません!**
- メリット 3** おつりが出ないので、小銭を用意する**手間を削減!**
- メリット 4** お客様の**多様化するお支払い方法に対応!**

読み取り機(リーダライタ)のお取り扱い方法

電子マネーのお取り扱いにあたっては、決済端末機のお申し込みが必要です。決済端末機に、読み取り機(リーダライタ)を取り付けることでお取り扱いが可能です。



※イメージ

1 決済ブランド選択・金額入力

端末機でお客様が指定される電子マネーを選択し、金額を入力します。

2 決済

リーダライタが点滅したら、お客様に電子マネーをかざしていただきます。
※処理が完了するまで、リーダライタにしっかりとかざすようご案内ください。

QUICPay+
QUICPay

お取引時に、お客様にてモバイル端末上で本人認証を行っていただく場合があります。

iD

加盟店様の端末機に暗証番号入力の指示が表示された場合は、お客様にPINパッド(暗証番号入力用キーパッド)で暗証番号を入力していただきます。

3 伝票の出力

リーダライタが点灯し、決済完了音が鳴ったら、伝票が出力されます。

※お客様がリーダライタに電子マネーをかざしても反応がない(点灯しない・色が変わらない)場合は、端末機の操作もしくは電子マネーの種類が誤っている可能性があります。再度、お客様に電子マネーの種類をご確認ください。

※ピピピピ・・・とエラー音が鳴り続ける場合は、リセットキーは押さずに再度同一の電子マネーをかざすようご案内ください。

※Apple Pay(iPhone等)の場合、デバイスの画面に「完了」と表示されても、リーダライタが点灯し、決済完了音が鳴っていない場合は、お取引は完了していません。

4 伝票のお渡し

お客様に伝票(お客様控)をお渡しして、お取引が完了です。
サインは必要ありません。

5 日計処理

各日の営業終了後に**必ず日計処理を行ってください。**

※日計処理を行うことで端末に蓄積された売上データが情報処理センターに送信されます。

※日計処理を行わなかった場合、正しく売り上げが計上できず、貴店へのお支払いができないことがあります。

※Apple Pay、iPhoneはApple Inc.の商標です。※iPhoneの商標は、アイホン株式会社のライセンスにもとづき使用されています。

読み取り機(リーダライタ)の点滅・点灯色について

| 電子マネー名称 | かざし待ち時 | お取引完了時 | エラー時 | 主なエラー事例 |
|----------------------|--------------------------|--------------|------|---|
| QUICPay + QUICPay | 青色点滅 | 青色(緑色) 点灯 | 赤色点灯 | <ul style="list-style-type: none"> 読み取りエラー カード読み取りエラーのとき 複数枚認証エラー 同時に複数のカードを読み取ったとき 入力タイムアウト 操作中にキー入力待ちでタイムオーバー となったとき 対応方法は、 エラーコードを確認のうえ、 端末機の取扱説明書をご覧ください。 お取引が完了しない場合は、端末機の 操作もしくは電子マネーの種類が誤っている 可能性があります。再度、操作方法や 電子マネーの種類をご確認ください。 |
| iD | 緑色点灯 (読込処理中は 青色点灯) | 白色点灯 | | |
| 交通系電子マネー | 青色点滅 | 青色点灯 | | |
| nanaco | 青色点滅 | 緑色点灯 | | |
| 楽天 Edy | 青色点滅 | 緑色点灯 | | |
| WAON | 青色点滅 | 青色点灯 | | |

※一部、読み取り機によって点滅・点灯色が異なります。端末機の取扱説明書をご確認ください。

取消・返品について

| 電子マネー名称 | 取消可否 | 特記事項 |
|----------------------|------|---|
| QUICPay + QUICPay | △* | 必ず日計処理の前に行ってください。日計処理を行ってしまうと、取り消すことができない場合があります。 |
| iD | ○ | — |
| 交通系電子マネー | △* | 直前のお取引に限り、その場で取り消すことができます。 取り消せなかった場合は、お客様へは現金で返金してください。 |
| nanaco | × | 取り消せなかった場合は、お客様へは現金で返金してください。 |
| 楽天 Edy | × | 取り消せなかった場合は、お客様へは現金で返金してください。 |
| WAON | △* | 端末機種により15日以内のお取引に対する取消しかできない場合があります。 取り消せなかった場合は、お客様へは現金で返金してください。 |

※取消(当日お取引に対する取消)と返品(当日以外のお取引に対する取消)で操作が異なる場合があります。
操作方法は端末機の取扱説明書をご確認ください。

処理未了について

売上票の加盟店控に「処理未了」または「アラーム伝票」と印字されている場合、正常にお取引が完了していない可能性があります。伝票を確認し、端末機で残高照会を行ってください。*

残高照会のレシートに記載の残高と処理未了(アラーム伝票)の取引前残高が一致している場合は、再度お取引を行ってください。

差額が発生している場合は、電子マネーごとに対応方法が異なりますので、下のとおりご対応ください。お客様不在時、または残高照会や直前取消が正常に行えない場合は、JCB加盟店サイト「売上に関するお手続き」ページ(裏表紙参照)で対応方法を確認してください。

●差額が発生している場合の対応方法

| | |
|--------------|---|
| 交通系 電子マネー | お客様のお取引は正常に完了していますが、加盟店様の売上計上がされていません。「直前取消」を行い、再度お取引を行ってください。 |
| nanaco | お客様のお取引は正常に完了していますが、加盟店様の売上計上がされていません。JCB加盟店サイト売上に関するお手続きページ(裏表紙参照)で手続きをしてください。 |
| 楽天 Edy | お客様のお取引は正常に完了しています。加盟店様の売上は、JCBの後続処理が完了次第計上しますのでご連絡は不要です。 |
| WAON | お客様のお取引は正常に完了していますが、加盟店様の売上計上がされていません。「売上取消」を行い、再度お取引を行ってください。 |

店頭でのお取り扱い

コード決済の お取り扱いについて

QRコード[®]・バーコード決済について

QRコード[®]・バーコード決済(以下コード決済サービス)とは、お客様がスマートフォンやタブレットでQRコード・バーコードを表示し、加盟店が読み取ることで決済を行うサービスです。代表的なコード決済サービスとしては、「au PAY」「メルペイ」などがあり、お客様がポイント還元や独自割引などコード決済事業者による特典を受けられることが特長です。



※QRコード[®]は株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

Smart Code[™](スマートコード)とは

「Smart Code」とは、JCBのコード決済サービスです。JCBで「Smart Code」を契約されると、複数のコード決済サービスをまとめてお取り扱いになれます。暗号化された取引、かつワンタイムコード情報を用いた決済であるため、安心・安全に利用できます。



コード決済サービスお取り扱いメリット

- メリット 1** コード決済サービス事業者のポイント還元・独自割引キャンペーンの対象となり、**集客力UP!**
※コード決済サービス事業者の都合により、特定業種や特定加盟店様限定キャンペーンなどは対象とならない場合があります。
- メリット 2** クレジットカード・電子マネー・複数のコード決済サービスを**同一の端末機**でお取り扱い可能!
- メリット 3** クレジットカード・電子マネーのご契約と同様、**複数のコード決済サービスのお振込み・お問い合わせがJCBに1本化!**
- メリット 4** 海外コード決済サービスにより、**インバウンド需要の取り組みが可能!**

「Smart Code」でお取り扱い可能なコード決済サービスについて

「au PAY」「メルペイ」をはじめ、お取り扱い可能なコード決済サービスを順次拡大します！
サービスの詳細、お取り扱い開始については、順次JCB加盟店サイトでご案内します。



お取り扱い可能なコード決済(JCB加盟店サイト)

<https://www.jcb.co.jp/merchant/services/payment/codepay.html>



コード決済のお取り扱い方法

お取り扱いの手順

1 決済方法選択・金額入力

- 1 電源が入っていることを確認し、「コード支払い」を選択します。
- 2 対象業務を選択します。
- 3 金額を入力します。

2 決済

端末機のカメラに、お客様のバーコードまたは二次元バーコードをかざしていただきます。

3 売上票のお渡し

お客様へ売上票(お客様控)をお渡しします。

※ご利用の決済端末・システムやご契約内容により、表記や手順が異なる場合があります。

店頭でのお取り扱い

ギフトカードのお取り扱いについて

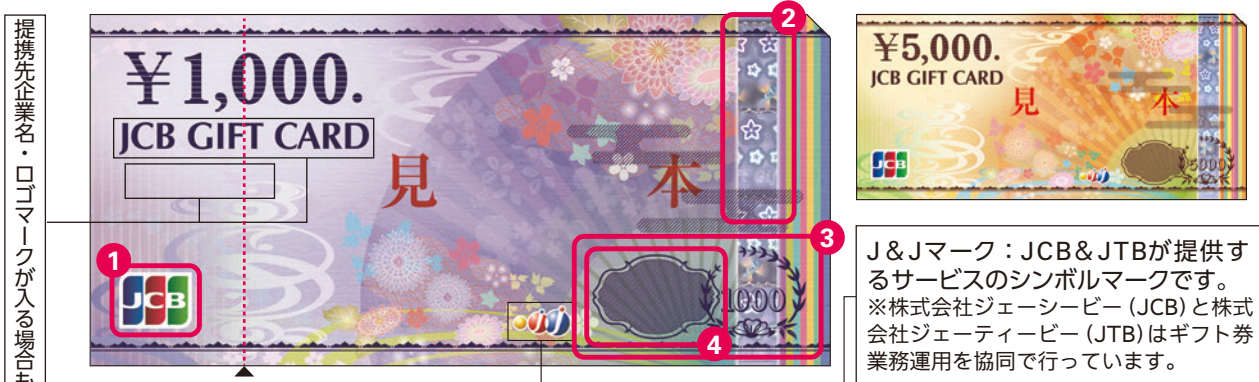
※クレジット売上とJCBギフトカード売上は別々の集計表で集計してください。

ギフトカードのお取り扱いのチェックポイント

JCBギフトカード券面のチェックポイントは次の4点です。

券種は5,000円券・1,000円券の2種類です。1回のご利用でJCBギフトカードを10万円分以上お取り扱いの場合、ならびにお取り扱いの際に不審な点がありましたら、JCB オアソリセンター(裏表紙)までお問い合わせください。

各券種とも日本銀行券の1万円札と同サイズです。



マシン線で切り離されたJCBギフトカード(提携ギフトカード含む)は無効です。

J&Jマーク：JCB&JTBが提供するサービスのシンボルマークです。
※株式会社ジェーシービー（JCB）と株式会社ジェーティービー（JTB）はギフト券業務運用を協同で行っています。

① JCBエンブレム

③ 手触り&音

お札のような「ざらざら」とした手触りがあります。真正券の赤い囲み部分④を爪でこすると凸凹があり、他と違う音が出ます。



② 3Dホログラム

ギフトカードを動かすと、花の模様が生体的に動いて見えます。

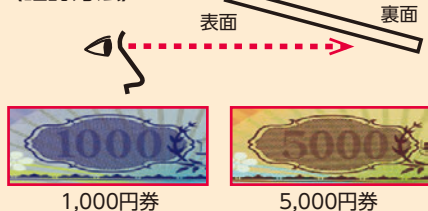


④ 傾ける

真正券は、水平に近い角度から見ると5,000円券は「5000」、1,000円券は「1000」の数字が浮き出て見えます。

※真正券は、インクを盛りあげる特殊な印刷技術を採用しています。

〈確認方法〉



旧券面のチェックポイント

旧券面デザインのギフトカードも引き続きお取り扱いください。



① 表面の左下部に「JCBエンブレム」があります。

② 凹凸による手触りがあります。

水色の囲み部分を指でこすると凹凸があります。

③ ホログラムの特徴は次の通りです。

● 高精細ディメタパターン



● S-White (白色ホログラム)
角度を変えると画像が白黒反転します。



※券面はすべてイメージ

※お取り扱い後の集計方法についてはP29をご参照ください。

提携ギフトカードおよび旧券面デザインギフトカード

提携ギフトカードおよび旧券面デザインのJCBギフトカードもお取り扱いください。お取り扱いの際、不審な点がありましたら、JCB オートリセンターまでお問い合わせください。
 なお、JTB ナイスギフトの券番号照会については、PLUS JTB サービスセンターへお問い合わせください。

提携ギフトカードデザイン(一部)



提携ギフトカード 旧券面デザイン(一部)



JCBギフトカード旧券面デザイン



その他お取り扱い上のご注意点

1. 必ず JCB ギフトカードの見本と照合のうえ、お取り扱いください。
2. JCB ギフトカードの表面の一部に提携先企業名(JTB、ANA ほか)などが印刷されているものもあります。
3. ミシン線で切り離された JCB ギフトカード(提携ギフトカード含む)は無効です。
4. おつりが出ないようにお取り扱いください。

JCBギフトカードの売上集計表作成・送付方法

集計方法

- ① お取り扱い後のJCBギフトカードは、ミシン線で切り離してください。
- ② 半券(小さな紙片)は貴店の控えとしてお振り込みがあるまで保管し、本券(大きな紙片)は、JCB所定の売上集計表で集計してください。
- ③ 券裏面に記載されている番号部分は判読ができなくなるため書き込み、スタンプ押印等はいらないようご注意ください。(穴あけ、ホチキス留め、券表面への書き込みによるインクの写り込みなどもご注意ください。)



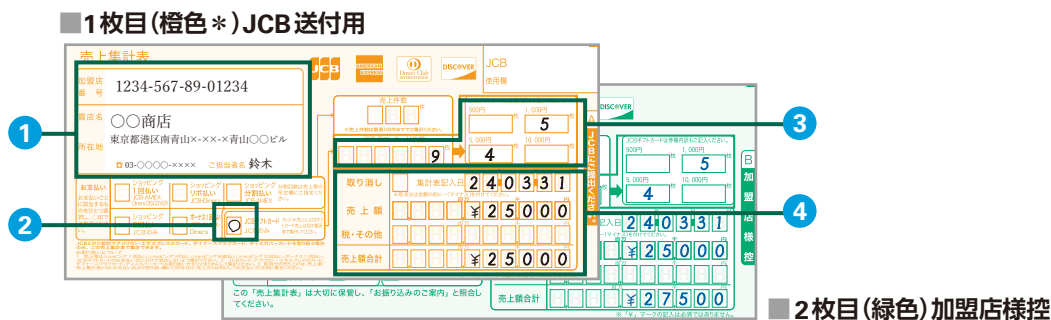
※券面デザインは異なる場合があります。

売上集計表の記入方法

JCB所定の売上集計表をご利用ください。(2枚複写となっています。)

〈売上票ご記入例〉

【例】5,000円券4枚、1,000円券5枚で、売上額25,000円、2024年3月31日に集計の場合。



*「通信販売・催事用 売上集計表」では、1枚目のJCB送付用はピンク色です。

- ① JCB加盟店番号(14ケタ)・貴店名(社名)・所在地・電話番号・担当者名を記入してください。
※加盟店番号は、契約完了時に送付する「加盟店番号のご案内」「ご登録内容のご案内」に記載されています。
※あらかじめ印字されている場合は必ず内容をご確認ください。
- ② お支払い欄の「JCBギフトカード」に○(マル)を付けてください。
- ③ JCBギフトカードの券種(金額)別に枚数を記入し、JCBギフトカード枚数欄に合計枚数を記入してください。
※「売上件数」欄のご記入は不要です。
- ④ 所定の欄に、集計表記入日・売上額合計を記入してください。

売上集計表の送付方法

- ① 売上集計表の1枚目(橙色のJCB送付用)にJCBギフトカードの本券(大きな紙片)を添付のうえ、まとめて毎月15日と末日(休日の場合は前営業日)までに到着するようJCBへ送付してください。
- ② 売上集計表の2枚目(緑色の加盟店様控)およびJCBギフトカードの半券(小さな紙片)は、お振り込みがあるまで貴店の控えとして保管してください。

JCBギフトカード集計分



切り取ってこちらを送付してください。

売上票送付用封筒



※簡易書留、配達証明をおすすめします。

ご注意 他社ギフトカードは送付しないようご注意ください。

店頭でのお取り扱い

プレモ JCB PREMO の お取り扱いについて

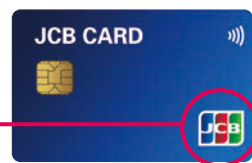
お取り扱いのチェックポイント


JCB PREMO 加盟店様は、次のチェックポイントを確認のうえカードのお取り扱いをお願いします。

ロゴマーク



※JCB カードとは異なるロゴマークです。



旧ロゴマーク  のあるカードも引き続きお取り扱いください。

カード券面

①～③について
必ずご確認ください

〈表面〉



〈裏面〉



② 16ケタのカード番号
※カードによっては
表面に印字されて
いる場合があります。

③ カード利用者の署名

① 専用ロゴマーク
※カードの縦型／横型に
より位置が異なります。
※カード裏面にある場合
もあります。

カードの種類(一例)

JCB プレモカード



BLACK GRID
(ブラックグリッド)



COLORFUL GRID
(カラフルグリッド)

※発行元：株式会社ジェーシービー

旧カード



- ① 券面左に旧名称「JCB PREPAID CARD」の記載があります。
- ② 券面右下に旧ロゴマーク  があります。

※カードの機能、お取り扱い方法は、JCB プレモカードと同一です。

お取り扱いの流れ

次の手順に従ってカードをお取り扱いください。
JCB PREMOは、クレジットカードと同様のお取り扱い方法で利用できます。

1 利用者から提示されたカードの確認

①～③について必ずご確認ください

- ① 専用ロゴマーク
※カードの縦型／横型により位置が異なります。
※カード裏面にある場合もあります。

〈表面〉



〈裏面〉



- ② 16ケタのカード番号
※カードによっては表面に印字されている場合があります。

- ③ カード利用者の署名

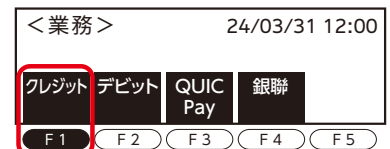
2 利用者へのバリューご利用金額の確認

※バリューとはカード番号ごとのチャージ(入金)金額のことをいいます。
利用者より金額の指定がない場合は、商品の代金と同額にて決済してください。

3 端末機でのカードによるお支払い手続き①

クレジットカードと同様に「クレジット」を選択してください。

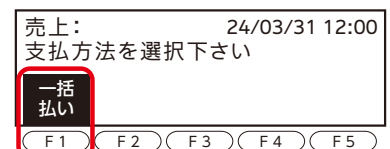
※右図はイメージとなります。



4 端末機でのカードによるお支払い手続き②

お支払い方法は一括払いを選択してください。
(他のお支払い方法には対応していません。)

※右図はイメージとなります。



5 利用者への「売上票(利用者控)」お渡しおよびカードのご返却

6 端末機での日計処理

JCB PREMO お取り扱い分は、KID*114 として集計されます。

日計処理が行われなくても、加盟店様との精算は、JCBにて承認番号の取得時点の取引情報をもとに実施します。
*KID=カード会社コード JCBカードお取り扱い分はKID102となります。

7 売上票のお渡し

お客様へ売上票(お客様控)をお渡しします。
※売上票(加盟店様控)の保管は加盟店様の任意となります。

取消・返品および金額訂正について

- ・取引日から30日以内は、取消・返品が可能です。また、金額の訂正には必ず取消・返品処理を実施し、その後訂正後の金額で、再度売上処理を行ってください。
ただし、金額訂正が元取引より増額となる場合は、利用者がチャージ(入金)した範囲内となります。
- ・必ず利用者の合意を得たうえで、レジまたは端末機にて処理をしてください。
なお、利用者が不在の場合は金額訂正できません。
- ・正しく処理ができない場合は、カードアシストデスクへご連絡ください。

※お取引の取消・返品、訂正には各種条件があります(下表参照)。

※取消・返品、金額の訂正には、必ず事前にお客様との合意、ならびにオペレーション時の立ち会いが必要です。

〈バリュー取引の種類ごとの条件〉

| バリュー取引の種類 | | お客様との合意・立ち合い | 取引日からの期間 | 金額 | 金額変更方法 | 取引実施方法 |
|-----------|----|---|----------------|--------------|------------------------|--|
| 取消・返品 | | 事前に お客様との合意、 ならびに オペレーション時の 立ち合いが必要 | 取引日から 30日以内 | 元取引と 同一金額 | 元取引を取消、 再度取引を 実施 | レジ・端末機にて 取消・返品 の実施 ※取消不可の場合は、 カードアシスト デスクへ ご相談ください |
| 金額 訂正 | 減額 | | | (元取引以下に変更) | | |
| | 増額 | | | (元取引以上に変更) | | |

JCB PREMO お取り扱いに際してのご注意

- JCB PREMOのお取り扱いには、JCB 指定の端末機の設置が必要です。
- JCB PREMOはお電話による承認番号の取得ができません。
また、手書きの売上票・売上集計表は取り扱いできません。
- JCB PREMOによる取引は、JCB カード等の「債権譲渡・立替払い契約」とは構成が異なります。
利用に伴う領収書への印紙税およびカード会社へお支払いになるバリュー精算手数料への消費税の扱いについて、加盟店様の経理処理において適切にご対応ください。
- 1取引あたりのご利用上限金額は50,000円* (税込)となります。
またカード発行会社によっては1日あたりのご利用上限金額の設定があります。
*一部、ご利用上限額が異なるカードがあります。
- 加盟店様では、お客様からの依頼に基づいた残高照会はできません。
お客様よりバリュー残高照会のご要望があった場合は、発行会社窓口へお問い合わせのうえ、バリュー残高をご確認いただくようご案内ください。
- 加盟店様でカードがご利用いただけない場合、原因に応じて以下のご対応をお願いします。

対応例

・カード不良の場合(磁気不良等)

お客様からカード裏面に記載の発行会社窓口にご連絡いただくようお願いください。

・加盟店様の機器故障の場合

お客様に、加盟店様でカードがご利用いただけないむねをご案内し、別の支払い方法にてお支払いいただくようご案内ください。

・オーソリエラーの場合

お客様に、加盟店様でカードがご利用いただけないむねをご案内ください。

※上以外の場合およびご不明の場合は、カードアシストデスクへご連絡ください。

店頭でのお取り扱い

ジェイデビット

J-Debit の お取り扱いについて

J-Debit について

J-Debit(ジェイデビット)とは、日本電子決済推進機構(JEPPPO)の提供する金融機関のキャッシュカードをそのまま使って、全国のJ-Debit加盟店で直接お支払いできる即時決済サービスです。

J-Debitサービスに加盟している金融機関の発行するキャッシュカードが「デビットカード」となり、ショッピングなどのご利用代金がおお客様の口座からご利用と同時に自動振替されます。店頭では、お客様ご本人に暗証番号を入力していただきます。

J-Debit をお取り扱いいただくメリット

従来、JCBカード(クレジット等)お取り扱いのご契約がある加盟店様であれば、**お支払い方法追加のご契約をするだけでお取り扱いになれます。**
複雑な手続きの必要がありません。

メリット
1

※J-Debitのお取り扱いには、JCBとのJCBカードお取り扱いのご契約が必要です。

JCBとのご契約でお取り扱い可能なキャッシュカード

J-Debit参加の都市銀行、信託銀行、地方銀行、第二地方銀行、信用金庫、信用協同組合、労働金庫などの金融機関、およびゆうちょ銀行のキャッシュカードを利用できます。

メリット
2

現在設置のJET-S端末機に、暗証番号入力用のピンパッドの追加と端末プログラムの変更(有料)を行うだけで、クレジット等とJ-Debit両方のお取引が可能です。

専用端末機を購入する必要はありません。

※端末機の詳細は、カードアシストデスクにお問い合わせください。

メリット
3

契約料・伝票代などJ-Debit取り扱いに伴うコストは**JCBが負担します。**
加盟店様にご負担をおかけしません。

契約について

JCB*とJ-Debitの契約をしていただくと、JCBが加盟店様と各金融機関の仲立ち（決済代行業者）となり、加盟店様へのお支払いやお取り扱いに関するお問い合わせに対応します。

※「JCB」とは(株)ジェーシービーおよびJCBが指定するJCBグループ会社をさします。

| | JCBとご契約の場合 | 銀行と直接ご契約の場合 |
|------|--|---|
| 契約方式 | <p>■ 間接加盟店契約方式 (JCB など決済代行業者と契約する場合) 加盟店様と金融機関の仲立ちに決済代行業者が入り、加盟店様は決済代行業者と加盟店契約を結びます。</p> | <p>■ 直接加盟店契約方式 (銀行と直接契約する場合) 加盟店様が金融機関と直接契約を行う形態です。</p> |
| 契約面 | クレジットのご契約に追加するだけなので簡単。 | 日本電子決済推進機構 (JEPPO) ・金融機関 ・通信事業者の3者へのお申し込み ・ご契約が必要。 |
| 費用面 | 現在 JET-S 端末機を設置していれば J-Debit 対応作業のご負担のみで OK。 | 日本電子決済推進機構 (JEPPO) への登録料のほか、端末機購入費用、伝票代、端末機の処理料などの費用負担あり。 |

お取り扱い方法

1 決済方法の選択

端末機で「デビット」を選択します。

2 カード読み取り・金額入力

カードを端末機のカードリーダーに通し、商品代金など必要事項を入力します。

3 暗証番号 (PIN) 入力

ピンパッドを使ってお客様に暗証番号を入力していただきます。

4 売上票のお渡し

お客様に売上票 (お客様控) をお渡しします。

5 売上票の送付

売上票は JCB カードお取り扱いの場合と同様、「(株)日本カードネットワーク売上票保管センター」へ送付ください。

J-Debit サービスお取り扱い可能時間

平日 8 : 00AM ~ 9 : 00PM 土・日・祝 9 : 00AM ~ 7 : 00PM

※1月1日~3日、5月3日~5日を除く。※お取り扱い可能時間は、金融機関により異なります。各金融機関にお問い合わせください。

お取り扱い時の注意点

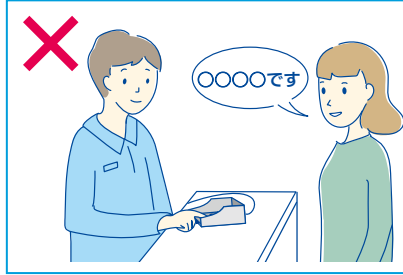
お客様に安心してJ-Debitを利用いただくために、お取り扱いの際には次の点にご注意ください。

お客様が暗証番号を入力される時

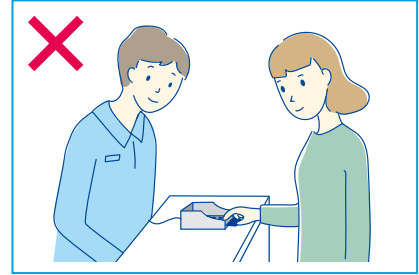
- 1 暗証番号ピンパッドの操作は周囲からのぞかれない位置で入力いただくよう、お客様を誘導してください。



- 2 暗証番号は必ずお客様ご本人に入力していただき、お客様から入力を依頼された場合はお断りしてください。

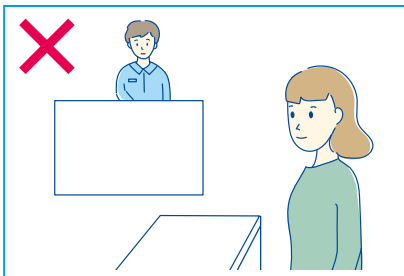


- 3 お客様が暗証番号を入力されている際は、お客様の手もとを注視しないでください。



カードを処理する時

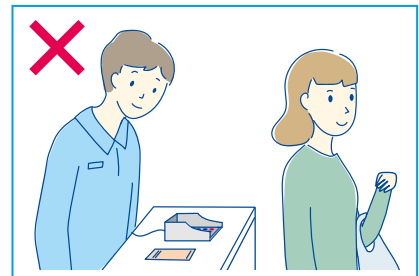
- 1 カードはお客様の目の届く範囲で処理してください。



- 2 カードは端末処理後、すぐお客様にご返却ください。



- 3 「口座引落確認書」は、お客様に必ずお渡しください。お客様には、店頭で破棄せず、必ず持ち帰りいただくようご案内ください。



端末機について

J-Debitのお取り扱いができる端末機は、JCBが設置したJET-S端末機のみとなります。

端末識別番号の中3桁が「51X」であれば、お取り扱いできます。

JCB以外の会社が設置したクレジットカード処理端末機については、設置カード会社までお問い合わせください。

端末識別番号 XXXXX-51X-XXXXX

加盟店様へのお振り込みについて

売上のお振り込みはご指定の口座にJCBカードの売上とあわせて、売上代金から所定の割引料を差し引いて入金します。

JCBカードの売上と同タイミングで入金されるため別管理の必要がなく、経理処理の手間も増えません。

店頭でのお取り扱い

各お支払いの お取り扱い上のご注意

クレジットカードのお取り扱いのご注意①

承認番号の取得について

- 端末機をご利用の加盟店様では、端末機の使用により自動で承認番号が取得できます。
すべてのカードのお取り扱いについて端末機をご利用ください。
故障・障害等により端末機が利用できず、手書き売上票を使用する場合は、必ずJCBオーソリセンターで承認番号を取得してください。



※イメージ

取消・返品のお取り扱いについて

- 承認番号の取得後に取引が取消・返品になった場合は取得した承認の取消手続きをお願いします。
お手続きは承認番号取得の際と同様です。
- 取消・返品の際は対象取引と同じ金額で手続きをお願いします。
承認番号の取得後に取引金額が変更となった場合は、一度取消・返品の手続きを行ってから再度変更後の金額で承認番号を取得してください。

お取り扱いができない商品(例)

- ・ 公序良俗に反するもの、国際条約や法令に違反するもの
- ・ 第三者の著作権、肖像権、知的所有権などを侵害するもの
- ・ 有価証券(商品券、プリペイドカード、印紙、切手、回数券など)

次ページへ続く

クレジットカードのお取り扱いのご注意②

差別的取り扱いの禁止

加盟店様による、カード会員の方に対して不利となる次のような差別的な取り扱いは、加盟店規約で禁止されています。

● カード等の利用拒否

現金でのお支払いや他社の発行するカードの利用をすすめたりすることはできません。

※カード等の利用ができない時間帯を設定することや、ご利用可能金額に上限・下限を設けることは禁止されています。



● 手数料の上乗せ

現金での支払いに比べてカード等の支払金額の方が高くなるようなお取扱いはできません。現金と同様のお取り扱いをお願いします。



※イメージ



売上の取消となる事例について

次の場合は売上の取消となる場合があります。お取り扱いの際はご注意ください。

- ・承認番号を取得していない場合
- ・お客様が暗証番号入力をされていない場合
- ・決済端末機でのお取り扱いで、お客様の署名がある伝票を所定の売上票保管センターに送付していない場合
- ・手書き伝票でのお取り扱いで、取扱日から61日以上経過して当社に売上票または売上データが到着した場合
- ・お客様から割賦販売法に基づく支払停止の抗弁の申し出があった場合
- ・その他、JCB加盟店規約および適用される特約に違反していることが発覚した場合

詳しくは下のサイトでJCB加盟店規約・特約をご確認ください。

<https://www.jcb.co.jp/merchant/regulation/>

JCB加盟店規約

検索



JCBデビットカード・JCBプリペイドカードお取り扱いにあたってのご注意事項

- ・加盟店様の業態等によっては、カード発行会社の意向によりJCBデビットカード・JCBプリペイドカードの利用を制限することがあります。
- ・原則、JCBクレジットカードと同様に24時間お取り扱いができますが、カード発行会社によってはシステムメンテナンス等の理由でお取り扱いができない時間帯があります。
- ・加盟店様での取消・返品のお取引情報が、カード発行会社に到着後に返金処理が行われます。ただし取引内容によっては返金に時間を要する場合がありますので、詳細については利用者の方よりカード裏面に記載のカード発行会社へお問い合わせするようご案内ください。
- ・JCBデビットカードには、キャッシュカードと一体型のカードがあります。お客様がお支払いを「デビットカードで」とキャッシュ一体型のカードを提示された場合、**JCBデビットとしてのJCBカード取引か、キャッシュカードとしてのJ-Debit取引なのかをご確認ください。**

次ページへ続く

加盟店情報交換制度について

割賦販売法では、消費者保護の観点から「利用者等の保護に欠ける行為に関する情報やその疑いがある行為に関する情報および当該情報に該当するかどうか困難な情報」、並びに「クレジットカード番号等の適切な管理に支障を及ぼす行為に関する情報やそのおそれのある行為に関する情報」を、加盟店情報交換センター（JDMセンター）に登録・利用することを義務付けています。

上の情報を当社がJDMセンターに登録すること、および加盟店情報交換制度加盟会員会社（JDM会員）に提供され共同利用されることにより、JDM会員の加盟店契約時または途上の審査の精度向上を図り、悪質加盟店を排除し、加盟店のセキュリティー対策を強化することにより、クレジット取引の健全な発展と消費者保護に資することを目的としています。

利用者等の保護に欠ける行為とは

〈販売・勧誘に関して〉

事実に基づかない言動・お客様を誤認させるような言動・重要事項の不告知

〈契約解除に関して〉

一方的に相談拒否すること・正当な理由がないにも拘らず返品・キャンセルを拒否することなどが該当します。

電子マネーのお取り扱いのご注意**お取り扱いできない商品について**

下に該当する場合は電子マネーは利用できません。

- 商品券、プリペイドカード、印紙、切手、回数券、その他有価証券、金券の購入
- 公序良俗に反する物、サービス

利用できない事例について

- 電子マネーの入っている財布、パスケース等のなかに電子マネーを妨げるもの（他のICカード、コイン、貴金属、スクラッチカード等）と一緒に入っている場合
- 決済端末機が情報処理センターとデータの送受信を行っている場合

複数の電子マネーの使用・クレジットカード等との併用について

- 1回のお取引に異なる種類の電子マネーを同時に使用することはできません。
※残額が取引代金に満たない場合は、現金その他の支払い方法により決済を行ってください。
※同一種類の電子マネーであれば1回のお取引に複数使用できる場合があります。
- 電子マネーとクレジットカードまたはデビットカードを併用することはできません。

プリペイド方式の残高について

- 残高不足の場合は、現金との併用もしくはお取引を中止し、チャージ後再度お取引ください。
- 決済端末機からチャージ金額の残高照会が可能です。端末機の操作方法については、取扱説明書をご確認ください。

電子マネー発行会社の規約等について

- 電子マネーのお取り扱いについては、各電子マネー発行会社の規約等をご確認ください。

※各規約等は、各電子マネー発行会社のウェブサイトより入手できます。

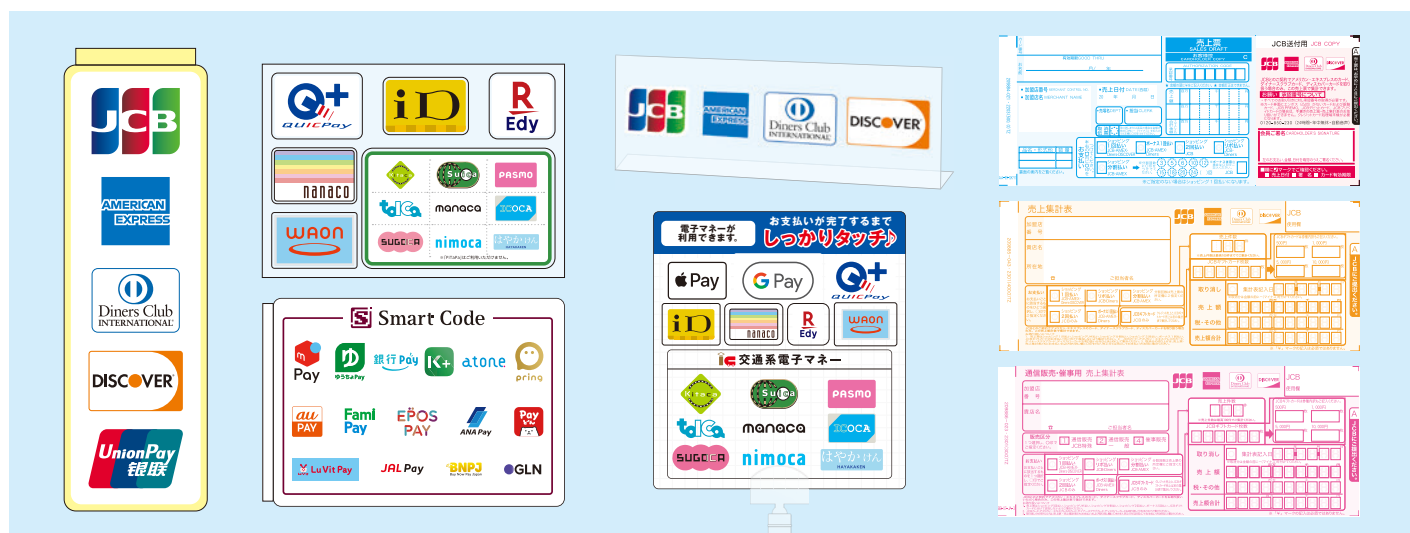
店頭でのお取り扱い

帳票・備品のご案内

売上票などの帳票・ステッカー・ディスプレイ(無料)

JCB加盟店サイト「帳票・備品のご請求」ページ(裏表紙参照)よりご請求ください。

※ご契約内容により、請求できる帳票・備品が異なります。



売上処理備品(有料)

カードアシストデスクへお問い合わせください。

※株式会社ジェーシービー以外のカード会社とご契約の加盟店様は、ご契約のカード会社へご連絡ください。

インプリンター (V-900)



売上票に、お客様のカード番号・有効期限・お名前が簡単に印字できます。

※エンボスレスカード(券面に凹凸がないカード)の取り扱いはできません。

JET-S 端末(決済処理端末機)



- ・簡単なキー操作でスピード決済が可能です。
- ・UnionPay(銀聯)カードのお取り扱いを希望される場合は、JCB指定のJET-Sシリーズ端末機とピンパッド(暗証番号入力用キーパッド)の設置が必要です。

※画像はすべてイメージ

通信販売でのお取り扱い

通信販売でのお取り扱いの流れ

お取り扱いの流れ(通信販売)

通信販売の場合

商品の受注

詳しくはP44をご覧ください

承認番号の取得



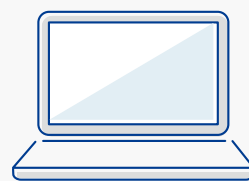
オーソリ専用端末機

または



電話

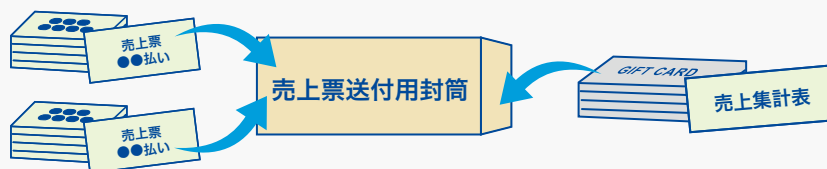
または



オンライン決済システム

詳しくはP44をご覧ください

代金のご請求(JCBへの売上データ提出)



売上代金の請求

詳しくはP45～47をご覧ください

加盟店様へのお振り込み

詳しくはP50～53をご覧ください

通信販売でのお取り扱い

通信販売でのお取り扱いにあたって

通信販売でのカード(クレジットカード・デビットカード・プリペイドカード)のお取扱いは、店頭販売と異なりカードの提示がありません。

お客様がカードでの支払いをご指定の場合、すべてのお取引に対してJCBへ承認番号を取得する必要があります。次の留意事項を必ずご確認ください。

お取り扱いができない商品(例)

- ・ 公序良俗に反するもの、国際条約や法令に違反するもの
- ・ 第三者の著作権、肖像権、知的所有権などを侵害するもの
- ・ 生き物
- ・ 有価証券(商品券、プリペイドカード、印紙、切手、回数券など)

現在届け出ている業種とは異なる商品・サービスでカードの取り扱いをご希望の場合

事前にカードアシストデスクまで連絡のうえ、ご相談ください。

お客様への通信販売のご案内方法

ウェブサイト・カタログ・雑誌・新聞広告等には特定商取引に関する法律に基づく事項を掲載してください。

- 1 貴店名・屋号 カタログ名、サービス名など
- 2 貴店所在地
- 3 お申し込み方法
- 4 問い合わせ先 電話番号(必須)・FAX番号・E-mailアドレスなど
- 5 申込締切日(商品販売期間)
- 6 送料・梱包料・税金・その他商品代金以外に必要な代金など
- 7 お支払いの種類について

JCBカード、アメリカン・エクスプレスのカード、ダイナースクラブカードおよびディスカバーカードでのお支払いが可能なむねを明記してください。

<ショッピング1回払い・ショッピング2回払い・ボーナス1回払い・ショッピングリボ払い・ショッピング分割払い>

※お取り扱い可能なお支払い方法については、貴店の契約内容をご確認ください。ただし、ご契約がある場合でも、カードの種類によっては、一部のお支払い方法はお取り扱いになれない場合があります。

- 8 商品のお届けまでの期間について
- 9 商品の返品、交換について

商品発送時について

商品の発送時に、お客様(お申込者)に対し、商品名・数量・商品代金額・送料・消費税額・代金支払方法・発送日・契約の解除(クーリングオフ等)に関する事項などを記載した書面を交付してください。

返品・交換について

- ・ 商品の返品・交換可能期間は商品お届け(到着)から2週間以上で設定してください。
- ・ 商品の性質上、返品・交換を受け付けられない場合は、販売時にそのむねを必ず明記してください。

お客様がカードでの支払いをご指定の場合

- ・承認番号は金額にかかわらず、必ず取得してください。
- ・第三者による不正利用など、カード名義人ご本人以外が行った通信販売に関する売上は、取り扱いできません。
- ・JCBカード会員の方、アメリカン・エクスプレスのカード会員の方、ダイナースクラブカード会員の方およびディスカバーカード会員の方より、請求に関し「利用覚えがない」などの疑義のお申し出があった場合は、その疑義が解消されるまで貴店へのお支払いは保留または取消となります。
- ・犯罪防止対策の強化をお願いします。
- ・通信販売に関する原票または記録を、注文受付日から5年間保管してください。

※通信販売では商品注文からご利用代金の振替、商品の返品・交換とそれに伴う売上処理など、対応が長期間にわたることがあります。貴店で注文内容・配送先住所などの原票または記録を保管してください。

頒布型通信販売の場合

頒布型通信販売とは、1回の注文で商品を数回に分けてお届けする通信販売をいいます（例「季節の果物 年12回毎月お届けコース」など）。

頒布型通信販売では注文受付は初回の一度だけですが、上の例では通信販売は12回行われることになります。したがって、承認番号は商品発送の前にそのつど取得する必要があります。

※お客様が初回に一括して商品代金をお支払いになる場合は、事前に連絡のうえ、ご相談ください。

顧客情報のお取り扱いについて

カード番号、有効期限などのカード情報や、貴店顧客情報の取り扱いには十分ご注意ください。暗号化されていないE-Mailでのカード情報の伝送は、セキュリティ上、禁止事項としています。インターネットを介してカード情報やお客様の情報を伝送される場合には、次の措置が最低限必要となります。

- ・通信時の情報の暗号化措置
- ・不正アクセスに対する切断措置

カード情報のお取り扱いについて

カード番号、有効期限などのカード情報は、原則、貴店では保有できません。なお、貴店でカード情報の保有が必要となった場合は、事前にJCBの承認を取得し、JCBが指定する範囲での保有は可能となりますのでご相談ください。

加盟店業務の委託について

本来加盟店様にて行う加盟店業務（通信販売の申し込み受け付け、承認番号取得業務、売上データ作成・送付業務など）のうち、一部またはすべてを第三者に委託*される場合、または委託先を変更される場合には、事前に委託先をご連絡ください。

例) ショッピングモールへのご出店、オンライン決済システムのご利用、レンタルサーバのご利用など

*事前にJCBが委託を承諾した場合のみ。

※詳しくは「JCB通信販売加盟店規約」をご参照ください。

JCBカードの取り扱い上のご注意

- カード名義人ご本人以外のカードのお取扱いはできません。
- カード利用の拒否または現金でのお支払いを請求することはできません。
※カード利用ができない時間帯を設定することや、ご利用可能金額に上限・下限を設けることは禁止されています。
- お支払い代金に手数料などを上乗せすることはできません。

通信販売でのお取り扱い

受注から ご入金までの手順

※アメリカン・エクスプレス・インターナショナル, Inc. および三井住友トラストクラブ株式会社と別途加盟店契約がある加盟店様は、各社所定の方法でカードをお取り扱いください。

① 商品の受注

ご注文受付時に、次の項目についてご確認ください。

【カード番号】

| カード会社 | 確認するカード番号 |
|------------------|----------------------------|
| JCBカード | [35]からはじまる16桁 |
| アメリカン・エクスプレスのカード | [34]または[37]からはじまる15桁 |
| ダイナースクラブカード | [30]、[36]からはじまる14桁 |
| ディスカバーカード | [6011]、[644]、[65]からはじまる16桁 |

【カードの有効期限】

期限切れの場合は取り扱いができません。

【カード名義人の氏名】

カード名義人ご本人のご利用に限ります。

ご参考

郵送・FAXなどで注文を受ける場合、通信販売申込書は次のように作成してください。

※電話で注文を受ける場合には、郵送・FAXでの注文と同じ項目についてお客様にご確認ください。

(例) 通信販売申込書 申込日： 年 月 日

| | | | | | |
|---------|------------------|------------------|------------------|------------------|----------------|
| お申込者氏名 | | お申込者住所 | | (千 -) | |
| 電話番号 | | 商品お届け先 | | (千 -) | |
| 電話番号 | | お申し込み欄 | | 商品番号 | 商品名 |
| | | | | 数量 | 単価 |
| | | | | 小計 | |
| | | | | 送 | 料 |
| | | | | お支払い合計額 | |
| カードの種類 | 1.JCB | 2.AMEXカード | 3.Dinersカード | 4.DISCOVERカード | |
| カード番号 | | | | | |
| カード有効期限 | 年 | 月 | | | |
| お支払い | 1.ショッピング 1回払い | 2.ショッピング 2回払い | 3.ショッピング 分割払い | 4.ショッピング リボ払い | 5.ボーナス 1回払い |

② 承認番号の取得(オーソリゼーション)

お客様よりお申し出のあったカードが有効か、また、ご利用可能額を超えていないかを確認するため、必ず承認番号を取得してください。

ご注意

- すべてのお取引に対し承認番号が必要となります。
- 承認番号を取得しても、カード名義人ご本人以外の利用分については取り扱いできません。貴店の責任負担となりますのでご注意ください。

承認番号は次のいずれかの方法で取得してください。

① オーソリ専用端末機

オーソリ専用端末機とは、キーを操作するだけでカードの有効性確認・承認番号のお問い合わせなどに対応する決済端末機です(有料)。

② 電話

JCBオーソリセンターでは、承認番号のお問い合わせを24時間・年中無休で受け付けています。

③ オンライン決済システム(インターネットショッピング加盟店様の場合)

承認番号取得業務をオンラインで自動化することにより、24時間・年中無休、リアルタイムでの承認番号の取得が可能となります。

※承認番号の取得方法詳細(システム接続)については別途お問い合わせください。

※承認番号を取得できなかった場合、当該カードの利用は不可となります。入力内容に誤り等がないお客様へ確認のうえ、必要に応じて別の手段でのお支払いをご案内ください。

③ JCBへのご請求(売上計上)

売上計上は、次の方法を選択できます。

| | |
|-----------------|--|
| データ伝送 | ご希望の場合は、カードアシストデスクまでお問い合わせください。 |
| JCB所定の売上票・売上集計表 | 承認番号を取得した後、商品を発送し、商品発送日をカードご利用日(カード売上日)として、下の要領で「売上票」および「売上集計表」を作成のうえ、JCBにご提出ください。 |

売上票および売上集計表の作成

売上票(リスト形式) 次の項目をもれなく記入してください

②加盟店名
①加盟店番号
③お支払いの種類
④整理番号
⑤カード番号
⑥カード有効期限
⑦カード名義人の氏名
⑧売上合計金額
⑨分割回数(JCB・AMEXお取り扱い分のみ)
※「③お支払いの種類」で「5ショッピング分割払い」を選択した場合のみ記入
⑩商品発送日
⑪商品名
⑫承認番号
⑬作成日

お支払いは「ショッピング1回払い」「ショッピング2回払い」「ボーナス1回払い」「ショッピングリボ払い」「ショッピング分割払い」の5つのなかから、該当するものをひとつ選択し、○印を付けてください。なお、売上票はお支払いの種類ごとに作成してください。

※契約内容により取り扱いができないお支払い方法があります。

- 売上票(リスト形式)はコピーしてご利用ください。
JCB加盟店サイトでもPDFデータをダウンロードできます。
<https://www.jcb.co.jp/merchant/services/procedure/receipt-mailing-guide/index.html#02>
 - 売上票は売上集計表の1枚目とともに、JCBへ送付してください。
 - JCBカード、アメリカン・エクスプレスのカード、ダイナースクラブカード、ディスカバークードの各売上分をまとめて1枚の売上票に記入してください。
 - 商品発送日が売上日となります。商品発送が完了する前に売上票を作成し、JCBに売上代金を請求することはできません。
 - アメリカン・エクスプレスのカードは、ショッピング分割払いの「ボーナス併用分割方式」を利用できません。
 - リボルビング払い専用カード(JCBショッピングリボ払い専用カード/ダイナースクラブリボルビングカードなど)は、お客様にはショッピングリボ払いとしての請求となりますが、貴店ではショッピング1回払いとしてお取り扱いください。
- ※ 売上票は上のリスト形式のもの、複写式のもの、端末伝票(オフライン用伝票)の3種類から選べます。
複写式をご希望の場合は、カードアシストデスクまでお問い合わせください。
ただし、各売上票の併用はできません。いずれか1種類のみご利用・送付をお願いします。



売上集計表(通信販売・催事用) 売上集計表を作成される際は、次の点にご注意ください。

あらかじめ印字されている場合は必ず内容をご確認ください。

売上件数を記入してください。
※リスト形式の売上票の枚数ではありませんのでご注意ください。

売上票をお支払いの種類別に集計し、それぞれに売上集計表を添付してください。

- 売上集計表は複写式になっています。1枚目はJCBへ売上票とともに送り、2枚目(加盟店様控)は必ず保管してください。
- 売上件数が100件を超える場合には、100件ごとに売上集計表を作成し、紐付く売上票とセットにしてお送りください。
- 売上票、売上集計表はJCB所定のものをお使いください。

売上票・売上集計表の送付方法

- ① 売上集計表の1枚目(ピンク色のJCB送付用)に売上票(複写式の場合は3枚目の赤色のJCB送付用)をお支払いの種類別に添付のうえ、まとめてJCBへ送付してください。

クレジットカード集計分

+

売上集計表

または

売上票(リスト形式)

または

売上票(複写式)

または

端末伝票(オフライン用伝票)

売上票送付用封筒

または

※簡易書留、配達証明をおすすめします。

- ② 売上集計表の2枚目(加盟店様控)は貴店の控えとして保管してください。

重要 手書き売上票の作成・売上代金ご請求時の注意点

1. 売上票はお早めにJCBあてに送付してください。
売上票は必ず売上集計表を添えて、商品発送後、原則として1週間以内にJCBまで送付してください。
商品発送日より61日以上経過したものは、売上の受け付けをお断りする場合があります。
2. 記入ミスをした場合
金額訂正をはじめ記入内容を誤った場合は、再度新しい売上票・売上集計表に必要事項を記入しなおしてください。

通信販売でのお取り扱い

本人認証サービス

■「J/Secure™」*1、「SafeKey®」*2、「ProtectBuy®」*3のご紹介

本人認証サービスについて

- 本人認証サービスとは、カード会員がインターネットショッピングなどで必要に応じて、カード発行会社に登録しているパスワードもしくはワンタイムパスワードを入力したり、認証の過程で会員のデバイス情報を追加することでカード会員の本人認証を行うサービスです。カード発行会社と直接確認を行うことにより、第三者による不正利用を防止します。

※あらかじめ本人認証サービスのご利用登録(無料)を行っているJCBカード会員およびアメリカン・エクスプレスのカード会員、ダイナースクラブカード会員、ディスカバーカード会員が対象となります。

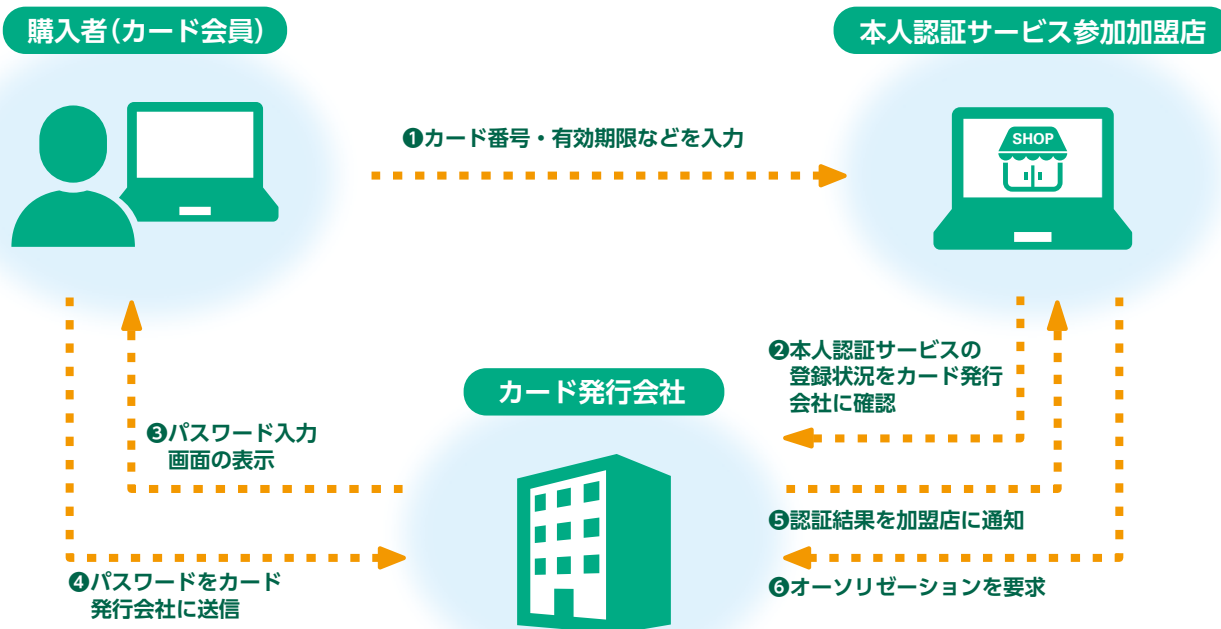
*1 J/Secureは、JCBブランドが提供している本人認証サービスであり、JCBカードが対象です。

*2 SafeKeyは、アメリカン・エクスプレスブランドが提供している本人認証サービスであり、アメリカン・エクスプレスのカードが対象です。

*3 ProtectBuyは、ダイナースクラブブランド、ディスカバーブランドが提供している本人認証サービスであり、ダイナースクラブカード、ディスカバーカードが対象です。

- 本人認証サービスのご利用でカード会員に、より安心してインターネットショッピングをお楽しみいただくため、貴社サイトの信頼性が増し、販売促進につながります。

本人認証サービスご利用フロー



※①～⑤の流れが完了した後、従来と同様のカード決済手続き(承認番号の取得など)に進みます。

※②の結果、購入者が本人認証サービスに登録されていない場合は、従来と同様のカード決済手続きに進みます。

本人認証サービスでは、取引情報やカードご利用時のパソコン・スマートフォン等のデバイス情報を用いたカード会社の判断により、パスワード入力画面が表示されない場合があります。

本人認証サービスについて詳しくは、JCB加盟店サイトをご覧ください。

 <https://www.jcb.co.jp/service/safe-secure/activity/jsecure/>



JCB 本人認証サービス

検索

本人認証サービス参加方法

本人認証サービスへ参加するには、次のお手続きが必要です。

- JCBとオンライン通信販売加盟店契約を締結のうえ、所定の本人認証サービス加盟店参加申込書を提出。
- JCB所定のソフトウェアである「3DS Server(3DSS)」を貴店サーバへインストール。
※マルチブランド対応の3DSSを導入することにより、技術仕様「EMV 3-D Secure」に準拠した他のクレジットカードブランドの認証サービスとあわせて利用することが可能です。
- 承認番号取得時(オーソリゼーション時)に、本人認証結果情報をJCBあてに送信できるよう、貴社システムの改修を実施。

参加をご希望の加盟店様へ

- 承認番号取得時(オーソリゼーション時)に、本人認証結果情報をJCBあてに送信する必要があるため、電話やオーソリ専用端末機で承認番号を取得している場合は、本人認証サービスに参加できません。オンライン化をご希望の場合はカードアシストデスクまでお問い合わせください。
- オンラインショッピングモールに出店されている場合や、オンライン決済システムを利用されている場合は、モール側または決済システム側での本人認証サービス対応が必要となる場合があります。本人認証サービスへの参加の可否および参加方法は、出店されているモール運営会社様や、ご契約の決済代行業者様にお問い合わせください。

加盟店様へのお振り込みについて

売上代金のご請求締切日とお振込日

| | お支払いの種類 | お取り扱い期間 | | 締切日 | | 貴店へのお振込日 |
|---------|---|-------------|--------------|--------|---|------------------------------|
| 店頭 | ショッピング1回払い ショッピング分割払い* ショッピングリボ払い クレジット以外の お支払い方法 | 1日～15日 | | 15日 | → | 月末日 |
| | | 16日～月末日 | | 月末日 | → | 翌月15日 |
| 通信販売 | ショッピング1回払い ショッピング分割払い* ショッピングリボ払い JCB PREMO | 前月16日～当月15日 | | 当月15日 | → | 翌月15日 |
| 店頭・通信販売 | ショッピング2回払い | 前月16日～当月15日 | | 当月15日 | → | ①翌月末日 ②翌月15日および 翌々月15日 |
| | | 夏期 | 12月16日～6月15日 | 7月15日 | → | 8月15日 |
| | ボーナス1回払い | 冬期 | 7月16日～11月15日 | 12月15日 | → | 翌年1月15日 |

*ボーナス併用ショッピング分割払いを含む

- ・売上票・売上集計表または売上データは、締切日到着分をもって締切となります。
手書き売上票のみ、締切日の15日・末日が休日の場合は前営業日締切となります。
- ・お振込日が金融機関休業日の場合は、15日は翌営業日、末日は前営業日に振り込みます。
- ・一部、上の締切日・振込日と異なる場合[月1回払い(15日メ・翌月15日支払い)等]がありますので契約内容をご確認ください。
- ・6月16日～7月15日・11月16日～12月15日は、ボーナス1回払いのお取り扱い期間ではありません。取り扱いをされた場合、カードの種類によりボーナス1回払いのお客様へのご請求日がずれる可能性があります。
(例)夏のボーナス1回払いが、冬のボーナス1回払いになる等。
- ・一部、上に記載のサイクルと異なる場合があります。

加盟店様へのお振り込みについて

加盟店様へのお振り込み

「お振り込みのご案内」について(ウェブ・郵送)

お振り込み前*に、JCBより「お振り込みのご案内」をお送りします。売上代金のお支払いは、クレジットカード、電子マネー/プリペイド、ポストペイ、J-Debit (ジェイデビット)、JCBギフトカードお取り扱い分をあわせてJCBから一括でのお振り込みとなりますが、「お振り込みのご案内」では分けて表示します。

※お問い合わせの際は、「お振り込みのご案内」に記載の「支払先番号」をお知らせください。

*郵送の場合、2021年10月以降の日本郵便のサービス見直しに伴い、お振込日までに届かない場合があります。

ぜひ「お振り込みのご案内WEB照会サービス」へご登録ください。

(イメージ)



登録番号 T8010401050511 *1

000-0000
港区南青山〇-〇-〇

発行日: 2023年 5月 22日

| | |
|------|--------------|
| お振込日 | 2023年 5月 30日 |
| お振込額 | 115,000円 |
| 売上件数 | 12件 |

株式会社 〇〇商店 御中

| | |
|-------|-----------|
| 支払先番号 | 123456789 |
| 金融機関名 | 〇〇銀行 |
| 支店名 | △△支店 |
| 種別 | XXXXXX |

お振り込みのご案内

〈 お振込合計 〉

| お振込先 | お取扱内容 | 内訳 | お振込額(円) | コメント |
|-------------------|----------|--------|---------|------|
| 〇〇商店 (上記お振込口座) | (J.C.B.) | (お振込額) | 115000 | |
| (小計) | | | 115000 | |
| お振込額合計 | | | 115000 | |

〈 お振込細 (手数料・割引料計算単位) 〉

| お支払方法・その他 | 売上件数 | 売上金額(円) | 手数料率・割引率 | 手数料・割引料(円) | お振込額(円) |
|------------------------|------|---------|-----------|------------|---------|
| 〇〇商店 | | | | | |
| ■ JCB | | | | | |
| ◆ クレジット | | | | | |
| 【 JCBカード】 | | | | | |
| 1回払い | 1 | 10000 | 5.000% | 500 | 9500 |
| JCBカード合計 | 1 | 10000 | | 500 | 9500 |
| ◆ JCBギフトカード | 1 | 10000 | 5.000% *2 | 500 | 9500 |
| JCB合計 | 12 | 120000 | | 5000 | 115000 |
| 小計 | 12 | 120000 | | 5000 | 115000 |
| 合計 | 12 | 120000 | | 5000 | 115000 |
| 手数料・割引料 (消費税10%課税対象合計) | | | | 3000 *3 | |
| (うち消費税) *4 | | | | 272 | |

●手数料・割引料(円)に★が表示されている明細は消費税課税対象です。

続きは裏面をご覧ください。↓ 1 / 2ページ

※特定UnionPay(銀聯)カードのお取り扱いがある場合、UnionPay(銀聯)カード分と分けて、「銀聯カード/クレ」と表示します。

※JCBデビットカード・JCBプリペイドカードのお取引がある場合、JCBカード(1回払い)分に含め表示します。

※QUICPay+のお取引がある場合は、QUICPay(1回払い)分に含め表示します。

※コード決済のお振り込み明細は「◆ポストペイ」の区分に表記されます。

※「Smart Code」は、取り扱いされたコード決済サービスの総額が一括で表記されます。

なお、コード決済サービスごとの個別表記はできません。また、「スマートコード」とカナ表記になります。

※2023年10月1日より導入されたインボイス制度に対応して、以下項目を新設しています(2023年7月末以降発行分より対応)。

*1 適格請求書発行事業者の登録番号

*2 消費税課税対象に「★」

*3 税率ごとに合計した課税対象の手数料・割引料の合計額及び適用税率

*4 課税対象合計(*3)のうち消費税額

※インボイス制度の対象となる取引において、加盟店手数料における課税部分は内税です。

お振り込みとりまとめのご案内

複数の加盟店契約があり、JCBからのお振込口座のご指定が同一の際は、お振り込みは合算して一本化する場合があります。その場合、「お振り込みのご案内」も1通にまとめられます。

※ご契約ごとの内訳は確認できます。 ※一部、お振り込みとりまとめの対象とならない場合があります。

「お振り込みのご案内 WEB 照会サービス」について

「お振り込みのご案内」をウェブで照会できるサービスです（登録無料）。
登録すると最大15ヵ月分照会できます。

※本サービスの登録中は、紙の「お振り込みのご案内」および「売上明細のご案内」は送付されません。

※利用開始のお手続きのタイミングや売上状況等により、紙の「お振り込みのご案内」を送付する場合があります。

※店舗宛に郵送している「お振り込みのご案内(貴店分)」および「売上明細のご案内(貴店分)」は、本サービス登録後にも従来どおり郵送されます。

サービスの特徴

- 24時間照会可能(システムメンテナンス時を除く)
- ・過去15ヵ月分の「お振り込みのご案内」をPDFファイルで照会できます。
- ・過去15ヵ月分の売上明細情報をCSVファイル形式でダウンロードできます。
(あらかじめ「売上明細情報」の提供を希望された加盟店様のみ)

※過去15ヵ月より前のお振込内容、および本サービスに登録される前のお振込内容は照会できません。

●お振込内容確定のご案内メールを配信

お振込内容の確定後、登録されたメールアドレスに、お振込内容確定のご案内メールをお送りします。

※売上代金のお振り込みが発生しない場合は、ご案内メールはお送りしません。

※複数のログインIDに対して同一のメールアドレスを登録されている場合、お振込内容確定のご案内メールは1通送られます。

ご利用方法

The screenshot shows the JCB online-referral service interface. At the top, there are navigation tabs: 「お振り込みのご案内」 (selected), 「メールアドレス変更」, 「ログインの変更」, and 「パスワード変更」. Below the tabs, there's a section for 「お振込内容の照会・ダウンロード」. A callout box points to the 「お振込内容の照会・ダウンロード」 button, labeled 「①「お振込内容の照会・ダウンロード」を選択」. Below this, there's a table for 「最新のお振込内容」 for 「2023年10月16日お振込分」. The table shows: 「振込金額」 961円, 「売上金額合計」 1,012円, 「手数料・割引料金額合計」 51円, and 「更新日」 2021年7月1日. Below the table, there's a section for 「PDF照会・ダウンロード」. A callout box points to the 「お振り込みのご案内」 button, labeled 「②該当月を選択」. Below this, there's a dropdown menu for 「振込年月日」 set to 「2023年10月」. A callout box points to the 「お振り込みのご案内」 button, labeled 「③ファイルをダウンロード」. Below this, there's a table for 「お振り込みのご案内」 with columns for 「振込年月日」, 「振込金額」, 「振込内容」, and 「振込種別」. The table shows one entry for 「2023年10月16日」 with 「振込金額」 961円 and 「振込内容」 振込金.

1 「お振り込みのご案内」(PDFファイル)の照会
照会したいお振込年月日の「照会」を選択すると、「お振り込みのご案内」のPDFファイルが表示されます。

The screenshot shows a PDF statement from JCB. At the top, there's a header with 「JCB」 and 「お振り込みのご案内」. Below this, there's a table for 「お振り込みのご案内」 with columns for 「振込年月日」, 「振込金額」, 「振込内容」, and 「振込種別」. The table shows one entry for 「2023年10月16日」 with 「振込金額」 961円 and 「振込内容」 振込金. Below the table, there's a section for 「お振り込みのご案内」 with columns for 「振込年月日」, 「振込金額」, 「振込内容」, and 「振込種別」. The table shows one entry for 「2023年10月16日」 with 「振込金額」 961円 and 「振込内容」 振込金.

2 売上明細情報(CSVファイル)のダウンロード
照会したいお振込年月日の「ダウンロード」を選択すると、売上明細情報がダウンロードできます。

※あらかじめ「売上明細情報」の提供を希望された加盟店様のみ、売上明細情報をダウンロードできます。

※売上明細情報が1001件以上の場合は、圧縮(ZIP)ファイルでダウンロードされます。

※画面はすべてイメージ

本サービス内容および登録について

サービス内容の詳細、申し込み方法、ご利用方法はJCB加盟店サイトの「お振り込みのご案内 WEB 照会サービス」をご覧ください。

JCBWEB照会とは

検索

<https://www.jcb.co.jp/merchant/services/list/online-referral/>

※一部の加盟店様において本サービスを利用できない場合があります。利用申し込み時の諸注意を必ずお読みください。

※「お振り込みのご案内 WEB 照会サービス利用規定」を確認のうえ、申し込みください。



加盟店様へのお振り込みについて

オンラインサービス「JCB Link」のご案内

「JCB Link」について

加盟店のみなさまをサポートするオンラインサービスです。
登録すると、振込情報や売上情報がすぐに確認できます。

サービスの特徴

- **振込情報の確認**
振込金額とその明細情報が確認でき、
CSVファイル形式でダウンロードできます。
- **売上情報の明細検索・集計**
明細単位と集計単位で照会できます。
金額訂正・取消の状況も簡単に確認できます。



※画面はすべてイメージ



- **業務分担が可能**
支払先番号ごとに最大5名のユーザーで
利用できます。
- **セキュリティ対策**
ワンタイムパスワードによる本人認証を
採用しています。
- **登録・利用は無料**
登録後、無料ですぐに利用できます。



本サービス内容および登録について

サービス内容の詳細、申し込み方法、ご利用方法は「JCB Link」のページを
ご覧ください。

<https://www.jcblink.jcb.co.jp/about/>

※一部の加盟店において本サービスを利用できない場合があります。



MEMO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

MEMO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

