## JCB法人使用者WEB入会サービス

## ユーザ操作マニュアル アップロードファイルマニュアル

2025年3月27日 Ver1.0

株式会社ジェーシービー

本書は、「JCB法人使用者WEB入会サービス」をご利用いただく上での、 「申込ー括アップロード」に関する操作方法について記述したものです。



※本書を「JCB法人使用者WEB入会サービス」以外の目的で使用することを禁じます。

※本書は予告なく変更されることがあります。

※本書を無断で他に転載することを禁じます。

※本書を他に譲渡することを禁じます。

1-1. 概要

一括申込時に使用する、アップロードファイルについての説明書です。

1-2. 入力準備

一括申込用テンプレートダウンロード後に行う入力前準備を記載します。

1.マクロの有効化

ファイルを開くと、ファイル内上部に以下の案内が表示されます。
必ず「コンテンツの有効化」ボタンを押下してください。

2.セキュリティの警告

「セキュリティの警告」が表示された場合は、必ず「はい」を押下してください。 ご利用の端末・環境により表示されない場合があります。

1-3. ファイル編集注意事項

Ver1.0 本テンプレートファイルを使用するにあたっての注意事項を記載します。

1.情報入力時の行追加

申込情報の入力が10件以上の場合は、入力したい行に10件目の内容のコピー&ペーストが必要です。 追加行にコピー&ペーストしたのち、上書き入力してください。 ※コピー&ペーストがされなかった場合、正常にカード申込がされない場合があります。

2.ファイル保存時の赤塗セル

ファイル保存時に赤セルとなった個所は「必須項目が未入力」「入力内容に誤りがある」箇所となります。 再度入力内容を見直していただき、修正後にファイル保存を再度お試しください。

3.入力時の項目内ルールについて

各項目には文字数制限や入力する内容に制限がかかっているものがあります。 入力時には「入力内容」欄をよくお読みの上、入力をお願いします。

4.ファイル保存時のファイル名について

ファイル名は、50文字以下で設定してください。 また、一部使用できない機種依存文字や記号があります。

5.同時申込数の上限件数

1つのファイル内で同時申込を行う場合の申込上限数は以下のとおりです。 上限を超えて申込を行う場合は、再度一括申込を行ってください。 法人カード:1000件 ETCスルーカードN:500件 1-4. 入力優先項目について

申込情報の入力にあたり、以下情報を優先して入力してください。

- ◆法人カードの場合
  - 1-4-A.「使用者名義」の選択。 カード名義を「0:個人名義」「1:個人名義ではない」から選択してください。 ※商品により、カード名義は固定となりデフォルトで選択式ではない対象がございます。
- ◆ETCスルーカードNの場合
  - 1-4-B.「JCBカード番号」の入力。
    ETCスルーカードNの支払いに使用する法人カード番号を入力してください。
    ※カード番号は16桁全桁入力が必要となります。
    ※有効なカード番号であることをお確かめの上、入力内容に誤りがないことを必ずご確認ください。
    ※カード番号の入力を誤った場合、カード発送前にキャンセルとなりますのでご注意ください。
- 1-5. 申込内容を記入する。

申込に必要な情報を入力してください。

- ◆法人カードの場合
  - 1-5-A1. グレーアウトされていない項目かつ、必須・条件必須をすべて記入。 申込する上での必須項目となります。
  - 1-5-A2. 任意項目の内、入力可能項目への入力。 任意項目の入力をお願いします。

1 一括アップロードファイルについて

◆ETCスルーカードNの場合

1-5-B1. O列「刻印タイプ」までの必須項目をすべて入力。 申込する上での必須項目となります。

1-5-B2. O列の刻印タイプを選択。

カード本体に記載したい情報を以下4種類から選択してください。 ※刻印タイプによって必須項目が異なります。 ※1つのファイル内で複数の刻印タイプは選択できません。

7090 1234 5678 9012	7090 1234 5678 9012
NIPPON CO LTD	KAZUO YAMAMOTO
タイプ1 貴社名のみ	タイプ2 ご利用者のお名前のみ
7090 1234 5678 9012 7090 1234 5678 9012 1000 100 A123456 KAZUO YAMAMOTO タイプ3 ご利用者のお名前とお好きな情報	では、 7090 1234 5678 9012 Robin Value 1000 100 A123456 A123456 JCB CO LTD タイプ4 貴社名とお好きな情報

・タイプ1 貴社名のみ

会社名を英字にてカードに刻印します。

【必須項目】

「R列: 発行希望枚数」「S列: 英字社名」

※1申込につき発行できる枚数は99枚までです。

・タイプ2 ご利用者のお名前のみ

ご利用者のお名前をローマ字にてカードに刻印します。

【必須項目】

- 「T列: お名前(漢字)(姓)」「U列: お名前(漢字)(名)」
- 「V列: お名前(フリガナ)(姓)」「W列: お名前(フリガナ)(名)」
- 「X列: お名前(ローマ字)FIRST NAME(名)」

「Y列: お名前(ローマ字)LAST NAME(姓)」

- ※2枚目はAA列~AF列、3枚目はAH列~AM列に情報入力する必要があります。
- ※1申込につき発行できる枚数は最大3枚です。

4枚以上発行を希望される場合は、次の行に記入してください。

・タイプ3 ご利用者のお名前とお好きな情報

ご利用者のお名前(ローマ字)+任意の文字(最大22文字)をカードに刻印します。

【必須項目】

- 「T列: お名前(漢字)(姓)」「U列: お名前(漢字)(名)」
- 「V列: お名前(フリガナ)(姓)」「W列: お名前(フリガナ)(名)」
- 「X列: お名前(ローマ字)FIRST NAME(名)」
- 「Y列: お名前(ローマ字)LAST NAME(姓)」

「Z列: お好きな情報」

※2枚目はAA列~AN列、3枚目はAH列~AG列に情報入力する必要があります。

- ※1申込につき発行できる枚数は最大3枚です。
  - 4枚以上発行を希望される場合は、次の行に記入してください。

・タイプ4 貴社名とお好きな情報

会社名(ローマ字)+任意の文字(最大22文字)をカードに刻印します。 【必須項目】 「S列: 英字社名」「Z列: お好きな情報」 ※2枚目はAN列、3枚目はAG列に情報入力する必要があります。 ※1申込につき発行できる枚数は最大3枚です。 4枚以上発行を希望される場合は、次の行に記入してください。

1-5-B3. 任意項目の内、入力可能項目への入力。 任意項目の入力をお願いします。

1-6. ファイルの保存

ファイルの保存時には入力内容の自動チェックを行います。 入力内容に誤りがある場合は該当セルが赤く塗りつぶしされます。 「入力内容」欄をご確認の上、内容を修正したのち再度ファイルの保存を行ってください。 ※赤色のセルが残っている状態では、ファイルアップロードはできません。