

# JCB法人使用者WEB入会サービス

## ユーザ操作マニュアル アップロードファイルマニュアル

2025年7月10日  
Ver1.0

株式会社ジェーシービー

## はじめに

---

本書は、「JCB法人使用者WEB入会サービス」をご利用いただく上で、「申込一括アップロード」に関する操作方法について記述したものです。

**注意**

※「部署名義P-CARD(独自情報あり)」は、「一括申込み機能」の使用不可。

 **注意** メニュー画面上は「一括申込」ボタンが表示されますが、申込を行うと発券工程にてエラーとなり、カードが発券されないためご注意ください。



※本書を「JCB法人使用者WEB入会サービス」以外の目的で使用することを禁じます。

※本書は予告なく変更されることがあります。

※本書を無断で他に転載することを禁じます。

※本書を他に譲渡することを禁じます。

## 1 一括アップロードファイルについて

---

### 1-1. 概要

一括申込時に使用する、アップロードファイルについての説明書です。

### 1-2. 入力準備

一括申込用テンプレートダウンロード後に行う入力前準備を記載します。

#### 1.マクロの有効化

ファイルを開くと、ファイル内上部に以下の案内が表示されます。  
必ず「コンテンツの有効化」ボタンを押下してください。



#### 2.セキュリティの警告

「セキュリティの警告」が表示された場合は、必ず「はい」を押下してください。  
ご利用の端末・環境により表示されない場合があります。

### 1-3. ファイル編集注意事項

Ver1.0 本テンプレートファイルを使用するにあたっての注意事項を記載します。

#### 1.情報入力時の行追加

申込情報の入力が10件以上の場合は、入力したい行に10件目の内容のコピー&ペーストが必要です。  
追加行にコピー&ペーストしたのち、上書き入力してください。  
※コピー&ペーストがされなかった場合、正常にカード申込がされない場合があります。

#### 2.ファイル保存時の赤塗セル

ファイル保存時に赤セルとなった箇所は「必須項目が未入力」「入力内容に誤りがある」箇所となります。  
再度入力内容を見直していただき、修正後にファイル保存を再度お試しください。

#### 3.入力時の項目内ルールについて

各項目には文字数制限や入力する内容に制限がかかっているものがあります。  
入力時には「入力内容」欄をよくお読みの上、入力をお願いします。

#### 4.ファイル保存時のファイル名について

ファイル名は、50文字以下で設定してください。  
また、一部使用できない機種依存文字や記号があります。

#### 5.同時申込数の上限件数

1つのファイル内で同時申込を行う場合の申込上限数は以下のとおりです。  
上限を超えて申込を行う場合は、再度一括申込を行ってください。  
法人カード: 1000件

## 1 一括アップロードファイルについて

---

### 1-4. 入力優先項目について

申込情報の入力にあたり、以下情報を優先して入力してください。

◆法人カードの場合

「使用者名義」の選択。

カード名義を「0:個人名義」「1:個人名義ではない」から選択してください。

※商品により、カード名義は固定となりデフォルトで選択式ではない対象がございます。

### 1-5. 申込内容を記入する。

申込に必要な情報を入力してください。

◆法人カードの場合

1-5-1. グレーアウトされていない項目かつ、必須・条件必須をすべて記入。

申込する上での必須項目となります。

1-5-2. 任意項目の内、入力可能項目への入力。

任意項目の入力をお願いします。

(発行会社:株式会社大分カードのお申込について)

株式会社大分カード帰属の一部コーポレートカードについて、項目「カード独自仕様-1(※)」に必ず法人様お申込時にご記入いただいた英字社名を大文字にてご入力ください。

(入力例)〇〇株式会社 → 〇〇CO LTD

ご入力の英字社名がカードに刻印する情報となるため、お間違いないようご入力ください。

(※)対象の商品のみ、入力項目「カード独自仕様-1」が表示されますので、表示のある商品は上記ご対応をお願いします。

### 1-6. ファイルの保存

ファイルの保存時には入力内容の自動チェックを行います。

入力内容に誤りがある場合は該当セルが赤く塗りつぶされます。

「入力内容」欄をご確認の上、内容を修正したのち再度ファイルの保存を行ってください。

※赤色のセルが残っている状態では、ファイルアップロードはできません。