

毎月、JCBビジネスプラス法人カードのご利用金額に応じて、翌月の交通費・出張旅費がキャッシュバック!

## STEP 1 カードご利用

JCBビジネスプラス法人カードを月間5万円以上ご利用ください。

毎月16日～翌月15日までの間に出張旅費・交通費・接待費・通信費などでJCBビジネスプラス法人カードをご利用ください。

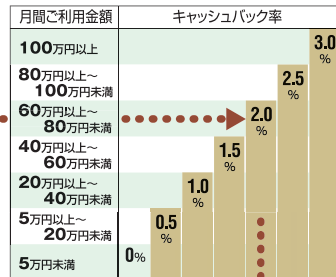
※ご利用金額が5万円未満の場合、キャッシュバックの対象となりません。

### 例 [1月16日～2月15日締めのカードご利用金額]

- 出張旅費……………25万円
  - ガソリン代……………5万円
  - 電話代……………10万円
  - 飲食代……………25万円
- 合計……………**65万円**

## STEP 2 キャッシュバック率決定

月間のカードご利用金額に応じてキャッシュバック率が決まります。



キャッシュバック率決定 **2.0%**

## STEP 3 カードご利用(翌月)

翌月のご利用金額のうち、交通費・出張旅費のご利用金額の合計がキャッシュバック対象金額となります。

翌月のカードご利用金額のうち、JR・高速道路・ガソリンスタンド・タクシー・レンタカー・航空券・宿泊・旅行代理店でのご利用金額の合計がキャッシュバックの対象金額となります。

●キャッシュバックの対象金額の上限は月間50万円とさせていただきます。

### 例 [2月16日～3月15日締めのカードご利用金額]

- 出張旅費……………25万円
- ガソリン代……………5万円
- 電話代……………20万円
- 飲食代……………25万円

合計……………**75万円**

キャッシュバック対象金額……………**30万円**

## STEP 4 キャッシュバック実施

翌々月のカードご利用代金お支払い日にキャッシュバックを実施します。

STEP.2、STEP.3で決定したキャッシュバック対象金額とキャッシュバック率を掛け合わせて、キャッシュバック金額が決定されます。

### 例 [4月10日のカードご利用代金お支払い日にキャッシュバック実施]

キャッシュバック金額  
**2.0% × 30万円 = 6,000円**

●キャッシュバック金額の上限は15,000円とさせていただきます。

※キャッシュバック金額は、「カードご利用代金明細書」でお知らせします。

※本カードのキャッシュバックを受けられる法人(個人事業主)におかれましては関連する法規等にご留意ください。