

# JCB集金代行サービス 運用のご案内

2024年11月改定版

# JCB

世界にひとつ。あなたにひとつ。

## もくじ

< 1 >	全体概要	3
	■ 1 集金代行サービスの特徴	
	■ 2 集金代行サービスの概要	
< 2 >	集金代行サービスの仕組み	4
	■ 1 口座振替依頼書の回収（初回のみ）	
	■ 2 請求データ作成	
< 3 >	集金代行サービススケジュール	5～6
	■ 1 スケジュール例	
	■ 2 前提条件	
	■ 3 導入スケジュール	
< 4 >	集金代行サービスの作業手順	7～8
	■ 1 口座振替依頼書回収・送付	
	■ 2 請求データ作成・送付／結果データ確認	
< 5 >	口座振替依頼書	9～10
	■ 1 口座振替依頼書の取り扱い	
	■ 2 口座振替依頼書の提出	
< 6 >	請求データ・結果データ	11～12
	■ 1 請求データの作成	
	■ 2 結果データの確認	
< 7 >	金融機関新旧対応表	13
	■ 1 金融機関新旧対応表の取り扱い	
	■ 2 金融機関新旧対応表 見本	
< 8 >	集金代行サービス データ修正依頼書	14
	■ 集金代行サービス データ修正依頼書の取り扱い	
< 9 >	Q&A	15～16
< 10 >	注意事項・その他	17
< 11 >	お問い合わせ窓口	18

## < 1 > 全体概要

### ■ 1 集金代行サービスの特徴

#### ・ 集金業務の合理化

お客様の口座から直接代金を回収し、JCBからは月一回貴社のご指定口座に取りまとめて入金いたしますので、入金管理の手間、人件費等が削減できます。

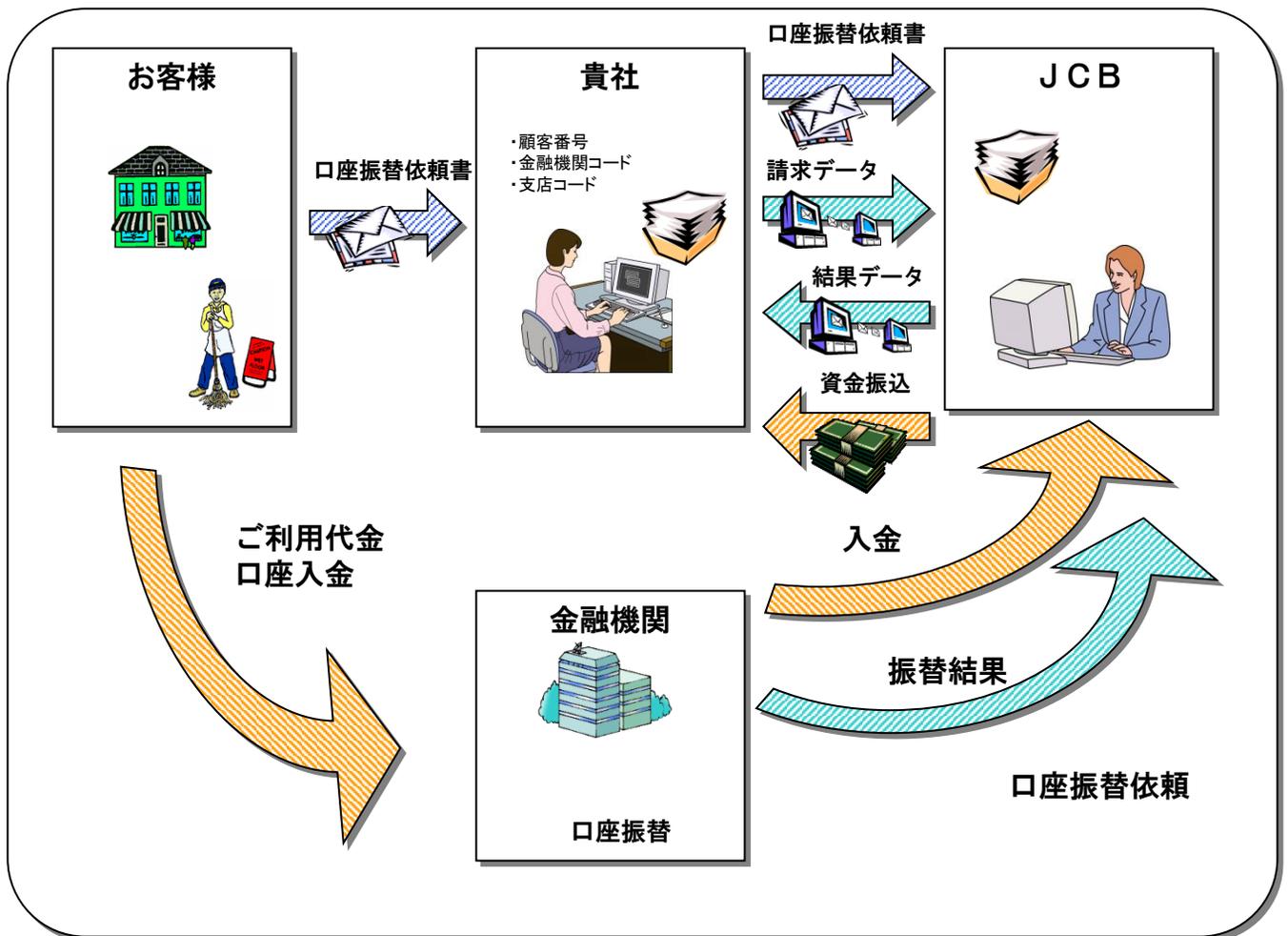
#### ・ 全てのお客様に対応が可能

JCBカード会員に関わらず、金融機関に口座をお持ちの方であればどなたでもご利用頂けます。お客様には、集金に合わせて現金をご用意頂く手間がなくなります。

#### ・ メイン口座からの支払が可能

JCBが契約する全国の金融機関を決済口座として指定可能。最大級の振替ネットワークをご利用頂くことで、余分な手続きを省き、普段使用しているメイン口座から振り替えることが可能です。 ※一部金融機関を除く  
(詳細は「提携金融機関一覧」をご参照ください。)

### ■ 2 集金代行サービスの概要



## < 2 > 集金代行サービスの仕組み

### ■ 1 口座振替依頼書の回収（初回のみ）

代金を振替える金融機関の口座をお客様に指定していただくため、お客様から「口座振替依頼書」を回収します。

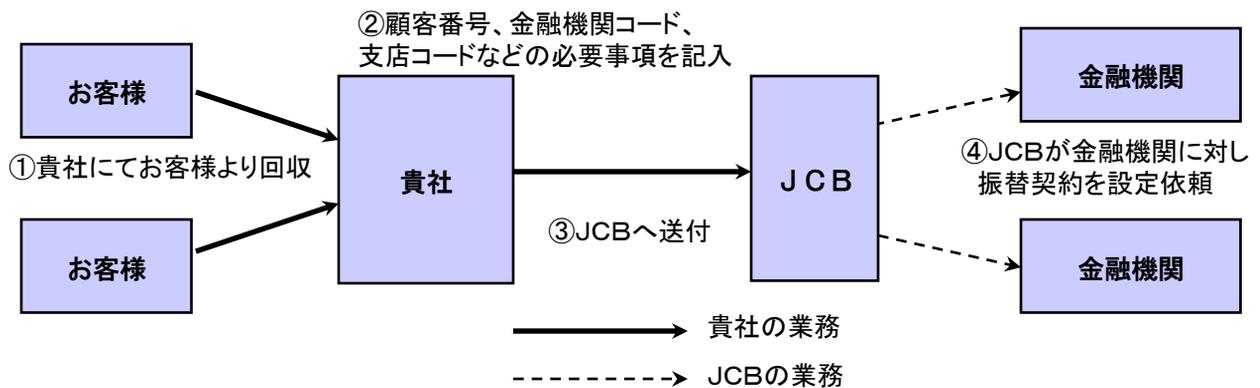
※口座振替を始める約1ヵ月前までに行います。

※2枚目を弊社にご提出ください（詳細は年間スケジュールでご確認ください）

※通帳印字文言は、通常、JCB)〇〇〇〇〇〇〇〇（8文字まで）となりますが、一部例外が発生する場合がございます。

（例：JCB)ㄗㄗㄗㄗ 等）・・・必ず半角にしてください

※お客様には、必ず事前に通帳印字文言をお伝え願います。

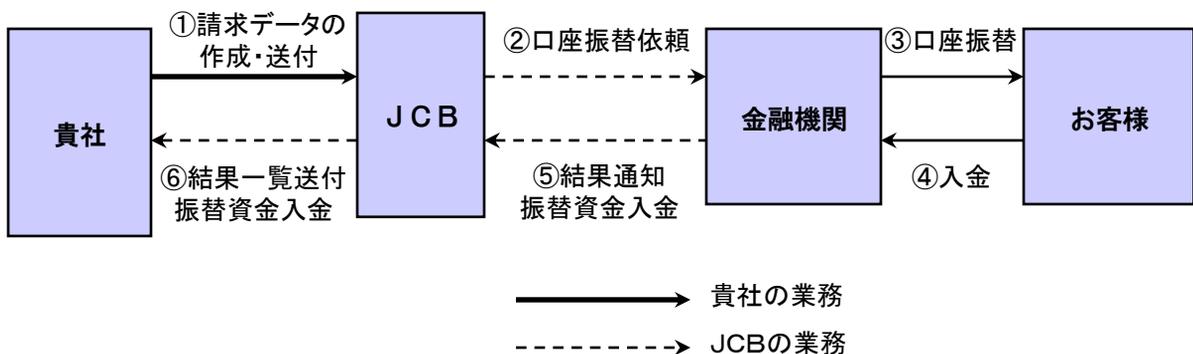


### ■ 2 請求データ作成

別途定める集金代行スケジュールに基づき、お客様ごとの請求データをJCBにお送りいただきます。請求データ、結果データの送受信方法ならびに媒体は、貴社システムにより異なります。

口座振替の結果は請求データをいただいた形式に振替済・振替不能等の表示をしてお返しします。

※請求データの作成については間違いの無いようご注意ください。（詳細はP.11参照）

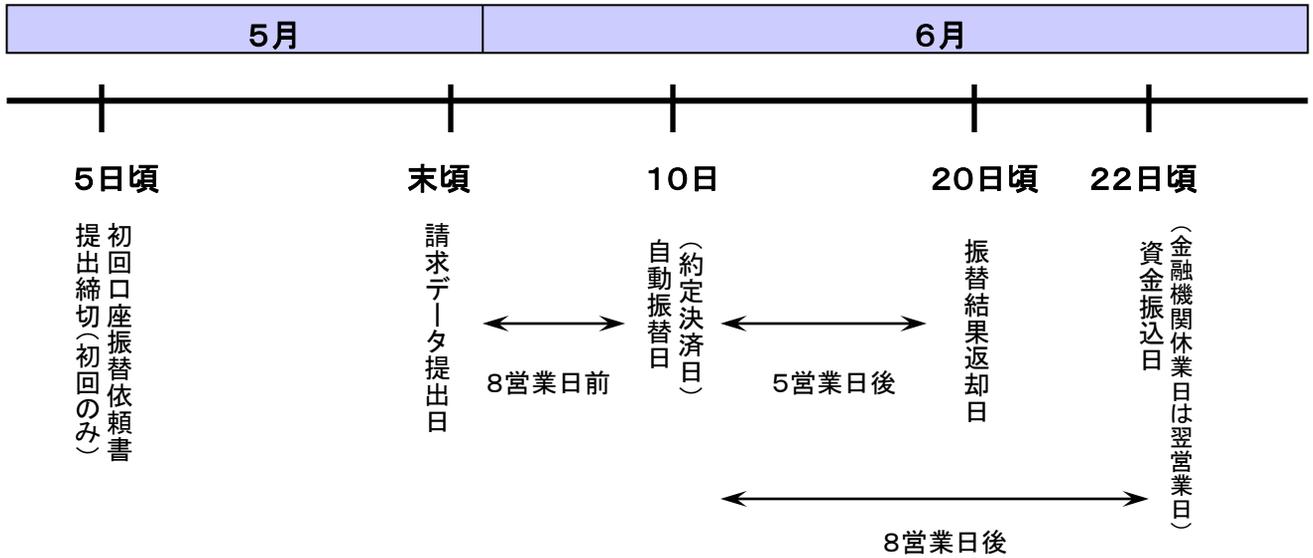


### <3> 集金代行サービススケジュール

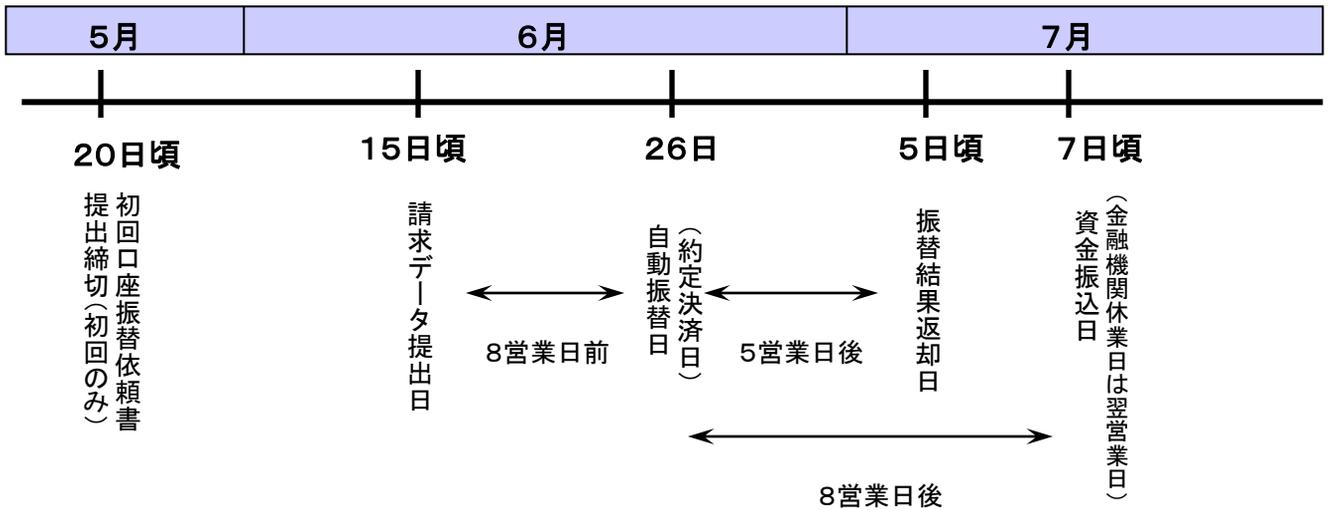
本スケジュールは例となります。  
貴社スケジュールは別途お送りします  
『年間スケジュール』をご参照ください。

#### ■1 スケジュール例

##### (A) 6月10日振替の場合



##### (B) 6月26日振替の場合

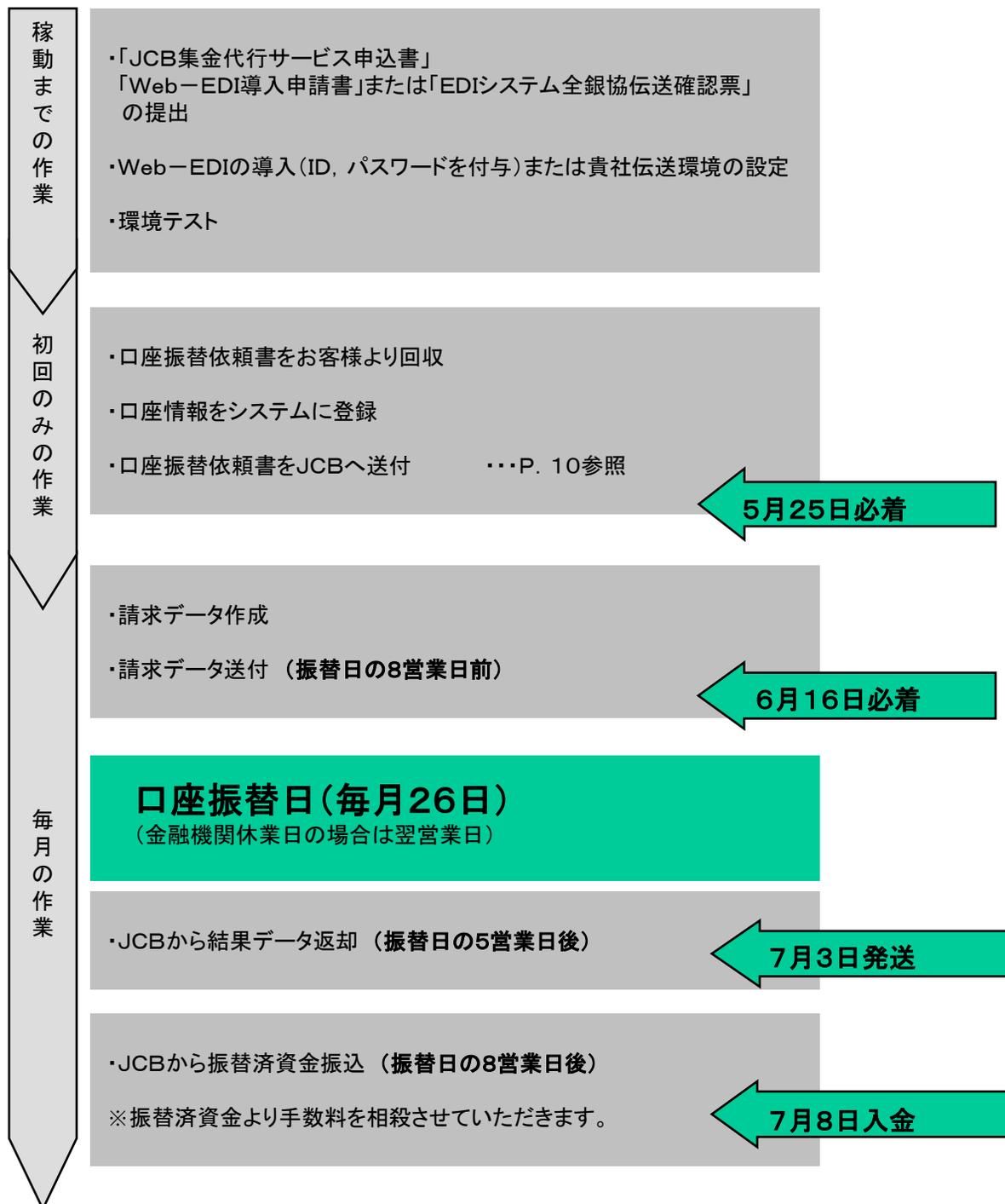


#### ■2 前提条件

- (1) 口座振替日 (A) 毎月10日あるいは(B) 毎月26日 (いずれも金融機関休業日の場合は翌営業日)
- (2) 資金振込日 約定決済日より8営業日後  
※振替済資金より手数料を差引きのうえ、お振込いたします。
- (3) 結果返却日 約定決済日より5営業日後

### ■ 3 導入スケジュール

#### ◆ 6月26日より振替開始の場合



## < 4 > 集金代行サービスの作業手順・・・初回

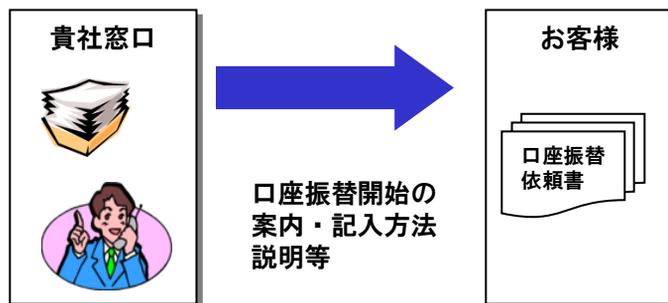
### ■ 1 口座振替依頼書回収・送付

集金代行処理は、お客様から口座振替依頼書をいただくことから始まります。  
具体的な作業手順は以下のとおりです。

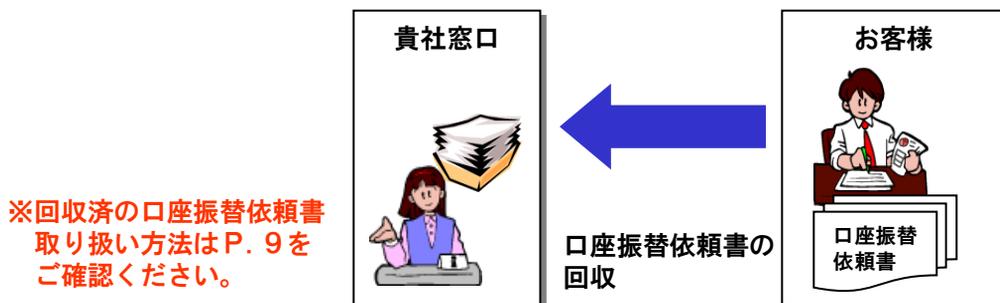
口座振替依頼書の用意

- (1) 口座振替依頼書の準備・・・汎用版をご利用いただく場合、JCBへご請求ください。  
※口座振替依頼書汎用版（3枚複写） 100部 1,400円（税別）  
※100部単位での販売になります。  
（別途請求書をお送りします。振替済資金との相殺はできませんのでご了承ください。）

- (2) 口座振替依頼書の配布・・・「口座振替依頼書」は貴社からお客様へ配布します。



- (3) 口座振替依頼書の回収・・・「口座振替依頼書」をお客様から回収します。



- (4) 口座振替依頼の申込み・・・口座振替の申込をJCBへ依頼します。

※回収済の口座振替依頼書の郵送方法はP. 10をご確認ください。

口座振替依頼書の回収

## < 4 > 集金代行サービスの作業手順・・・毎月

### ■ 2 請求データ作成・送付／結果データ確認

毎月の口座振替は、JCBに請求データを送信し行います。

請求データ作成

#### (1) 顧客の口座情報（指定口座）の登録

※回収済の口座振替依頼書の郵送方法はP. 10をご確認ください。



#### (2) 請求データの作成

※データ作成方法は貴社システムにより異なります。  
※請求データの作成については間違いの無いようご注意ください。  
(詳細はP. 11参照)

請求データ送信

#### (3) 請求データ送信（アップロード）

年間スケジュールの請求データ提出期限までに、データ送信を行います。  
※データ送信方法は貴社システムにより異なります。  
※データが到着しない場合でも、お電話でのご案内はいたしかねます。スケジュールをご参照のうえ、締切日までに必ず送信ください。



### 振替日（10日または26日）

結果データ受信

#### (4) 結果データ受信（ダウンロード）

年間スケジュールの結果データ送信日に、データ取得を行います。

結果確認

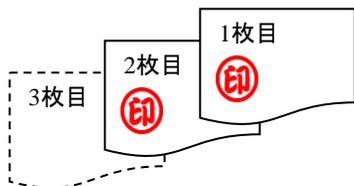
#### (5) 振替結果確認

結果データより振替結果を確認します。

## < 5 > 口座振替依頼書

### ■ 1 口座振替依頼書の取り扱い

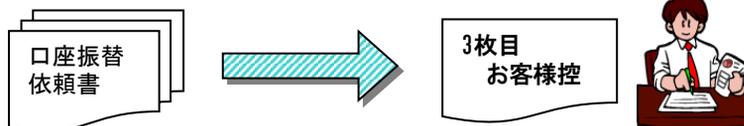
- (1) 押印のチェック・・・「口座振替依頼書」は、3枚複写となっております。  
 記入内容 1枚目（委託会社用）と2枚目（金融機関用）に押印があるか確認してください。（3枚目はお客様控のため押印不要です。）



※2枚目の金融機関用の印鑑は必須です。  
 鮮明に捺印している事をご確認ください。

- (2) お客様控えのご返却・・・「口座振替依頼書」の3枚目は「お客様控」ですので、お客様へご返却ください。

※1枚目は「貴社控」、2枚目は「金融機関用」です。



- (3) 顧客番号の採番・・・お客様から回収した「口座振替依頼書」の「顧客番号」欄に20桁の顧客番号を採番のうえご記入ください。

- ①顧客番号20桁のうち、頭4桁は貴社の提携先コードとなります。  
 提携先コードはJCBよりお知らせします。
- ②残りの16桁はお客様ごとに重複しない番号を貴社で自由にお決めいただいて結構です。

●●●●○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

- (4) 金融機関コード/支店コードのご記入

・・・お客様から回収した「口座振替依頼書」にお客様ご指定の口座の金融機関コード(4桁)と支店コード(3桁)をご記入ください。

※金融機関コードと支店コードの記載がない「口座振替依頼書」は、貴社に返送させていただきますので、ご注意ください。

## < 5 > 口座振替依頼書

### ■ 2 口座振替依頼書の提出

#### (1) 口座振替依頼書の送付先

18ページをご参照ください。

※ご送付いただく依頼書は、「金融機関用」（2枚目）の1枚となります。

それに基づきまして、JCBでは金融機関へ登録を依頼いたします。

※口座振替依頼書送付専用封筒は、JCBにてご用意しております。

大変お手数ではございますが、切手を貼付のうえご送付願います。

※到着確認が可能な「簡易書留郵便」のご利用をお勧めします。

#### (2) 口座振替依頼書を郵送いただく場合には、必ず「預金口座振替依頼書送付書」を添付してください。

※送付書がない場合には、口座振替依頼書の登録が遅れる場合もございますので、十分にご注意ください。

※送付書はJCBにてご用意しております。

#### (3) 口座振替依頼書送付のスケジュールにつきましては、別紙「年間スケジュール表」を遵守していただきますようお願いいたします。

※口座振替依頼書の締切は、**必着日**となっておりますので、ご提出はお早めをお願いいたします。

#### (4) 口座振替依頼書・送付書・封筒の発注

貴社在庫がなくなりましたら、下記の問い合わせ窓口までご請求ください。

・口座振替依頼書・・・100部 1,400円（税別） ※100部単位での販売になります。

・封筒（大/小）、送付書・・・無料

※口座振替依頼書の代金につきましては、請求書を発行いたしますので、弊社指定口座へお振込ください。（振替済資金との相殺はできません。）

#### (5) 口座振替依頼書関連のお問い合わせ先

■ 口座振替依頼書の不備について

■ 口座振替依頼書のご注文

18ページをご参照ください。

## <6> 請求データ・結果データ

### ■ 1 請求データの作成

(1) 顧客の口座情報（指定口座）の登録・・・口座振替依頼書（発送済の場合は「貴社控え」）を基に、請求データに必要な項目を登録します。

#### ※顧客の口座情報の注意事項

##### ■ 口座名義

- ① すべて**半角大文字カタカナ**で入力してください。  
例) 誤 : ヲウガ → 正 : ヲウガ  
また、姓と名の間にはスペースを入れて入力してください。  
例) 池田 修二 → ヲウガ ヲシウジ
- ② 契約者名とお口座名義が異なる場合（ご家族の口座・法人口座等にて支払いの場合等）は、必ずお口座の名義で入力いただくようご注意ください。
- ③ 法人の場合、略語の使用が可能です。  
例) 株式会社 → カ  
有限会社 → リ

##### ■ ゆうちょ銀行

・ゆうちょ銀行以外の金融機関と登録方法が異なります。

- ① 金融機関コード・・・「9900」、支店コード・・・通帳記号（「1」と「0」の間3桁）
- ② 通帳番号（口座番号）・・・最後の「1」を除いた最大7桁を登録

銀行 ゆう ちょ	種目コード	種別コード	通 帳 記 号			通帳番号(右詰めでご記入ください。)												
	1	6	6	3	0	1				0	の							1
	払込先口座番号			00100-6-403833						払込先加入者名株式会社ジェーシービー								

※お客様が振込用の支店コード・預金種目・口座番号を金融機関（ゆうちょ銀行以外）の欄に記載しないようご注意ください

##### ■ 請求データの作成ミスについて

請求データの作成ミスは、ミスの内容によっては第三者口座への誤引落が発生する可能性があります。作成の際は十分にご注意ください。

### (2) データエラー

下記のようなエラーがある場合は、金融機関に振替依頼できませんのでご注意ください。  
※エラー内容は、請求データ確認後、JCBよりリストを送りますので、次回請求データより訂正ください。

#### 【主なエラー内容】

エラーリスト項目	理由
契約がない金融機関	JCBで振替契約のない金融機関コード
金融機関登録なし	存在しない金融機関コード（金融機関統廃合時にはご注意ください）
営業店登録なし	存在しない支店コード（支店統廃合時にはご注意ください）
科目エラー	「1」（普通預金）「2」（当座預金）以外の数値
同一顧客で異なる決済口座	同じ顧客番号が存在する

## ■ 2 結果データの確認

(1) 振替結果を確認します。

振替結果理由には下記の種類があります。

結果コード	結果理由	内容	対応
0	振替済	・口座振替済	
1	振替不能 (資金不足)	・預金残高不足	
2	振替不能 (取引なし)	・口座解約 ・該当口座なし	①請求データ登録間違いの有無確認 (口振控えとデータ登録内容を確認) ②お客様に口座解約有無を確認 ③お客様に口振記入間違いの有無確認 ④提出した口振不備戻りがないか確認
3	振替不能 (預金者都合)	・預金者都合により振替停止 ・諸届(死亡・相続等)による振替停止	①お客様へ確認
4	振替不能 (口振なし)	・口振の未提出 ・口振の不備返却中 ・口振契約解除	①口振を提出期限までに提出したか確認 ②提出後不備戻りがないかの確認
8	振替不能 (委託者都合)	・委託者(JCB)からの依頼による 振替停止	・JCBへ確認ください (お問い合わせ窓口はp.20 ■1口振 関連(2)へお問い合わせください)
9	振替不能 (その他)		・JCBへ確認ください (お問い合わせ窓口はp.20 ■1口振 関連(2)へお問い合わせください)

※「口振」・・・口座振替依頼書

## <7> 金融機関新旧対応表

### ■ 1 金融機関新旧対応表の取り扱い

(1) 毎月20日以降、Eメールにて金融機関統廃合に関する「金融機関新旧対応表」送信します。

※日程は毎月異なりますので、ご了承ください。



(2) 金融機関新旧対応表をご確認いただき、請求データの金融機関コード・支店コードをご変更いただきます。

※弊社提出期限時点での金融機関コード・支店コードで、請求データを作成いただきますようお願いいたします。(振替日基準ではありません。)

※統廃合後、旧金融機関コード・旧支店コードにてデータをご提出いただきましても、請求できない可能性がございますので、あらかじめご了承ください。



### ■ 2 金融機関新旧対応表 見本

変更理由	廃止年月日	旧金融機関情報						新金融機関情報						口座変更
		金融機関コード	支店コード	金融機関名	カナ金融機関名	支店名	カナ支店名	金融機関コード	支店コード	金融機関名	カナ金融機関名	支店名	カナ支店名	
継承	2005/9/11	0001	065	みずほ銀行	ミスホ	四谷駅前	ヨツヤエキマエ	0001	036	みずほ銀行	ミスホ	四谷	ヨツヤ	*
継承	2005/9/11	0001	076	みずほ銀行	ミスホ	根津駅前	ネヅエキマエ	0001	235	みずほ銀行	ミスホ	根津	ネヅ	*
継承	2005/9/11	0001	088	みずほ銀行	ミスホ	上野中央	ウエノチュウオウ	0001	107	みずほ銀行	ミスホ	上野	ウエノ	*
継承	2005/9/11	0001	099	みずほ銀行	ミスホ	品川東口	シナガワヒガシグチ	0001	195	みずほ銀行	ミスホ	品川	シナガワ	*
継承	2005/8/14	0001	140	みずほ銀行	ミスホ	大森山王	オオモリサンク	0001	196	みずほ銀行	ミスホ	大森	オオモリ	*
継承	2005/9/11	0001	771	みずほ銀行	ミスホ	平塚中央	ヒラツカチュウオウ	0001	372	みずほ銀行	ミスホ	平塚	ヒラツカ	*
継承	2005/9/9	0009	023	三井住友銀行	ミツイストモ	西葛西北口	ニシカサイキタグチ	0009	276	三井住友銀行	ミツイストモ	西葛西	ニシカサイ	*
継承	2005/9/9	0009	047	三井住友銀行	ミツイストモ	西五反田	ニシゴタンダ	0009	653	三井住友銀行	ミツイストモ	五反田	ゴタンダ	*

#### ◆口座変更欄について◆

- ・口座変更欄に「\*」がついているものは、支店コード変更に伴い、口座番号が変更になる可能性がございます。一定期間(半年程度)待っていただき、その間に次ページにてご説明しております「データ修正依頼書」が届きましたら、修正をお願いいたします。届かない場合は、直接お客様にご確認をお願いいたします。
- ・「無し」となっているものに関しては、すぐにコードのみ修正してください。

※金融機関の統廃合に関しては、金融機関によって対応が異なりますので、お客様に直接ご確認されるのが最も確実です。

## < 8 > 集金代行サービス データ修正依頼書

### ■ 集金代行サービス データ修正依頼書の取り扱い

- (1) 金融機関の統廃合等により、貴社委託分の口座情報に変更があった場合、金融機関から弊社に連絡が入ります。

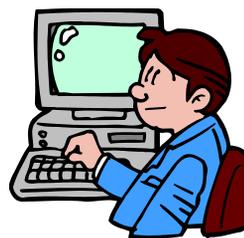


- (2) その後、弊社会員サービス部から貴社宛に「JCB集金代行サービスデータ修正依頼書」を送付させていただきます。



- (3) 受領した依頼書の内容をご確認のうえ、次回請求分の貴社データを「変更後データ」にご修正ください。

※全ての金融機関から、口座情報の変更連絡が入るとは限りませんので、あらかじめご了承ください。



## <9> Q&A

### ・口座振替依頼書

#### Q1. 口座振替依頼書が不備で戻ってきたが、どうしたらよいか？

- A. 不備の場合、金融機関よりJCB経由にて返却させていただきます。  
不備理由により、再度お客様より口座振替依頼書をお取り直しいただき、ご提出をお願いします。  
主な不備理由は以下のとおりです。事前チェックの際にご注意ください。

不備理由	内容	対応
①印鑑相違	金融機関届出印とご捺印が違う	再度枠内の空欄にご捺印いただきご提出ください。
②預金科目相違	普通・当座の預金科目が違う	正しい科目で再度ご提出ください。
③印鑑不鮮明	捺印した印鑑が不鮮明（薄い・欠けている等）である	再度枠内の空欄にご捺印お願いします。
④名義人相違	口座名義人が違う （法人口座の場合は代表者名もれにご注意ください）	正しい名義で再度ご提出ください。
⑤口座番号相違	口座番号が違う	正しい口座番号で再度ご提出ください。
⑥預金取引なし	記入頂いた口座で取引がない （解約・記入間違い等）	正しい口座で再度ご提出ください。
⑦支店名相違	支店名が違う （金融機関統廃合がある場合はご注意ください）	正しい支店で再度ご提出ください。

#### Q2. 顧客番号を変更したい。

- A. 顧客番号を変更される場合、弊社および金融機関への変更のご通知は必要ございません。

※口座振替依頼書の受領確認、発送確認等の追跡調査のため、口座振替依頼書への「顧客番号」のご記載は必要となります。また、請求データの仕様上、請求データへの顧客番号の設定も必要となります。

※金融機関によっては、稀に振替の際に顧客番号まで確認している場合もございます。  
ご心配でしたら、お手数ですが口座振替依頼書の再提出をお願いいたします。

#### Q3. 口座振替依頼書をお客様が直接金融機関へ持っていかれたが、どうすればよいか？

- A. ①金融機関にて口座確認・印鑑照会をした後、口座振替依頼書の返却があった場合  
→顧客番号を記入後、JCBへ送付ください。
- ②金融機関にて、口座振替依頼書を受付・保管された場合  
→貴社にて、直接金融機関へ持込みされた分についても顧客番号を採番のうえ管理をお願いします。

※口座振替依頼書を直接金融機関へ持込みされた分については、JCBには口座振替授受履歴が残りません。いつ口座振替依頼書を金融機関へ送付したか等の履歴内容については、JCBではわかりかねますので、あらかじめご了承ください。

## <9> Q&A

### ・請求データ

Q1. データ送信が提出期限に間に合わない場合はどうしたらよいか？

- A. 至急、JCBへご連絡いただき、状況をご連携ください。  
提出期限が超過した場合、請求ができなくなりますのでご注意ください。

Q2. 送信済のデータを修正したい（データを差換えしたい）が可能か？

- A. 【Web-EDIの場合】  
JCBの処理前（「未取得」と表示）であれば、Web-EDIの画面（アップロード状況確認画面）よりデータの削除が可能です。削除後、正しいデータをアップロードしてください。  
JCBの処理後（「取得済」「確認済」と表示）は、データの修正および差替えができませんのでご了承ください。
- B. 【EDIの場合】  
約定日-9営業日以降、原則データの修正および差替えはできません。  
伝送直後でJCBの処理が行われる前であれば、データ削除ができる場合もありますので、商品サービス推進部へお電話にてお問い合わせください（お問い合わせ先はP. 18参照）。  
なお、JCBの処理後は、データの修正および差替えができませんのでご了承ください。

Q3. パソコンが故障した。データを別の媒体で送付してもよいか？

- A. 登録している媒体以外での受付は不可です。

### ・結果データ

Q1. パソコンが故障した為、結果が確認できない。

- A. JCBへご連絡いただき、状況をご連携ください。

### ・諸変更

Q1. 登録情報を変更したい。（住所変更、社名変更、資金振込口座変更 等）

- A. 諸変更届の提出が必要です。書面を送りますのでJCBまでご連絡ください。  
なお、諸変更届は、対象月の1ヶ月半前までにJCBに到着するようご提出ください。

※諸変更の至急対応は応じかねます。

### ・スケジュール

Q1. 来年のスケジュールを知りたい。

- A. 毎年10月末頃お送りいたします。到着までお待ちください。

## <10> 注意事項・その他

### ■ 1 口座振替依頼書について

- (1) 預金口座振替依頼書ならびに請求データの弊社への到着が遅れ、期限を過ぎてしまった場合、翌月のお振替ができない場合がございますので、あらかじめご了承ください。  
また、貴社発送物についての運搬上の事故・遅延につきましては、弊社では責任を負いかねます。
- (2) 口座振替依頼書を提出期限までにお送りいただいても、不備等の理由により、請求データ提出後に返却する場合がございますので、お早めに送付をお願いいたします。
- (3) 金融機関によっては請求データが届くと、不備返却中／未登録であってもそのお客様の既存の口座振替契約によっては振替されるケースがございますので、口座振替の結果をご確認願います。
- (4) 金融機関から、口座振替設定完了有無の通知はございませんので、ご了承ください。
- (5) 長期間にわたりご請求がない場合、金融機関によっては口座振替の設定を解除する場合がございます。その際は、お客様から改めて口座振替依頼書を回収ください。

### ■ 2 通帳印字文言について

通帳印字文言は、通常、JCB) ○○○○○○○○ (8文字まで) となりますが、一部例外が発生する場合がございます。  
(例 : JCB) 7111、JCB) 11- ) 等)

### ■ 3 請求データについて

- (1) 貴社にて作成いただいた請求データに関しましては、JCB請求データ締切時間後の修正はできかねます。  
※締切時間前であっても、JCBにて処理を開始いたしますと修正いたしかねます。あらかじめご了承ください。
- (2) 貴社作成データの誤り、破損などにより発生するトラブルについての責任は負いかねます。

### ■ 4 振替手数料について

振替結果に関わらず、振替手数料を申し受けます。

上記の件、あらかじめご了承くださいませようをお願いいたします。

## <11> お問い合わせ窓口

### ■1 口座振替関連

#### (1) 口座振替依頼書送付先

〒163-8691  
新宿郵便局私書箱251号  
株式会社ジェーシービー  
会員サービス部 会員事務グループ 集金代行担当 行

#### (2) 口座振替依頼書の不備、振替結果、データ修正依頼書について

株式会社ジェーシービー  
会員サービス部 会員事務グループ 集金代行担当  
TEL 0422(40)8170  
営業時間：9:00AM~5:00PM/土・日・祝・年末年始休

#### (3) 口座振替依頼書の発注について

〒540-8606  
大阪府大阪市中央区北浜東4-33 北浜 NEXU BUILD  
株式会社ジェーシービー ビジネスサポートセンター(大阪) 集金代行担当  
TEL 06(6942)2265  
営業時間：9:00AM~5:00PM/土・日・祝・年末年始休

### ■2 データ関連

#### (1) Web-EDI操作方法について

株式会社ジェーシービー WEB-EDIヘルプデスク  
TEL 03-3280-8550  
営業時間：9:00AM~5:00PM/土・日・祝・年末年始休

#### (2) Web-EDI、EDIにて送信済みのデータの修正について

株式会社ジェーシービー  
商品サービス推進部 商品管理グループ 集金代行担当  
TEL 03-5778-7943  
営業時間：9:00AM~5:00PM/土・日・祝・年末年始休

### ■3 諸変更について

〒540-8606  
大阪府大阪市中央区北浜東4-33 北浜 NEXU BUILD  
株式会社ジェーシービー ビジネスサポートセンター(大阪) 集金代行担当  
TEL 06(6942)2265  
営業時間：9:00AM~5:00PM/土・日・祝・年末年始休

以上