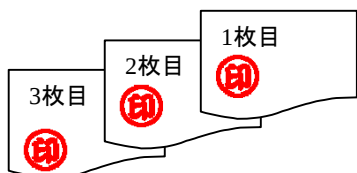


《口座振替依頼書》

■ 口座振替依頼書の取り扱い

- (1) 押印のチェック・・・「口座振替依頼書」は、3枚複写となっておりますので、3枚全てに押印があるかどうか確認してください。



※依頼書をオリジナルで制作された場合は、3枚複写とは限りません。

※2枚目の金融機関用の印鑑は必須です。
鮮明に捺印している事をご確認ください。

- (2) お客様控えのご返却・・・「口座振替依頼書」の3枚目は「お客様控え」になっておりますので、3枚目をお客様にご返却してください。
※1枚目は「貴社控え」、2枚目は「金融機関用」になります。



- (3) 提携先様名称のご記入・・・口座振替依頼書に提携先様名称のご記入をお願いいたします。
例) ○×会社 御中

※弊社とご契約の「会社名」で必ずご記入ください。

- (4) 顧客番号の採番・・・お客様から回収していただいた「口座振替依頼書」の「顧客番号」欄に20桁の顧客番号を振っていただきます。

※顧客番号20桁の内、頭4桁は貴社の提携先コードとなります。

- (5) 金融機関コード/支店コードのご記入

・・・お客様から回収していただいた「口座振替依頼書」にお客様の口座がある金融機関コード(4桁)と支店コード(3桁)をご記入いただきます。

※金融機関コードと支店コードの記載がない「口座振替依頼書」は、貴社にご返送させていただきますので、ご注意ください。