「売上票の紛失」対応フローチャート

次のフローに沿って、対応方法をご確認ください。

1. 売上方法を確認

・クレジット処理端末機・レジ（POS端末）をご利用の場合 ・・・・・ 1 へ進む

・手書きの売上票・スマートフォン端末をご利用の場合 ・・・・・ 2 へ進む

1 → 2 → カードアシストデスクへご連絡ください

2. 紛失した売上票の種類を確認

・「加盟店控え」もしくは「カード会社控え」を失くした場合 ・・・・・ 1 へ進む

・「加盟店控え」と「カード会社控え」のいずれも失くした場合 ・・・・・ 1 へ進む

・「お客様控え」・「加盟店控え」・「カード会社控え」すべてを失くした場合 ・・・・・ 2 へ進む

1 → 2 → カードアシストデスクへご連絡ください

3. 売上票のカード番号表示方法を確認

・カード番号が一部マスキングされる場合 ・・・・・・・・・ 1 へ進む

・カード番号が全桁表示される場合 ・・・・・・・・・ 2 へ進む

1 → 2 → カードアシストデスクへご連絡ください

4. 売上票の「カード会社欄」を確認

※「加盟店控え」と「カード会社控え」のいずれも失くした場合は、ジャーナルや日計表で確認してください。

・「JCB」または「JCBグループ」 と記載の場合 ・・・・・ 1 へ進む

・「AMEX」・「DINERS（DIN)」・「銀聯」 と記載の場合 ・・・・・ 2 へ進む

・その他 ・・・・・ 3 へ進む

1 → 2 → カードアシストデスクへご連絡ください

3 → 売上票に記載のカード会社へご連絡ください

5. 次の方法でお手続きください

※「加盟店控え」と「カード会社控え」のいずれも失くした場合は、今回に限りお手続き不要です。

・「カード会社控え」をお持ちの場合は、余白に次の項目を記入のうえ、売上票保管センターへ送付してください。

・「加盟店控え」をお持ちの場合は、余白に次の項目を記入のうえコピーをとり、原本を売上票保管センターへ送付してください。

【記入事項】

1.本日の日付

2.加盟店様の担当者名

3.加盟店様の電話番号

4.『売上票の紛失　対応フローチャート確認済み』の文言

※カード会員様へご利用明細をご案内後、当該売上について利用覚えなし等のお申し出があった場合、
売上が取り消しになる場合があります。あらかじめご了承ください。