

# 「署名もれ」「署名訂正」対応フローチャート

次のフローに沿って、対応方法をご確認ください。

※署名もれ：カード会員署名が苗字のみ／読み取り不能含む

※署名訂正：カード会員本人が署名を訂正している

## 1. 売上方法を確認

- ・クレジット処理端末機・レジ（POS端末）をご利用の場合 . . . . . **1** へ進む
- ・手書きの売上票をご利用の場合 . . . . . **2** へ進む

**1**

**2**

JCB加盟店デスクへご連絡ください

## 2. 売上票の「カード会社欄」を確認

- ・「JCB」または「JCB GROUP（JCBグループ）」と記載の場合 . . . . . **1** へ進む
- ・「AMEX」・「DINERS（DIN）」・「銀聯」と記載されていて . . . . . **1** へ進む  
※商業施設・包括元からJCBへ問い合わせるように案内があった場合  
※上記ブランドの売上代金の振込がJCBから行われている場合
- ・その他 . . . . . **2** へ進む

**1**

**2**

売上票に記載されている  
カード会社へご連絡ください

## 3. サイン伝票出力理由の確認

- ・タッチ決済の場合 . . . . . 4 - (1)
- ・暗証番号認証に対応していないカードの場合 . . . . . 4 - (1)
- ・PINバイパス（暗証番号入カスキップ）を実施した場合 . . . . . 4 - (2)

## 4. 今回はそのままの状態、売上票保管センターへ送付してください。

JCB加盟店デスクへのご連絡は不要です。

取消伝票については署名不要です。

- (1) 今後は必要であればご署名をいただいでください。
- (2) 今後の取引はお客様（JCBカード会員）に暗証番号の入力をお求めください。

## JCB加盟店デスク

東京 0422-44-2500

大阪 06-6943-7699

福岡 092-732-7500

札幌 011-271-1711

(月～金) 10:00AM～6:00PM

土・日・祝・年末年始休