

【臨時】売上票・売上集計表の使い方

端末故障時等の有事の際に活用ください。

1. 帳票に必要事項を入力する

- ・加盟店番号など一部パソコン上で入力できます。自動反映される箇所があるため、PDFファイルをダウンロードし、Adobe Acrobat Readerアプリケーションより編集してください。
- ・パソコンでの入力が難しい場合、手書きで記入ください。
- ・記入漏れ、誤りがないか確認ください。

2. 印刷する

- ・A4用紙に「**実際のサイズ**」を選択、**原則カラー**で印刷ください。

3. 必要事項を記入する

4. キリトリ線で切り取る

5. 貴店の都道府県を確認する

- ・下の<対象別都道府県>にて確認ください。

6. 該当する封筒用宛名ラベルを切り取り、封筒へ貼付する

- ・封筒は自身で用意ください。

7. JCB送付用帳票をJCBに郵送する

- ・個人情報保護の観点により、簡易書留または配達証明の利用をおすすめします。

【封筒用宛名ラベルについて】

<対象別都道府県>

(1) 武蔵野郵便局行を使用

北海道、青森、岩手、宮城、秋田、山形、福島、
東京、神奈川、千葉、茨城、栃木、埼玉、群馬

(2) 鳥取中央郵便局行を使用

新潟、富山、石川、福井、長野、山梨、静岡、愛知、
岐阜、三重、滋賀、京都、大阪、奈良、和歌山、
兵庫、鳥取、岡山、島根、広島、山口、香川、
徳島、愛媛、高知、福岡、佐賀、長崎、大分、
熊本、宮崎、鹿児島、沖縄

(1) 武蔵野郵便局

✂ キリトリ

〒180-8001
日本郵便株式会社
武蔵野郵便局 郵便私書箱 第7号

株式会社ジェーシービー 売上サービス部 行

✂ キリトリ

(2) 鳥取中央郵便局

✂ キリトリ

〒689-1198
日本郵便株式会社
鳥取中央郵便局 郵便私書箱 第40号

株式会社ジェーシービー 売上サービス部 行

✂ キリトリ

＜お取り扱いについて＞

- ・本票はお支払いの種類別にまとめ、売上集計表を添付してJCBにご請求ください。
- ・お支払いの種類が混在しないよう、①ショッピング1回払い、②ショッピング2回払い、③ボーナス1回払い、④ショッピングリボ払い、⑤ショッピング分割払いに分けて集計してください。
- ・文字は大きくはつきりとお記入ください。

JCB・AMEX・Diners・DISCOVER通信販売売上票 [臨時]

※こちらの売上票はコピーしてご利用ください。

作成日	西暦	年	月	日
-----	----	---	---	---

JCB 加盟店番号	—	—	—
加盟店名			
お支払いの種類	①ショッピング1回払い (JCB・AMEX・Diners・DISCOVER)	②ショッピング2回払い (JCB)	③ボーナス1回払い (JCB・AMEX・Diners)
	④ショッピングリボ払い (JCB・Diners)	⑤ショッピング分割払い (JCB・AMEX)	
取消欄	<input checked="" type="checkbox"/> 取消 ※取消の場合には左の文字に○印(マル)をしてください。		

＜分割払いについて＞

「⑤ショッピング分割払い」ご指定の場合は、必ず分割回数に○印(マル)をしてください。
 「ボーナス併用ショッピング分割払い(回数型)」ご指定の場合は、分割回数をご指定のうえ、「ボーナス併用」欄に○印(マル)をしてください。
 ※ボーナス併用有はJCBのみ

＜売上日について＞

商品発送日が売上日となります。商品発送が完了する前に売上票を作成し、JCBに売上代金を請求することはできません。

No.	カード番号	有効期限 (年/月)	会員氏名	売上合計金額	分割回数 ※「⑤ショッピング分割払い」ご指定の場合は必ず○印をしてください。	ボーナス 併用	売上日	商品名	承認番号	備考
							(年-月-日)			
	-	-	-	¥	3・5・6・10・12・15・18・20・24・()回	有	20 - -			
	-	-	-	¥	3・5・6・10・12・15・18・20・24・()回	有	20 - -			
	-	-	-	¥	3・5・6・10・12・15・18・20・24・()回	有	20 - -			
	-	-	-	¥	3・5・6・10・12・15・18・20・24・()回	有	20 - -			
	-	-	-	¥	3・5・6・10・12・15・18・20・24・()回	有	20 - -			
	-	-	-	¥	3・5・6・10・12・15・18・20・24・()回	有	20 - -			
	-	-	-	¥	3・5・6・10・12・15・18・20・24・()回	有	20 - -			
	-	-	-	¥	3・5・6・10・12・15・18・20・24・()回	有	20 - -			
	-	-	-	¥	3・5・6・10・12・15・18・20・24・()回	有	20 - -			
	-	-	-	¥	3・5・6・10・12・15・18・20・24・()回	有	20 - -			
	-	-	-	¥	3・5・6・10・12・15・18・20・24・()回	有	20 - -			
	-	-	-	¥	3・5・6・10・12・15・18・20・24・()回	有	20 - -			
	-	-	-	¥	3・5・6・10・12・15・18・20・24・()回	有	20 - -			
	-	-	-	¥	3・5・6・10・12・15・18・20・24・()回	有	20 - -			
	-	-	-	¥	3・5・6・10・12・15・18・20・24・()回	有	20 - -			
	-	-	-	¥	3・5・6・10・12・15・18・20・24・()回	有	20 - -			
	-	-	-	¥	3・5・6・10・12・15・18・20・24・()回	有	20 - -			
	-	-	-	¥	3・5・6・10・12・15・18・20・24・()回	有	20 - -			
	-	-	-	¥	3・5・6・10・12・15・18・20・24・()回	有	20 - -			
	-	-	-	¥	3・5・6・10・12・15・18・20・24・()回	有	20 - -			

＜ご注意＞

JCBとのご契約でアメリカン・エクスプレスのカード、ダイナースクラブカードおよびディスカバーカードを取り扱う場合のみ、こちらの売上票を利用し、JCBにご提出ください。
 ※すでにアメリカン・エクスプレス・インターナショナル、Inc.および三井住友トラストクラブ株式会社がお取り扱い窓口となっている加盟店様は、引き続き同社がお取り扱い窓口となります。

＜取消伝票について＞

- ・取消分の売上はお支払いの種類別にまとめ、通常の売上とは別途集計してください。
- ・取消または返品の場合は金額の前にー(マイナス)を赤字で記入のうえ、備考欄に取り消し伝票であることを明記してください。
- ・分割払いの売上を取り消す場合には、元の売上と同一金額での処理をお願いします。なお、金額訂正の場合には、一度全額を取り消したうえで再度訂正後金額での売上を計上してください。

件数(ページ当たり)	件
売上合計額(ページ当たり)	円

※加盟店様控として、一部コピーをお取りください。

※販売区分を漏れなく記入ください。

✂ キリトリ

通信販売・催事用 売上集計表(控) [臨時]

加盟店番号

貴店名

ご担当者名


販売区分
1つ選択し、○印でご指定ください。

通信販売 JCB特殊 2 通信販売 一般 4 催事販売

お支払い
お支払いごとに該当するものを1つ選択し、○印でご指定ください。

1 ショッピング1回払い JCB・AMEX・Diners・DISCOVER R ショッピングリボ払い JCB・Diners K ショッピング分割払い JCB・AMEX 分割回数は売上票の所定欄にご指定ください。

2 ショッピング2回払い JCBのみ B ボーナスイ回払い JCB・AMEX・Diners G JCBギフトカード クレジット売上とJCBギフトカード売上は別の集計表で集計してください。



この「売上集計表」は大切に保管し、「お振り込みのご案内」と照合してください。

	売上件数 [][][] 件 ※売上件数は最高100件でご集計ください。	JCBギフトカードは券種内訳もご記入ください。 500円 [][] 枚 1,000円 [][] 枚 5,000円 [][] 枚 10,000円 [][] 枚
	JCBギフトカード枚数 [][][][][][] 枚	
取り消し	○ 集計表記入日 [][]年 [][]月 [][]日 ※取消分は金額の前に-(マイナス)を付けてください。	
売上額	[][][][][][][] 円 [][][][][][][] 円 [][][][][][][] 円	
税・その他	[][][][][][][] 円 [][][][][][][] 円 [][][][][][][] 円	
売上額合計	[][][][][][][] 円 [][][][][][][] 円 [][][][][][][] 円	

B 加盟店様控

※「¥」マークの記入は必須ではありません。

✂ キリトリ

通信販売・催事用 売上集計表 [臨時]

加盟店番号

貴店名

ご担当者名


販売区分
1つ選択し、○印でご指定ください。

通信販売 JCB特殊 2 通信販売 一般 4 催事販売

お支払い
お支払いごとに該当するものを1つ選択し、○印でご指定ください。

1 ショッピング1回払い JCB・AMEX・Diners・DISCOVER R ショッピングリボ払い JCB・Diners K ショッピング分割払い JCB・AMEX 分割回数は売上票の所定欄にご指定ください。

2 ショッピング2回払い JCBのみ B ボーナスイ回払い JCB・AMEX・Diners G JCBギフトカード クレジット売上とJCBギフトカード売上は別の集計表で集計してください。



JCBとご契約でアメリカン・エクスプレスのカード、ダイナースクラブカード、ディスカバーカードをお取り扱いいただく場合のみ、この売上集計表で集計できます。

1. 売上票はショッピング1回払い、ショッピングリボ払い、ショッピング分割払い、ショッピング2回払い、ボーナス1回払い、JCBギフトカードに分けて滞在しないようご集計ください。

2. JCBカード・アメリカン・エクスプレスのカード・ダイナースクラブカード・ディスカバーカードのお取り扱い分をまとめてご集計ください。

3. 取り消し分の売り上げは、売上票・売上集計表ともお支払いおよび取り消し欄に○を付け、売上分とは別にお支払い方法別に集計してください。

	売上件数 [][][] 件 ※売上件数は最高100件でご集計ください。	JCBギフトカードは券種内訳もご記入ください。 500円 [][] 枚 1,000円 [][] 枚 5,000円 [][] 枚 10,000円 [][] 枚
	JCBギフトカード枚数 [][][][][][] 枚	
取り消し	○ 集計表記入日 [][]年 [][]月 [][]日 ※取消分は金額の前に-(マイナス)を付けてください。	
売上額	[][][][][][][] 円 [][][][][][][] 円 [][][][][][][] 円	
税・その他	[][][][][][][] 円 [][][][][][][] 円 [][][][][][][] 円	
売上額合計	[][][][][][][] 円 [][][][][][][] 円 [][][][][][][] 円	

A JCBにご提出ください。

※「¥」マークの記入は必須ではありません。

✂ キリトリ