

ポイントおまとめサービス POICHI

端末操作マニュアル



このたびは、JET-STANDARD をお買い上げいただき、まことにありがとうございます。
本書は、オムロン ソーシャルソリューションズ株式会社および株式会社日本カードネットワークが
提供する JET-STANDARD 端末（JET-S 端末）の取扱説明書をもとに株式会社ジェーシービーが、
「POICHI」のサービス内容に応じ編集したものです。

<お願い>

- (1) 本書は「POICHI」の端末操作方法を説明するマニュアルです。
- (2) ご利用前に本書をよく読み、本文中の注意事項は必ずお守りください。
なお、本書に記載されている図はイメージであり、実物とは異なる場合があります。
- (3) 記載の手順や注意事項に従わなかったことによる事故や損害に関していかなる責任も負いません。
- (4) ポイント機能以外の操作方法は、各機能の取扱説明書をご覧ください。
- (5) 本書の内容に関しては、改良のために予告なしに仕様などを変更することがあります。
- (6) 本書の一部または全部を無断で複写、複製、転載することを禁じます。
- (7) 注意
この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づくクラス A 情報技術装置
です。
この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な
対策を講ずるように要求されることがあります。

目 次

1. 端末の種類	5
1.1. 端末の種類について.....	5
1.2. 端末各部の名称.....	5
2. はじめてお使いになるとき	7
2.1. 取扱上のお願い.....	7
2.2. 回線についてのお願い.....	7
2.3. 伝票ロール紙の交換.....	7
3. 開店前・閉店後の操作	7
4. ポイント業務について	8
4.1. ポイント端末の操作について.....	8
4.1.1. カード/QRコード/バーコードの読み取りについて.....	9
4.2. ポイント業務一覧.....	12
4.3. 操作上のお願い.....	13
4.4. ポイント業務に入る前に.....	13
4.4.1. ポイント付与のお取扱い例.....	14
4.4.2. 来店ポイントのお取扱い例.....	17
4.4.3. ポイント利用のお取扱い例.....	19
4.4.4. ポイント照会のお取扱い例.....	22
4.4.5. ポイント取消.....	24
4.4.5.1. ポイント付与取消のお取扱い例.....	24
4.4.5.2. 来店ポイント取消のお取扱い例.....	28
4.4.5.3. ポイント利用取消のお取扱い例.....	31
4.4.6. ポイントDLL.....	34
4.4.7. ポイントオンラインテスト.....	37
4.5. 注意事項.....	39
4.5.1. ポイントカード情報のマニュアル入力.....	39
4.5.2. 臨時オフライン運用.....	40
5. ポイント集計	41
5.1. 集計業務に入る前に.....	41
5.2. ポイント中間計.....	42
5.3. ポイント日計.....	43
5.3.1. 手動日計.....	43
5.3.2. 自動日計.....	45
5.4. 一括送信.....	46
6. 練習モード	48
6.1. 練習モード一覧.....	48
7. 設定業務	49
7.1. 設定モードに入る前に.....	49
7.2. テーブル一覧印字.....	50
7.3. 問合せ先確認.....	52
7.4. カメラ設定.....	54
8. エラーコード	56
8.1. 端末機からのエラーメッセージ.....	56
8.2. ポイントセンタからのエラーメッセージ.....	60
9. 伝票業務	65

9.1.	ポイント付与伝票.....	65
9.2.	ポイント付与取消伝票.....	67
9.3.	来店ポイント伝票.....	68
9.4.	来店ポイント取消伝票.....	68
9.5.	ポイント利用伝票.....	69
9.6.	ポイント利用取消伝票.....	69
9.7.	ポイント照会伝票.....	70
9.8.	エラー応答伝票.....	70
9.9.	ポイントオンラインテスト伝票.....	71
9.10.	ポイントD L L 伝票.....	71
9.11.	ポイント一括送信伝票.....	71
9.12.	ポイント中間計・日計伝票.....	72
9.13.	トレーニング伝票.....	74
10.	お問合せ先.....	78
10.1.	ポイント操作方法に関するお問合せ先.....	78
10.2.	ポイント以外の操作方法に関するお問合せ先.....	78
10.3.	端末故障時のお問合せ先.....	78
10.4.	ロール紙のご注文.....	78

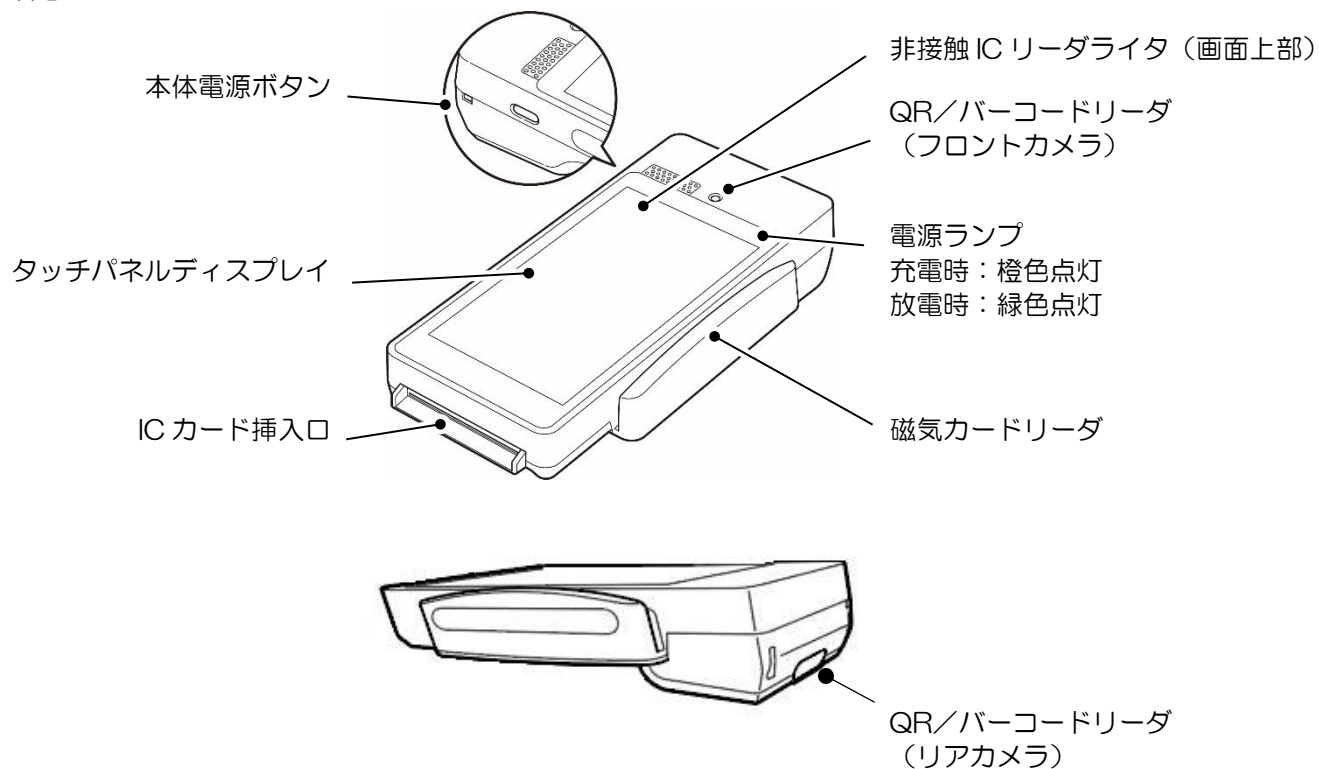
1. 端末の種類

1.1. 端末の種類について

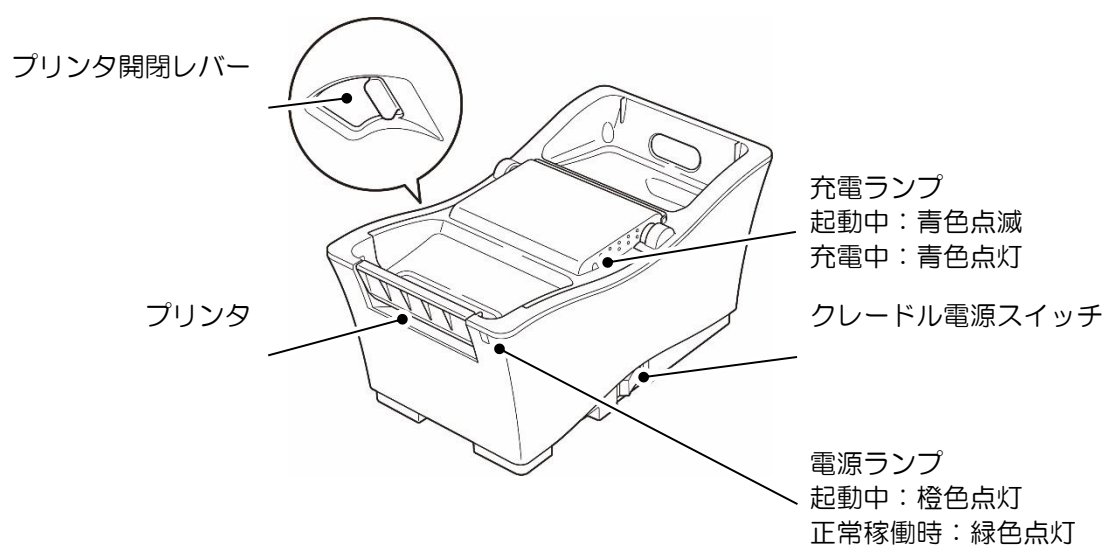
「取扱説明書 クレジット・J-Debit・銀聯・コード支払い機能対応編」をご確認願います。

1.2. 端末各部の名称

【本体】

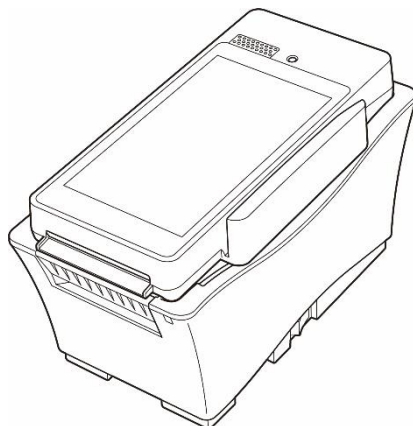


【クレードル】



【本体+クレードル】

クレードルに本体をセットして使用します。



【インタフェース】

リセットボタン

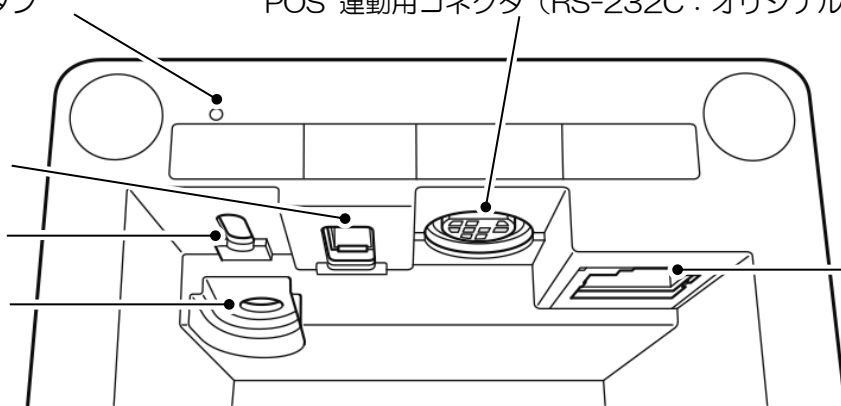
POS 連動用コネクタ (RS-232C : オリジナルケーブル)

拡張用 USB-A
コネクタ

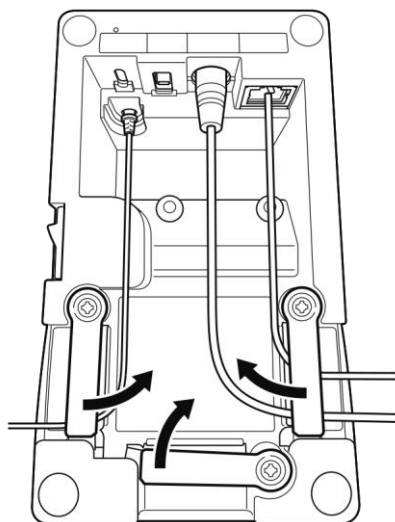
拡張用 USB-C コネクタ

電源コネクタ

LAN 接続用
コネクタ



【クレードル底面】



設置しやすい方向にアームを移動させ、
各ケーブルを通してください。

2. はじめてお使いになるとき

2.1. 取扱上のお願い

「取扱説明書 クレジット・J-Debit・銀聯・コード支払い機能対応編」をご確認願います。

2.2. 回線についてのお願い

「取扱説明書 クレジット・J-Debit・銀聯・コード支払い機能対応編」をご確認願います。

2.3. 伝票ロール紙の交換

「取扱説明書 クレジット・J-Debit・銀聯・コード支払い機能対応編」をご確認願います。

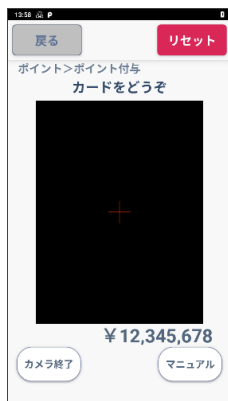
3. 開店前・閉店後の操作

「取扱説明書 クレジット・J-Debit・銀聯・コード支払い機能対応編」をご確認願います。

4. ポイント業務について

4.1. ポイント端末の操作について

<カメラが動作中の読み取り画面>



ポイントの操作において、左記の画面が表示されましたら、お客様のポイントカードに応じて下記の通り操作を行ってください。

- 磁気カードの場合は、磁気カードリーダーに通してください。
- QR/バーコードの場合は、QR/バーコードリーダーにかざしてください。

Point!

- 左記画面は磁気カード・QR/バーコードの読み取りが可能です。非接触ICカードは【カメラ終了】を選択し、切り替わった画面にかざして読み取ってください。
- マニュアル入力を行う場合は【マニュアル】を選択します。【マニュアル】は設定により表示されない場合があります。

<カメラが動作していない読み取り画面>



ポイントの操作において、左記の画面が表示されましたら、お客様のポイントカードに応じて下記の通り操作を行ってください。

- 非接触ICカードの場合は、画面にカードをかざしてください。
- 磁気カードの場合は、磁気カードリーダーに通してください。

Point!

- 左記画面は非接触ICカード・磁気カードの読み取りが可能です。QR/バーコードの場合は、【カメラ開始】を選択し、画面が切り替わった後にQR/バーコードリーダーで読み取ってください。
- マニュアル入力を行う場合は【マニュアル】を選択します。【マニュアル】は設定により表示されない場合があります。

取扱説明書は、日本カードネットワークのホームページで閲覧いただけます。

インターネット (PC・携帯共通)

URL : <https://www.cardnet.co.jp/jets/>

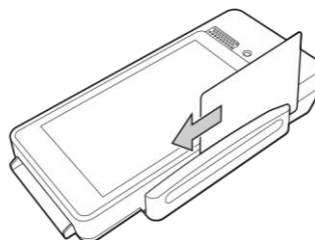
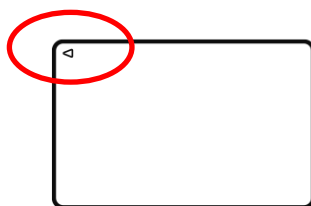
YouTubeにて端末操作説明動画も公開しております。下記QRコードから閲覧いただけますので、ご活用ください。



4.1.1. カード／QRコード／バーコードの読み取りについて

カードの種類によって読み取り方法が異なります。

【磁気カード】



磁気カードの表面を左側にして、読み取り方向矢印（▶）が手前になるようカードリーダーに通します。

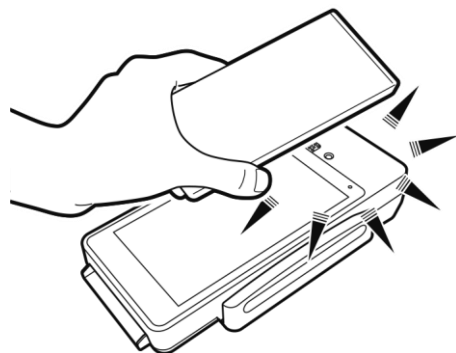
【非接触 IC カード】



カードまたはアプリ画面を非接触 IC リーダライタにかざしていただきます。

【QRコード・バーコード】

QR／バーコードの読み取り方法は以下の通りです。
読み取りが正常に完了すると、ピッと音が鳴ります。



お客様のスマートフォンやカードに表示された QR コードまたはバーコードを QR／バーコードリーダーにかざしていただきます。

QR/バーコードリーダーは、標準設定ではディスプレイ上部のフロントカメラを使用します。店舗の照明の関係等でフロントカメラでは読み取りにくい場合は、設定でリアカメラに切り替えてください。切り替え方法については、「7.4.カメラ設定」をご参照ください。

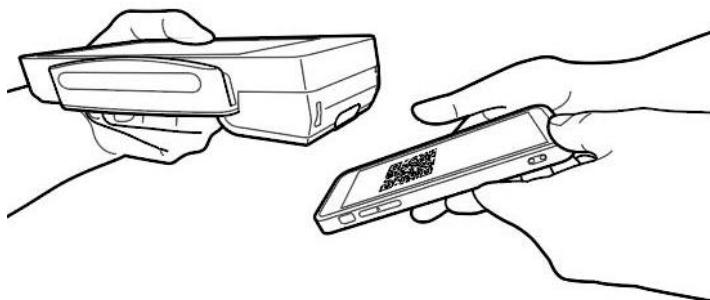
フロントカメラ
(ディスプレイ上部)



リアカメラ
(端末上部)



リアカメラご利用イメージ



<カード読み取り時のエラー表示>

磁気カード、非接触 IC カード、QR/バーコード共通



カードの読み取りに失敗した場合、左記の『 PF04：カード読取エラー』が表示されますので、もう一度やり直してください。

※再度読み取っても同じエラーが表示される場合は、カード不良の可能性があるので、POICHIサポートセンターまでお問合せください。

お問合せ先は、「10.問合せ先確認」にてご確認ください。



対象外のポイントカードを読み取った場合、左記の『 PF01：対象外カード』が表示されます。対象となるポイントカードでもう一度やり直してください。

4.2. ポイント業務一覧

業務名	説明
ポイント付与	商品のご購入金額に応じてポイントを付与する操作です。
来店ポイント	来店ポイントを付与する操作です。
ポイント利用	貯まったポイントをご利用いただく操作です。
ポイント照会	現在のポイント残高を確認する操作です。
ポイント取消	ポイント付与・来店ポイント・ポイント利用を取消する操作です。
ポイントDLL	ポイントセンタから最新の端末設定情報を取得する操作です。
ポイント オンラインテスト	端末機とポイントセンタとのオンライン通信を確認する操作です。

※実際に画面に表示される業務名は設定により異なる場合があります。

4.3. 操作上のお願い

「取扱説明書 クレジット・J-Debit・銀聯・コード支払い機能対応編」をご確認願います。

4.4. ポイント業務に入る前に

ここでは、日常のポイント業務について説明します。

本機の操作手順は本体画面に表示される入力メッセージに従ってデータを入力してだけで簡単に取引できます。エラーが発生した場合は、ブザーとメッセージでお知らせします。

エラーメッセージが表示された時は「8.エラーコード」をご参照ください。

1



【取引】が選択されている状態です。

取引を行うポイントを選択します。

左記画面は、【ポイント】、【ポイントα】【ポイントβ】の申込がされた場合の例です。

※以降のページでは、【ポイント】が選択されたあとの操作方法について記述します。

※実際に表示されるポイント名称は、設定により異なる場合があります。

2



左記画面が表示されます。

ポイント業務はこの画面から始めてください。

4.4.1. ポイント付与のお取扱い例

お客様が商品をご購入し、ポイントを付与する場合の操作方法を説明します。

1

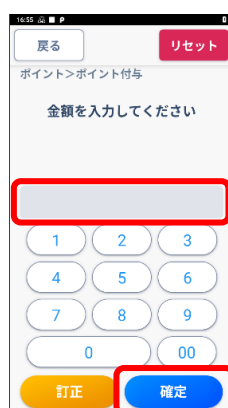


【ポイント付与】を選択します。

Point!

- 設定によって表示される内容が異なる場合があります。

2



お取扱い金額を入力し、【確定】を選択します。

3



ここまでの入力内容が表示されます。
内容を確認の上、【確定】を選択します。

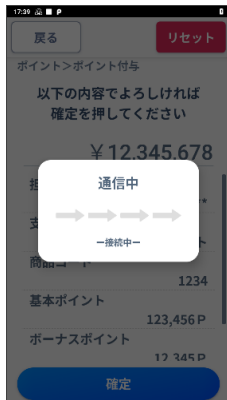
Point!

- 設定によって表示される内容が異なる場合や、左記画面が表示されない場合があります。

4

お客様のポイントカードを読み取ります。
ポイントカードの読み取り方法は「4.1.ポイント端末の操作について」
をご参照ください。

5



センタとの通信が始まると、左記画面が表示されます。

Point!

- 設定によってセンタ通信が行われない場合があります。
- ポイントセンタやネットワークの障害等によりオンライン通信に失敗した場合、設定によって「4.5.2.臨時オフライン運用」を行います。



6



センタとの通信が終了すると、左記画面を表示します。

7



伝票の印字が始まります。

Point!

- 設定によって表示されない場合があります。

8



業務初期画面に戻ります。

4.4.2. 来店ポイントのお取扱い例

ポイントを固定加算する場合の操作方を説明します。
ここでは「来店ポイント」として操作方を説明します。

1



【来店ポイント】を選択します。

Point!

- 設定によって表示される内容が異なる場合があります。

2



内容が表示されます。
確認の上、【確定】を選択します。

Point!

- 設定によって表示される内容が異なる場合があります。

3

お客様のポイントカードを読み取ります。
ポイントカードの読み取り方法は「4.1.ポイント端末の操作について」
をご参照ください。

4



センタとの通信が始まると、左記画面が表示されます。

Point!

- 設定によってセンタ通信が行われない場合があります。
- ポイントセンタやネットワークの障害等によりオンライン通信に失敗した場合、設定によって「4.5.2.臨時オフライン運用」を行います。



5



センタとの通信が終了すると、左記画面を表示します。

6



伝票の印字が始まります。

Point!

- 設定によって表示されない場合があります。

7



業務初期画面に戻ります。

4.4.3. ポイント利用のお取扱い例

お客様が貯まったポイントをご利用いただくときの操作方法を説明します。

1



【ポイント利用】を選択します。

Point!

- 設定によって表示される内容が異なる場合があります。

2

お客様のポイントカードを読み取ります。
ポイントカードの読み取り方法は「4.1.ポイント端末の操作について」
をご参照ください。

3



お客様のポイント残高を照会するため、通信を開始します。

4



減算ポイントを入力し、【確定】を選択します。

Point!

- 設定によって表示される内容が異なる場合があります。
- 左記画面は、任意入力設定の場合に表示されます。

5

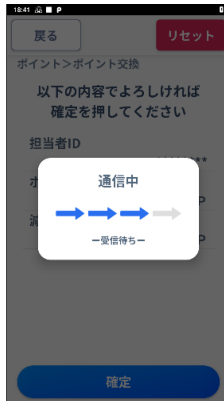


ここまでの入力内容が表示されます。
内容を確認の上、【確定】を選択します。

Point!

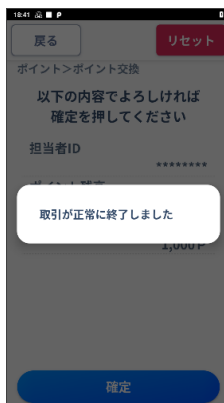
- 設定によって表示される内容が異なる場合があります。

6



センタとの通信が始まると、左記画面が表示されます。

7



センタとの通信が終了すると、左記画面を表示します。

8



伝票の印字が始まります。

Point!

- 設定によって表示されない場合があります。

9



業務初期画面に戻ります。

4.4.4. ポイント照会のお取扱い例

お客様のポイント残高を確認する場合の操作方法を説明します。

1



【ポイント照会】を選択します。

Point!

- 設定によって表示される内容が異なる場合があります。

2

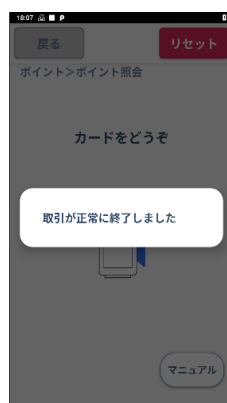
お客様のポイントカードを読み取ります。
ポイントカードの読み取り方法は「4.1.ポイント端末の操作について」
をご参照ください。

3



センタとの通信が始まると、左記画面が表示されます。

4



センタとの通信が終了すると、左記画面を表示します。

5



伝票の印字が始まります。

Point!

- 設定によって左記画面が表示されない場合や伝票が印字されない場合があります。

4.4.5. ポイント取消

ポイントの取消を行う場合の操作方法を説明します。

4.4.5.1. ポイント付与取消のお取扱い例

ポイント付与の取消を行う場合の操作方法を説明します。

1

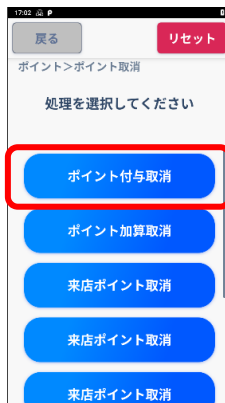


【ポイント取消】を選択します。

Point!

- 設定によって表示される内容が異なる場合があります。

2



【ポイント付与取消】を選択します。

Point!

- 設定によって表示される内容が異なる場合があります。

3



取消を行う伝票に印字されている取引通番を入力し、【確定】を選択します。

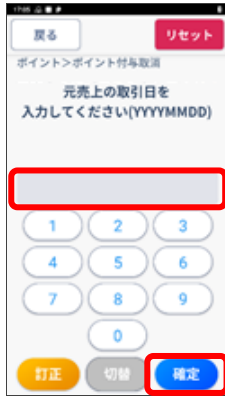
Point!

- 設定によって表示される内容が異なる場合や、左記画面が表示されない場合があります。

伝票印字の例

取引通番	99999
取引内容	ポイント付与
担当者ID	12345678
支払方法	クレジット
商品コード	9999

4



取消を行う伝票に印字されているご利用日を入力し、【確定】を選択します。

Point!

- 設定によって表示される内容が異なる場合や、左記画面が表示されない場合があります。
- YYYYMMDD 部分を数字8桁で入力します。

伝票印字の例



5

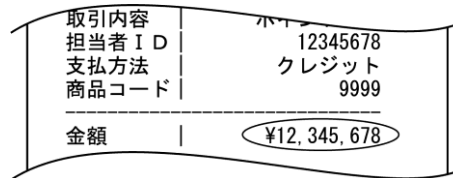


取消を行う伝票に印字されている金額を入力し、【確定】を選択します。

Point!

- 設定によって表示される内容が異なる場合があります。

伝票印字の例



6



ここまでの入力内容が表示されます。
内容を確認の上、【確定】を選択します。

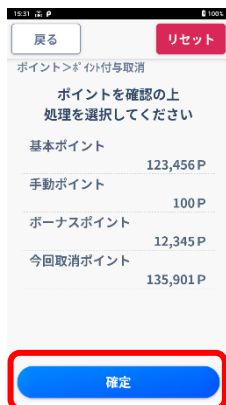
Point!

- 設定によって表示される内容が異なる場合や、左記画面が表示されない場合があります。

7

お客様のポイントカードを読み取ります。
ポイントカードの読み取り方法は「4.1.ポイント端末の操作について」
をご参照ください。

8

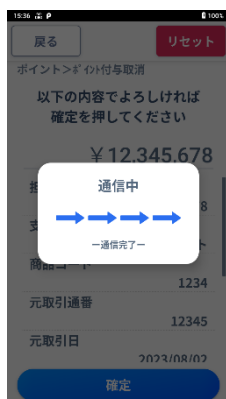


ここまでの入力内容が表示されます。
内容を確認の上、【確定】を選択します。

Point!

- 設定によって表示される内容が異なる場合や、左記画面が表示されない場合があります。

9



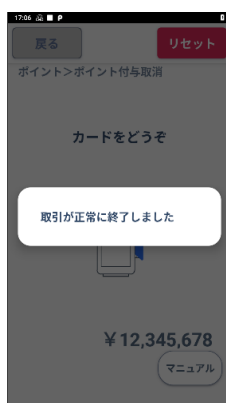
センタとの通信が始まると、この画面が表示されます。

Point!

- 設定によってセンタ通信が行われない場合があります。
- ポイントセンタやネットワークの障害等によりオンライン通信に失敗した場合、設定によって「4.5.2.臨時オフライン運用」を行います。



10



センタとの通信が終了すると、この画面を表示します。

11



伝票の印字が始まります。

Point!

- 設定によって左記画面は表示されない場合があります。

12



初期画面に戻ります。

4.4.5.2. 来店ポイント取消のお取扱い例

来店ポイントの取消を行う場合の操作方法を説明します。

1



【ポイント取消】を選択します。

Point!

- 設定によって表示される内容が異なる場合があります。

2



【来店ポイント取消】を選択します。

Point!

- 設定によって表示される内容が異なる場合があります。

3

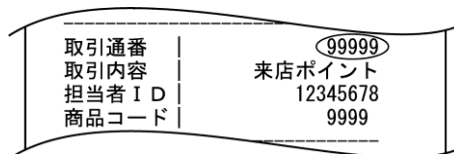


取消を行う伝票に印字されている取引通番を入力し、【確定】を選択します。

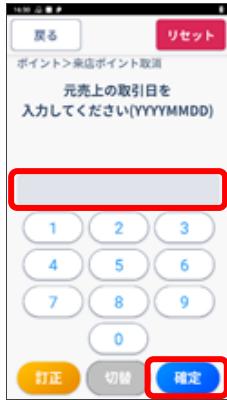
Point!

- 設定によって表示される内容が異なる場合や、左記画面が表示されない場合があります。

伝票印字の例



4



取消を行う伝票に印字されているご利用日を入力し、【確定】を選択します。

Point!

- 設定によって表示される内容が異なる場合や、左記画面が表示されない場合があります。
- YYYYMMDD 部分を数字 8 桁で入力します。

伝票印字の例



5



ここまでの入力内容が表示されます。
内容を確認の上、【確定】を選択します。

Point!

- 設定によって表示される内容が異なる場合があります。

6

お客様のポイントカードを読み取ります。
ポイントカードの読み取り方法は「4.1.ポイント端末の操作について」
をご参照ください。

7



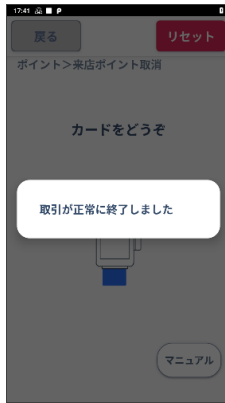
センタとの通信が始まると、左記画面が表示されます。

Point!

- 設定によってセンタ通信が行われない場合があります。
- ポイントセンタやネットワークの障害等によりオンライン通信に失敗した場合、設定によって「4.5.2.臨時オフライン運用」を行います。



8



センタとの通信が終了すると、左記画面を表示します。

9



伝票の印字が始まります。

Point!

- 設定によって表示されない場合があります。

10



業務初期画面に戻ります。

4.4.5.3. ポイント利用取消のお取扱い例

ポイント利用の取消を行う場合の操作方法を説明します。

1

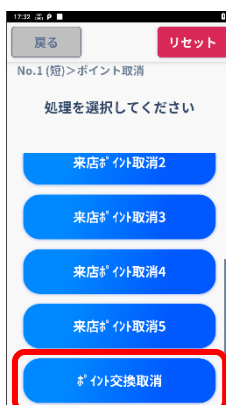


【ポイント取消】を選択します。

Point!

- 設定によって表示される内容が異なる場合があります。

2



【ポイント利用取消】を選択します。

Point!

- 設定によって表示される内容が異なる場合があります。

3

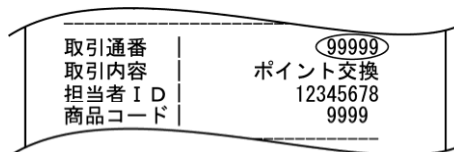


取消を行う伝票に印字されている取引通番を入力し、【確定】を選択します。

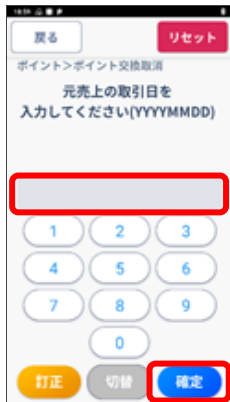
Point!

- 設定によって表示される内容が異なる場合や、左記画面が表示されない場合があります。

伝票印字の例



4



取消を行う伝票に印字されているご利用日を入力し、【確定】を選択します。

Point!

- 設定によって表示される内容が異なる場合や、左記画面が表示されない場合があります。
- YYYYMMDD 部分を数字 8 桁で入力します。

伝票印字の例

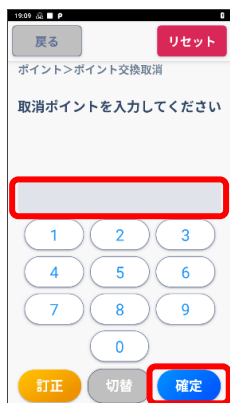


5

お客様のポイントカードを読み取ります。

ポイントカードの読み取り方法は「4.1.ポイント端末の操作について」をご参照ください。

6



取消を行う伝票に印字されているポイントを入力し、【確定】を選択します。

Point!

- 設定によって表示される内容が異なる場合があります。
- 左記画面は、任意入力設定の場合に表示されます。

7



ここまでの入力内容が表示されます。

内容を確認の上、【確定】を選択します。

Point!

- 設定によって表示される内容が異なる場合があります。

8



センタとの通信が始まると、左記画面が表示されます。

9



センタとの通信が終了すると、左記画面を表示します。

10



伝票の印字が始まります。

Point!

- 設定によって表示されない場合があります。

11



業務初期画面に戻ります。

4.4.6. ポイント DLL

ポイント情報を最新にする場合に使用します。

POICHIサポートセンターより連絡があった場合のみ使用してください。

1



【設定】タブを選択後、【メンテナンス】を選択します。

2



【テーブルDLL】を選択します。

Point!

- 設定によって表示される内容が異なる場合があります。

3



情報を最新にするポイントを選択します。

Point!

- 設定によって表示される内容が異なる場合があります。
- 【一括】を選択した場合、ポイントだけではなくクレジットを含むすべての取引に対してDLL処理を一括で行います。

4



【OK】を選択します。

Point!

- 設定によって表示される内容が異なる場合があります。

5



センタとの通信が始まると、左記画面が表示されます。

6



端末のデータを更新中です。

Point!

- データ量によっては、1分程度かかる場合があります。

7



センタ通信が終了しDLLが完了すると、DLL結果が伝票に印字されます。

Point!

- DLLの結果がNG（処理中止）となった場合は、「8.エラーコード」をご参照ください。

8



【OK】を選択します。

4.4.7. ポイントオンラインテスト

ポイントセンタと接続確認を行う場合に使用します。POICHI サポートセンターより連絡があった場合のみ使用してください。

1



【設定】タブを選択後、【メンテナンス】を選択します。

2



【オンラインテスト】を選択します。

Point!

- 設定によって表示される内容が異なります。

3



テストを行うポイントを選択します。

Point!

- 設定によって表示される内容が異なります。
- 【一括】を選択した場合、ポイントだけではなくクレジットを含むすべての取引に対してオンラインテストを一括で行います。

4



【OK】を選択します。

5



センタとの通信が始まると、左記画面が表示されます。

6



センタ通信が終了しオンラインテストが完了すると、オンラインテスト結果が伝票に印字されます。
オンラインテストの結果がNG（処理中止）となった場合は、「8.エラーコード」をご参照ください。

7



【OK】を選択します。

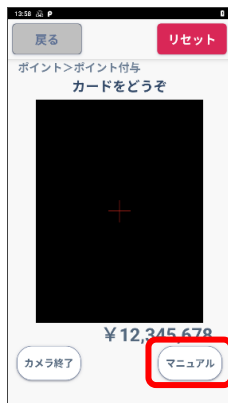
4.5. 注意事項

4.5.1. ポイントカード情報のマニュアル入力

ポイントカードが読み込めない場合や、お客様がポイントカードをお持ちでない場合に、端末にポイントカード ID を手入力（マニュアル入力）することにより取引を行うことが可能です。

※マニュアル入力は、設定や業務により使用できない場合があります。

1



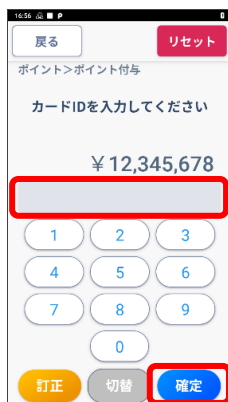
左記のどちらかの画面が表示された状態で、【マニュアル】を選択します。

Point!

- 設定によってマニュアル入力ができない場合、【マニュアル】は表示されません。



2



カード ID を入力し、【確定】を選択します。

3

ここからは、カードが読み取られたときと同じ操作手順です。操作については各業務の説明をご参照ください。

4.5.2. 臨時オフライン運用

ポイントセンタやネットワークの障害等によりオンライン通信に失敗した場合、端末は一時的にオフラインで各種ポイント処理を行うことがあります。(臨時オフライン運用)

その際、処理されたポイント取引データは端末内で保持されます。(タンキング)

タンキングデータはポイント日計／一括送信で送信できます。

送信方法は、「5.3 ポイント日計」、「5.4 一括送信」をご参照ください。

※臨時オフライン運用は、設定によって行われない場合があります。

1



オンライン通信に失敗し臨時オフライン運用に移行した場合、左記画面が表示されます。

【OK】を選択します。

Point!

- 臨時オフライン運用中は、ポイント利用・ポイント利用取消・ポイント照会・オンラインテスト・DLL は行えません。
- 臨時オフライン運用中に行われた取引の伝票には、【取引内容】の左側に「OFF」が印字されます。
- 臨時オフライン運用中に行われた取引の伝票にはポイント残高が表示されません。
- 臨時オフライン運用中に行われた取引の伝票にはポイント数が表示されない場合があります。

5. ポイント集計

ここでは、ポイント集計業務について説明します。

5.1. 集計業務に入る前に

1



【集計】タブを選択します。

Point!

- 申込時のご契約内容によって、表示される画面が異なります。

2



【集計】タブを選択後、集計する処理を選択します。

3

集計業務での各処理の一覧を以下に示します。

業務名	説明
中間計	1日の営業途中に、現在までのポイント取引内容を確認する操作です。
日計	1日の営業終了後に、現在までのポイント取引内容を集計して確認する操作です。 センタとの通信が発生します。 ※オフライン処理時のタンキングデータが端末に残っている場合、データが送信されます。 ※端末情報の更新が必要な場合、自動的に DLL が実行されます。
一括送信	オフライン処理時のタンキングデータをセンタへ送信する操作です。
一覧印字	端末に登録されているカード会社一覧やポイント等を印字する操作です。 詳細は「取扱説明書 クレジット・J-Debit・銀聯・コード支払い機能対応編」をご確認ください。

5.2. ポイント中間計

1日の営業途中に、現在までの取引内容を集計して印字する操作です。

1



【中間計】を選択します。

2



中間計を行うポイントを選択します。

Point!

- 【一括】を選択した場合は、ポイントだけではなくクレジットを含むすべての取引に対して中間計処理を一括で行います。設定によっては、【一括】を選択してもポイント中間計が実施されない場合があります。
- 表示内容は設定により異なる場合があります。

3



【OK】を選択します。

4



中間計データを印字します。

5



【OK】を選択します。

5.3. ポイント日計

5.3.1. 手動日計

1日の営業終了後に、取引内容を集計して印字する操作です。

1



【日計】を選択します。

2



日計を行うポイントを選択します。

Point!

- 【一括】を選択した場合は、ポイントだけではなくクレジットを含むすべての取引に対して日計処理を一括で行います。設定によっては、【一括】を選択してもポイント日計が実施されない場合があります。
- 表示内容は設定により異なる場合があります。
- 個別に集計したいポイントが表示されていない場合、画面を下にスクロールしてください。

3



【OK】を選択します。

4



通信を開始します。

Point!

- 設定によって表示される内容が異なる場合や、左記画面が表示されない場合があります。

5



通信中です。

6



カウンタ精査中です。

7



日計データを印字します。

8



【OK】を選択します。

5.3.2. 自動日計

自動日計タイマが設定されている場合、タイマ時間に端末が自動で日計処理を行います。

業務終了後、業務選択画面または、業務もしくは集計の初期画面であることを確認してください。（その他の画面でタイマ時間を迎えた場合、自動日計処理が行われません。）

また、業務終了後の時間帯に自動日計を設定している場合は、業務終了時に端末の電源を OFF しないようご注意ください。

1



自動日計タイマにより日計の処理が行われる場合、左の画面が表示され、1分経過後に自動で日計処理が行われます。

Point!

- 実行する場合は、【OK】を選択、またはそのまま放置してください。
- 営業中にタイマが起動し、端末をご利用する必要がある場合は、【キャンセル】を選択して日計処理をキャンセルした後、手動で日計処理を実施してください。（手動日計については、「5.3.1.手動日計」を参照）

2

＜自動日計タイマ時に電源が OFF になっていた場合＞

電源 ON 後、上記の画面が表示されます。画面のご案内に従い日計処理を実行してください。お客様がいらっしゃる場合は、業務を行ったうえで日計処理を実行してください。

5.4. 一括送信

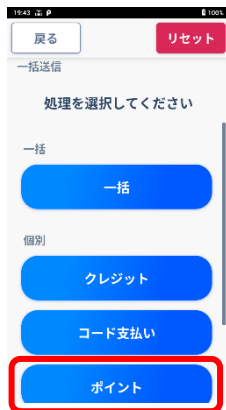
端末にタンキングされた未送信の取引データをセンタに送信する操作です。
POICHIサポートセンターより連絡があった場合のみ、使用してください。

1



【一括送信】を選択します。

2



一括送信を行うポイントを選択します。

Point!

- 【一括】を選択した場合、ポイントだけではなくクレジットを含むすべての取引に対して未送信データのある業務のみ送信処理を一括で行います。
- 設定によっては、【一括】を選択してもポイント一括送信が実施されない場合があります。
- 個別に一括送信したいポイントが表示されていない場合、画面をスクロールしてください。

3



【OK】を選択します。

Point!

- 送信データがない場合、以下の画面が表示されます。
- 設定、操作によって表示される内容が異なる場合や、左記画面が表示されない場合があります。



4



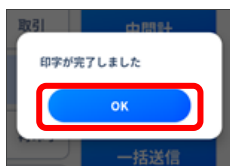
センタとの通信が始まると、この画面が表示されます。

5



一括送信データを印字します。

6



【OK】を選択します。

6. 練習モード

「取扱説明書 クレジット・J-Debit・銀聯・コード支払い機能対応編」をご確認願います。

6.1. 練習モード一覧

モード	業務名	備考
業務	ポイント付与	ポイント付与業務の練習モード
	来店ポイント	来店ポイント業務の練習モード
	ポイント利用	ポイント利用業務の練習モード
	ポイント照会	ポイント照会業務の練習モード
	ポイント取消	ポイント取消（ポイント付与・来店ポイント・ポイント利用）業務の練習モード
集計	中間計	中間計業務の練習モード
	日計	日計業務の練習モード

7. 設定業務

ここでは、ポイントの設定業務について説明します。

7.1. 設定モードに入る前に

1



【設定】を選択します。

Point!

- ご契約によって、表示される画面が異なります。

2



【メンテナンス】を選択します。

設定業務での各処理の一覧を以下に示します。

業務名	説明
テーブル一覧印字	端末が保有するポイントテーブルの一覧を印字します。
問合せ先確認	ポイントに関するお問合せ先を印字します。
カメラ設定	QRコード・バーコードの読み取りに使用するカメラの設定を行います。

7.2. テーブル一覧印字

端末が保有するポイントテーブルの一覧を印字する操作です。
POICHI サポートセンターの指示に従い、実施してください。

1



【メンテナンス】を選択します。

2



【設定印字】を選択します。

Point!

- 設定によって表示される内容が異なる場合があります。

3



印字したいポイントを選択してください。

Point!

- 設定によって表示される内容が異なる場合があります。

4



【ポイントテーブル一覧】を選択します。

5



【OK】を選択します。

6



センタとの通信が始まると、左記画面が表示されます。

7



印字が完了しましたら、【OK】を選択します。

7.3. 問合せ先確認

ポイントに関するお問合せ先を確認する操作です。

1



【メンテナンス】を選択します。

2



【設定印字】を選択します。

Point!

- 設定によって表示される内容が異なる場合があります。

3

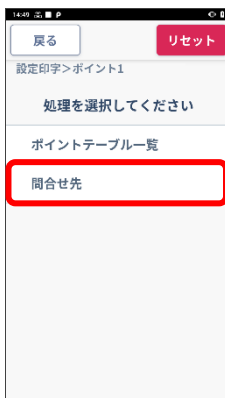


【ポイント 1DLL 情報】を選択します。
印字したいポイント名を選択してください。

Point!

- 設定によって表示される内容が異なる場合があります。

4



【問合せ先】を選択します。

5



【OK】を選択します。

6



センタとの通信が始まると、左記画面が表示されます。

7



印字が完了しましたら、【OK】を選択します。

7.4. カメラ設定

QRコード・バーコードの読み取りに使用するカメラの設定を変更する操作です。

1



【端末設定】を選択します。

2



【基本設定】を選択します。

3



【機器設定】を選択します。

4



【カメラ設定】に現在の設定が表示されています。
【フロント】または【リア】部分を選択すると変更ウィンドウを開きます。

5



カメラ設定について、【フロント】または【リア】のどちらかを選択します。【フロント】を選択した場合は、ディスプレイ上部にあるフロントカメラが有効となり、【リア】を選択した場合は端末上部のリアカメラが有効となります。詳細は「4.1.1.カード／QRコード／バーコードの読み取りについて」を参照ください。

Point!

選択された設定は、ポイント業務のほか、コード支払い等カメラを使用するすべての業務に適用されます。

8. エラーコード

8.1. 端末機からのエラーメッセージ

端末機からのエラーメッセージとエラー内容、その対処方法です。

【PFxx】エラー

コード	画面表示メッセージ	内容	対処
PF01	PF01:対象外カード もう一度やり直してください	対象外のポイントカードを読み取ったときに出力されます。	ポイントカードを確認のうえ、正しいポイントカードで処理をやり直してください。 対象のポイントカードで再発する場合は、「10.1.ポイント操作方法に関するお問合せ先」に連絡してください。
PF03	PF03:有効期限エラー このカードは お取扱いできません	ポイントカードの有効期限が切れているときに出力されます。	ポイントカードを確認のうえ、有効なポイントカードで処理をやり直してください。 有効なポイントカードで再発する場合は、「10.1.ポイント操作方法に関するお問合せ先」に連絡してください。
PF04	PF04:カード読取エラー もう一度やり直してください	カード読み取り時の操作ミスまたはカードの磁気情報が壊れているときに出力されます。	再度、カード読込みを実施してください。 再発する場合は、「10.1.ポイント操作方法に関するお問合せ先」に連絡してください。
PF11	PF11:上限金額超え 上限金額を超えています 取引を継続しますか？	入力された金額が、ポイント付与の上限金額を超えているときに出力されます。	入力金額に間違いがないか確認してください。入力金額が正しい場合には「はい」を押して処理を続けてください。
PF12	PF12:下限金額エラー 下限未満です もう一度やり直してください	入力された金額が、付与の下限金額未満のときに出力されます。	入力金額を確認し、正しい金額を入力し直してください。
PF15	PF15:ポイント計算エラー もう一度やり直してください	ポイント付与計算処理中にエラーが発生したときに出力されます。	再度、ポイント付与処理をやり直してください。再発する場合は、「10.1.ポイント操作方法に関するお問合せ先」に連絡してください。
PF23	PF23:未送信データあり (ポイント名称) 未送信データがあります	センタに送信されていないポイントデータが端末内に残っているときに出力されます。	【OK】を選択して、集計タブより一括送信してください。

コード	画面表示メッセージ	内容	対処
PF24	PF24:業務規制中 集計タブにて 日計処理を実施してください	ポイントの日計データの件数が上限件数に到達したときに出力されます。	【OK】を選択して、集計タブより日計処理を実施してください。
PF25	PF25:取引記録エリア不足 集計タブにて 日計処理を実施してください	ポイントの日計データの件数が上限件数近くに到達したときに出力されます。	【OK】を選択して、集計タブより日計処理を実施してください。
PF26	PF26:日計アラーム 集計タブにて 日計処理を実施してください	ポイントの日計処理が一定期間実施されていないときに出力されます。	【OK】を選択して、集計タブより日計処理を実施してください。
PF28	PF28:DLL 処理エラー ポイント DLL を行います	自動 DLL 実施中に通信エラーが発生したときに出力されます。	【OK】を選択して、DLL 処理を実施してください。再発する場合は、「10.1.ポイント操作方法に関するお問合せ先」に連絡してください。
PF31	PF31:テーブル未登録 ポイント DLL してください (対象テーブル名を出力)	ポイント業務に必要なテーブルが登録されていないときに出力されます。	【OK】を選択して、ポイント DLL 処理を実施してください。再発する場合は、「10.1.ポイント操作方法に関するお問合せ先」に連絡してください。
PF32	PF32:業務選択エラー オフライン運用中のため 処理できません	臨時オフライン運用中に、実施できない業務が選択されたときに出力されます。	オンライン復旧後にやり直してください。復旧に関するお問合せは、「10.1.ポイント操作方法に関するお問合せ先」に連絡してください。
PF33	PF33:ポイント開始日前エラー	ポイントサービスの開始日前にポイント業務が選択されたときに出力されます。	ポイントサービスの開始日を確認してください。開始日が不明なときは、「10.1.ポイント操作方法に関するお問合せ先」に連絡してください。
PF34	PF34:ポイント終了日後エラー	ポイントサービスの終了日以降にポイント業務が選択されたときに出力されます。	ポイントサービスを再開したい場合は、「10.1.ポイント操作方法に関するお問合せ先」に連絡してください。
PF38	PF38:送信データなし 未送信データはありません	ポイント一括送信処理時、ポイントの未送信データが端末に残っていないときに出力されます。	未送信データがないこと示すメッセージのため、対処は不要です。

コード	画面表示メッセージ	内容	対処
PF51	PF51:XXXX 通信エラー もう一度やり直してください	ポイントセンタとの通信中にエラーが発生したときに出力されます。 XXXXXX はエラーの詳細コードです。	ポイント処理をやり直してください。再発する場合は、「10.1.ポイント操作方法に関するお問合せ先」に連絡してください。その際、詳細コードをお知らせください。
PF52	PF52:XXXX 受信電文エラー 伝票記載の連絡先へ お問合せください	電文受信処理中にエラーが発生したときに出力されます。 XXXXXX はエラーの詳細コードです。	「10.1.ポイント操作方法に関するお問合せ先」に連絡してください。その際、詳細コードをお知らせください。
PF60	PF60:パスワードエラー パスワードが違います	誤った管理者パスワードが入力されたときに出力されます。 (管理者パスワード設定時のみ)	パスワードを確認のうえ、操作をやり直してください。
PF61	PF61:パスワードエラー 確認のうえ もう一度やり直してください	既定回数以上、誤った管理者パスワードが入力されたときに出力されます。 (管理者パスワード設定時のみ)	「10.2.ポイント以外の操作方法に関するお問合せ先」に連絡してください。

【POxx】エラー

コード	画面表示メッセージ	内容	対処
P004	P004:入力タイムアウト もう一度やり直してください	操作中にキー入力待ちタイムオーバーとなったときに出力されます。	再度やり直してください。
P007	P007:XXXXX センタと接続不可 クレードルとの接続、 回線、ネットワーク機器を 確認してください 再接続を行います	センタと接続ができないときに出力されます。 XXXXX はエラー詳細コードです。	【OK】を選択してください。繰り返し発生するようであれば、「10.2.ポイント以外の操作方法に関するお問合せ先」連絡してください。 その際は、エラー詳細コードをお知らせください。処理を終了するときは、【OK】を選択してください。
P017	P017:カード入力不可 もう一度やり直してください		
P018	P018:用紙切れ 用紙をセットしてください	用紙切れが発生したときに出力されます。	用紙をセットしてください。【OK】を選択すると印字を再開します。
P030	P030:電源オフ/オン 印字が完了していません	伝票印字中に電源がOFF→ONされたときに出力されます。	【OK】を選択すると印字を再開します。
P031	P031:XXXX プリンタエラー プリンタを確認してください 再発する時は、電源オフ/オン 本体を再起動してください	伝票印字中にプリンタに異常が発生したときに出力されます。	プリンタを確認してください。 【OK】を選択すると印字を再開します。

8.2. ポイントセンタからのエラーメッセージ

ポイントセンタからのエラーメッセージとエラー内容、その対処方法です。

【PGxx】エラー

コード	画面表示メッセージ	内容	対処
PG01	PG01:電文ヘッダ部異常 伝票記載の連絡先へ お問合せください	センタ処理中にエラーが発生したときに出力されます。	「10.1.ポイント操作方法に関するお問合せ先」に連絡してください。
PG02	PG02:電文データ部異常 伝票記載の連絡先へ お問合せください	センタ処理中にエラーが発生したときに出力されます。	「10.1.ポイント操作方法に関するお問合せ先」に連絡してください。
PG11	PG11:TID 未登録 伝票記載の連絡先へ お問合せください	センタで TID（端末識別番号）が登録されていないときに出力されます。	「10.1.ポイント操作方法に関するお問合せ先」に連絡してください。
PG12	PG12:PID エラー 伝票記載の連絡先へ お問合せください	センタ処理中にエラーが発生したときに出力されます。	「10.1.ポイント操作方法に関するお問合せ先」に連絡してください。
PG13	PG13:処理エラー 伝票記載の連絡先へ お問合せください	センタ処理中にエラーが発生したときに出力されます。	「10.1.ポイント操作方法に関するお問合せ先」に連絡してください。
PG14	PG14:処理エラー 伝票記載の連絡先へ お問合せください	センタ処理中にエラーが発生したときに出力されます。	「10.1.ポイント操作方法に関するお問合せ先」に連絡してください。
PG15	PG15:DLL ファイルエラー 伝票記載の連絡先へ お問合せください	センタ処理中にエラーが発生したときに出力されます。	「10.1.ポイント操作方法に関するお問合せ先」に連絡してください。
PG16	PG16:応答コード変換エラー 伝票記載の連絡先へ お問合せください	センタ処理中にエラーが発生したときに出力されます。	「10.1.ポイント操作方法に関するお問合せ先」に連絡してください。
PG21	PG21:処理エラー 伝票記載の連絡先へ お問合せください	センタ処理中にエラーが発生したときに出力されます。	「10.1.ポイント操作方法に関するお問合せ先」に連絡してください。

コード	画面表示メッセージ	内容	対処
PG31	PG31:やり直してください 繰返し発生する時は 伝票記載の連絡先へ お問合せください	日計または一括送信処理中にエラーが発生したときに出力されます。	再度、処理をやり直してください。再発する場合は、「10.1.ポイント操作方法に関するお問合せ先」に連絡してください。
PG41	PG41:やり直してください 繰返し発生する時は 伝票記載の連絡先へ お問合せください	センタにて受付ができなかったときに出力されます。 (臨時オフライン対象業務の場合、左記メッセージは表示されません)	再度、ポイント処理をやり直してください。 再発する場合は、「10.1.ポイント操作方法に関するお問合せ先」に連絡してください。
PG42	PG42:やり直してください 繰返し発生する時は 伝票記載の連絡先へ お問合せください	センタにて受付ができなかったときに出力されます。 (臨時オフライン対象業務の場合、左記メッセージは表示されません)	再度、ポイント処理をやり直してください。 再発する場合は、「10.1.ポイント操作方法に関するお問合せ先」に連絡してください。
PG43	PG43:やり直してください 繰返し発生する時は 伝票記載の連絡先へ お問合せください	センタにて受付ができなかったときに出力されます。	再度、ポイント処理をやり直してください。 再発する場合は、「10.1.ポイント操作方法に関するお問合せ先」に連絡してください。
PG44	PG44:やり直してください 繰返し発生する時は 伝票記載の連絡先へ お問合せください	センタにて受付ができなかったときに出力されます。	再度、ポイント処理をやり直してください。 再発する場合は、「10.1.ポイント操作方法に関するお問合せ先」に連絡してください。
PG45	PG45:やり直してください 繰返し発生する時は 伝票記載の連絡先へ お問合せください	センタにて受付ができなかったときに出力されます。	再度、ポイント処理をやり直してください。 再発する場合は、「10.1.ポイント操作方法に関するお問合せ先」に連絡してください。
PG46	PG46:処理エラー 伝票記載の連絡先へ お問合せください	センタ処理中にエラーが発生したときに出力されます。	「10.1.ポイント操作方法に関するお問合せ先」に連絡してください。
PG99	PG99:やり直してください 繰返し発生する時は 伝票記載の連絡先へ お問合せください	センタ処理中にエラーが発生したときに出力されます。	再度、ポイント処理をやり直してください。 再発する場合は、「10.1.ポイント操作方法に関するお問合せ先」に連絡してください。

【PPxx】エラー

コード	画面表示メッセージ	内容	対処
PP01	PP01:電文エラー 伝票記載の連絡先へ お問合せください	センタ処理中にエラーが発生したときに出力されま す。	「10.1.ポイント操作方法に関するお 問合せ先」に連絡してください。
PP02	PP02:電文エラー 伝票記載の連絡先へ お問合せください	センタ処理中にエラーが発生したときに出力されま す。	「10.1.ポイント操作方法に関するお 問合せ先」に連絡してください。
PP03	PP03:電文エラー 繰返し発生する時は 伝票記載の連絡先へ お問合せください	センタ処理中にエラーが発生したときに出力されま す。	再度、ポイント処理をやり直してく ださい。再発する場合は、「10.1.ポ イント操作方法に関するお問合せ 先」に連絡してください。
PP04	PP04:やり直してください 繰返し発生する時は 伝票記載の連絡先へ お問合せください	センタ処理中にエラーが発生したときに出力されま す。	再度、ポイント処理をやり直してく ださい。再発する場合は、「10.1.ポ イント操作方法に関するお問合せ 先」に連絡してください。
PP05	PP05:対象外業務エラー 伝票記載の連絡先へ お問合せください	対象外のポイント業務が行 われたときに出力されま す。	「10.1.ポイント操作方法に関するお 問合せ先」に連絡してください。
PP06	PP06:電文エラー 伝票記載の連絡先へ お問合せください	センタ処理中にエラーが発生したときに出力されま す。	再度、ポイント処理をやり直してく ださい。再発する場合は、「10.1.ポ イント操作方法に関するお問合せ 先」に連絡してください。
PP07	PP07:TID 未登録 伝票記載の連絡先へ お問合せください	センタで TID（端末識別番 号）が登録されていないと きに出力されます。	「10.1.ポイント操作方法に関するお 問合せ先」に連絡してください。
PP11	PP11:カード ID 未登録エラー 伝票記載の連絡先へ お問合せください	ポイントカードがセンタで 登録されていないときに 出力されます。	「10.1.ポイント操作方法に関するお 問合せ先」に連絡してください。
PP13	PP13:カード ID 退会済エラー 伝票記載の連絡先へ お問合せください	退会済みのポイントカード でポイント処理が行われた ときに出力されます。	「10.1.ポイント操作方法に関するお 問合せ先」に連絡してください。

コード	画面表示メッセージ	内容	対処
PP14	PP14:有効期限エラー このカードでは お取扱いできません	有効期限切れのワнтаイム バーコードでポイント処理 が行われたときに出力され ます。	ワнтаイムバーコードの有効期限を お確かめのうえ、再取得して操作を やり直してください。
PP15	PP15:無効カードエラー このカードでは お取扱いできません	無効なポイントカードでポ イント処理が行われたとき に出力されます。	ポイントカードをお確かめのうえ、 正しいカードで操作をやり直してく ださい。
PP16	PP16:交換不可カードエラー 伝票記載の連絡先へ お問合せください	ポイント交換できないポ イントカードでポイント交換 処理が行われたときに出力 されます。	「10.1.ポイント操作方法に関するお 問合せ先」に連絡してください。
PP21	PP21:上限金額エラー 入力内容をご確認のうえ もう一度やり直してください	入力された金額が、ポイン ト付与の上限金額を超えて いるときに出力されます。	入力金額を確認し、ポイント処理を やり直してください。
PP22	PP22:下限金額エラー 入力内容をご確認のうえ もう一度やり直してください	入力された金額が、付与の 下限金額未満のときに出力 されます。	入力金額を確認し、ポイント処理を やり直してください。
PP25	PP25:残高不足 入力内容をご確認のうえ もう一度やり直してください	ポイント交換時、入力した ポイント数がポイント残高 を越えているときに出力さ れます。	入力ポイント数を確認し、ポイント 処理をやり直してください。
PP26	PP26:二重取消 既に取消されています 入力内容をご確認のうえ もう一度やり直してください	取消対象データが既に取消 されているときに出力され ます。	入力内容を確認し、取消処理をやり 直してください。
PP27	PP27:取消対象データなし 取引内容をご確認のうえ もう一度やり直してください	取消対象データがないとき に出力されます。	入力内容を確認し、取消処理をやり 直してください。
PP28	PP28:取引通番重複エラー 伝票記載の連絡先へ お問合せください	センタにて受付けた取引通 番が重複したときに出力さ れます。	「10.1.ポイント操作方法に関するお 問合せ先」に連絡してください。

コード	画面表示メッセージ	内容	対処
PP41	PP41:やり直してください 繰返し発生する時は 伝票記載の連絡先へ お問合せください	センタが障害中のときに出 力されます。 (臨時オフライン対象業務 の場合、左記メッセージは 表示されません。)	再度、ポイント処理をやり直して ください。 再発する場合は、「10.1.ポイント操 作方法に関するお問合せ先」に連絡 してください。
PP42	PP42:メンテナンス中 しばらくしてから やり直してください	センタがメンテナンス中の ときに出力されます。 (臨時オフライン対象業務 の場合、左記メッセージは 表示されません。)	再度、ポイント処理をやり直して ください。 再発する場合は、「10.1.ポイント操 作方法に関するお問合せ先」に連絡 してください。
PP51	PP51:障害取消 完了	障害取消時、センタが該当 する元取引を取消したとの 報告があったときに出力さ れます。	再度、ポイント処理をやり直して ください。 ポイント利用時に障害取消が発生し た場合は、ポイント会員アプリ等で 一時的にポイント残高が減算される 場合がありますが、後日ポイントが 補填されます。 再発する場合は、「10.1.ポイント操 作方法に関するお問合せ先」に連絡 してください。
PP52	PP52:障害取消 元取引未受信	障害取消時、センタが該当 する元取引を受信していな いとの報告があったとき 出力されます。	再度、ポイント処理をやり直して ください。 再発する場合は、「10.1.ポイント操 作方法に関するお問合せ先」に連絡 してください。
PP53	PP53:障害取消 取消済エラー	障害取消時、センタが該当 する元取引を既に取消済 あるとの報告があったとき 出力されます。	ポイント処理が正常に終了してい ることを確認してください。
PP99	PP99:やり直してください 繰返し発生する場合は 伝票記載の連絡先へ お問合せください	センタ処理中にエラーが発 生したときに出力されま す。	再度、ポイント処理をやり直して ください。 再発する場合は、「10.1.ポイント操 作方法に関するお問合せ先」に連絡 してください。

9. 伝票業務

ここでは、ポイントの伝票について説明します。

9.1. ポイント付与伝票

平常時

	
[△△△△取扱票]	
加盟店名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
端末番号	99999-999-99999 R
ご利用日	YYYY/MM/DD HH:MM:SS
カードID	9999999999999999XXX MS
取引通番	99999
取引内容	ポイント付与
金額	¥ZZ, ZZZ, ZZ9
基本ポイント	ZZ, ZZZ, ZZ9P
ボーナスポイント	ZZ, ZZZ, ZZ9P
今回ポイント	ZZ, ZZZ, ZZ9P
ポイント残高	ZZ, ZZZ, ZZ9P
またのご来店をお待ちしております XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
お客様控	

①

②

③④

⑤

⑥⑦

⑧

⑨

⑩

⑪

⑫

⑬

⑭

⑮

⑯


⑰

※グレーの網掛け箇所は、条件により印字せず行詰めする場合があります。

※下線箇所は、設定により変更される項目です。

- ①伝票タイトル・・・・・・・・「△△△△△取扱票」と印字されます。
- ②加盟店名・・・・・・・・クレジット伝票と同一の加盟店名・電話番号が印字されます。
- ③端末番号・・・・・・・・端末識別番号が印字されます。
- ④再印字マーク・・・・・・・・再印字のとき、「R」が印字されます。
- ⑤ご利用日・・・・・・・・ポイントカードをご利用された日時が印字されます。
- ⑥カードID・・・・・・・・お客様のポイントカードIDが印字されます。
カードIDの非表示有無・非表示桁数は設定により異なります。
- ⑦ポイントカードタイプ・・・・・・・・お客様のポイントカードタイプが印字されます。
MN：マニュアル入力 FE：非接触IC (Felica)
MS：磁気カード BC：バーコード
IC：接触IC AB：非接触IC (タイプA/B)
- ⑧取引通番・・・・・・・・端末機が採番する取引通番が印字されます。
- ⑨取引内容・・・・・・・・取引内容(業務名)(例:「ポイント付与」)が印字されます。
- ⑩金額・・・・・・・・お客様が購入された商品の金額が印字されます。
- ⑪基本ポイント・・・・・・・・基本ポイント数が印字されます。
- ⑫ボーナスポイント・・・・・・・・ボーナスポイント数が印字されます。
- ⑬今回ポイント・・・・・・・・今回付与されるポイント合計数が印字されます。
- ⑭ポイント残高・・・・・・・・今回取引後のポイント残高が印字されます。
- ⑮固定メッセージ・・・・・・・・端末に設定された固定メッセージが印字されます。(最大4行)
- ⑯任意メッセージ・・・・・・・・センタから受け取ったメッセージが印字されます。(最大12行)
- ⑰伝票種別・・・・・・・・伝票種別(お客様控、加盟店控、本部控)が印字されます。

臨時オフライン処理時
(端末計算方式)

	
[△△△△△取扱票]	
加盟店名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
端末番号	99999-999-99999 R
ご利用日	YYYY/MM/DD HH:MM:SS
カード ID	99999999999999999999XXX MS
取引通番	99999
取引内容	OFF ポイント付与 ①
金額	¥ZZZ,ZZZ,ZZ9
基本ポイント	ZZ,ZZZ,ZZ9P
ボーナスポイント	ZZ,ZZZ,ZZ9P
今回ポイント	ZZ,ZZZ,ZZ9P
ただいまポイント数の表示ができません。明日以降にポイントサービスデスクまたは会員専用ホームページで照会いただけます。 ②	
	XXXX-XXXX ③
加盟店控	


- ①オフライン識別・・・・・・・・臨時オフライン処理を行った場合、「OFF」と印字されます。
- ②固定メッセージ・・・・・・・・臨時オフライン処理を行った場合のお客様向けメッセージが印字されます。
- ③オフライン切替理由コード・臨時オフラインに切り替わった際の切替事由コードが、お客様控以外の伝票に印字されます。

9.2. ポイント付与取消伝票

 [△△△△△取扱票]		
加盟店名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
端末番号	99999-999-99999 R	
ご利用日	YYYY/MM/DD HH:MM:SS	
カード ID	99999999999999999999 MS	
取引通番	99999	①
取引内容	OFF ポイント付与取消	②③
元取引日付	YYYY/MM/DD	④
元取引通番	99999	⑤
金額	¥ZZ,ZZZ,ZZ9	⑥
基本ポイント	-ZZ,ZZZ,ZZ9P	⑦
ボーナスポイント	-ZZ,ZZZ,ZZ9P	⑧
取消ポイント	-ZZ,ZZZ,ZZ9P	⑨
ポイント残高	ZZ,ZZZ,ZZ9P	⑩
ポイントを取り消しました。		⑪
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		⑫
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
お客様控		⑬

- ①取引通番・・・・・・・・・・ 端末機が採番する取引通番が印字されます。
- ②オフライン識別・・・・・・・・ 臨時オフライン処理を行った場合、「OFF」と印字されます。
- ③取引内容・・・・・・・・・・ 取引内容（業務名）（例：「ポイント付与取消」）が印字されます。
- ④元取引日付・・・・・・・・・・ 元取引の取引日付が印字されます。
- ⑤元取引通番・・・・・・・・・・ 元取引の取引通番が印字されます。
- ⑥金額・・・・・・・・・・ お客様が取消される金額が印字されます。
- ⑦基本ポイント・・・・・・・・・・ 基本ポイント数が印字されます。
- ⑧ボーナスポイント・・・・・・ ボーナスポイント数が印字されます。
- ⑨取消ポイント・・・・・・・・・・ 今回取消される取消ポイント合計数が印字されます。
- ⑩ポイント残高・・・・・・・・・・ 今回取引後のポイント残高が印字されます。
- ⑪固定メッセージ・・・・・・・・ 端末に設定された固定メッセージが印字されます。（最大4行）
- ⑫任意メッセージ・・・・・・・・ センタから受け取ったメッセージが印字されます。（最大12行）
- ⑬伝票種別・・・・・・・・・・ 伝票種別（お客様控、加盟店控、本部控）が印字されます。

9.3. 来店ポイント伝票

	
[△△△△△取扱票]	
加盟店名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
端末番号	99999-999-99999 R
ご利用日	YYYY/MM/DD HH:MM:SS
カード ID	999999999999999999999999 MS
取引通番	99999
取引内容	OFF 来店ポイント
加算ポイント	Z Z, Z Z Z, Z Z 9 P
ポイント残高	Z Z, Z Z Z, Z Z 9 P
またのご来店をお待ちしております	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
お客様控	

- ①
- ②③
- ④
- ⑤
- ⑥
- ⑦
- ⑧

- ①取引通番・・・ 端末機が採番する取引通番が印字されます。
- ②オフライン識別・・・ 臨時オフライン処理を行った場合、「OFF」と印字されます。
- ③取引内容・・・ 取引内容（業務名）（例：「来店ポイント」）が印字されます。
- ④加算ポイント・・・ 今回固定加算されるポイント数が印字されます。
- ⑤ポイント残高・・・ 今回取引後のポイント残高が印字されます。
- ⑥固定メッセージ・・・ 端末に設定された固定メッセージが印字されます。（最大4行）
- ⑦任意メッセージ・・・ センタから受け取ったメッセージが印字されます。（最大12行）
- ⑧伝票種別・・・ 伝票種別（お客様控、加盟店控、本部控）が印字されます。


9.4. 来店ポイント取消伝票

	
[△△△△△取扱票]	
加盟店名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
端末番号	99999-999-99999 R
ご利用日	YYYY/MM/DD HH:MM:SS
カード ID	999999999999999999999999 MS
取引通番	99999
取引内容	OFF 来店ポイント取消
元取引日付	YYYY/MM/DD
元取引通番	99999
取消ポイント	- Z Z, Z Z Z, Z Z 9 P
ポイント残高	Z Z, Z Z Z, Z Z 9 P
またのご来店をお待ちしております	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
お客様控	

- ①
- ②③
- ④
- ⑤
- ⑥
- ⑦
- ⑧
- ⑨
- ⑩

- ①取引通番・・・ 端末機が採番する取引通番が印字されます。
- ②オフライン識別・・・ 臨時オフライン処理を行った場合、「OFF」と印字されます。
- ③取引内容・・・ 取引内容（業務名）（例：「来店ポイント取消」）が印字されます。
- ④元取引日付・・・ 元取引の取引日付が印字されます。
- ⑤元取引通番・・・ 元取引の取引通番が印字されます。
- ⑥取消ポイント・・・ 今回取消される取消ポイント数が印字されます。
- ⑦ポイント残高・・・ 今回取引後のポイント残高が印字されます。
- ⑧固定メッセージ・・・ 端末に設定された固定メッセージが印字されます。（最大4行）
- ⑨任意メッセージ・・・ センタから受け取ったメッセージが印字されます。（最大12行）
- ⑩伝票種別・・・ 伝票種別（お客様控、加盟店控、本部控）が印字されます。


9.5. ポイント利用伝票

	
[△△△△△取扱票]	
加盟店名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
端末番号	99999-999-99999 R
ご利用日	YYYY/MM/DD HH:MM:SS
カード ID	999999999999999999999999 MS
取引通番	99999
取引内容	ポイント利用
減算ポイント	ZZ, ZZZ, ZZ9P
ポイント残高	ZZ, ZZZ, ZZ9P
またのご来店をお待ちしております XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
お客様控	

- ①
- ②
- ③
- ④
- ⑤
- ⑥
- ⑦

- ①取引通番・・・ 端末機が採番する取引通番が印字されます。
- ②取引内容・・・ 取引内容（業務名）（例：「ポイント利用」）が印字されます。
- ③減算ポイント・・・ 今回減算される減算ポイント数が印字されます。
- ④ポイント残高・・・ 今回取引後のポイント残高が印字されます。
- ⑤固定メッセージ・・・ 端末に設定された固定メッセージが印字されます。（最大4行）
- ⑥任意メッセージ・・・ センタから受け取ったメッセージが印字されます。（最大12行）
- ⑦伝票種別・・・ 伝票種別（お客様控、加盟店控、本部控）が印字されます。

9.6. ポイント利用取消伝票

	
[△△△△△取扱票]	
加盟店名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
端末番号	99999-999-99999 R
ご利用日	YYYY/MM/DD HH:MM:SS
カード ID	999999999999999999999999 MS
取引通番	99999
取引内容	ポイント利用取消
元取引日付	YYYY/MM/DD
元取引通番	99999
取消ポイント	ZZ, ZZZ, ZZ9P
ポイント残高	ZZ, ZZZ, ZZ9P
またのご来店をお待ちしております XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
お客様控	

- ①
- ②
- ③
- ④
- ⑤
- ⑥
- ⑦
- ⑧
- ⑨

- ①取引通番・・・ 端末機が採番する取引通番が印字されます。
- ②取引内容・・・ 取引内容（業務名）（例：「ポイント利用取消」）が印字されます。
- ③元取引日付・・・ 元取引の取引日付が印字されます。
- ④元取引通番・・・ 元取引の取引通番が印字されます。
- ⑤取消ポイント・・・ 今回取消される取消ポイント数が印字されます。
- ⑥ポイント残高・・・ 今回取引後のポイント残高が印字されます。
- ⑦固定メッセージ・・・ 端末に設定された固定メッセージが印字されます。（最大4行）
- ⑧任意メッセージ・・・ センタから受け取ったメッセージが印字されます。（最大12行）
- ⑨伝票種別・・・ 伝票種別（お客様控、加盟店控、本部控）が印字されます。


9.7. ポイント照会伝票

	
[△△△△△取扱票]	
加盟店名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
端末番号	99999-999-99999 R
ご利用日	YYYY/MM/DD HH:MM:SS
カード ID	999999999999999999999999 MS
取引通番	99999
取引内容	ポイント照会
ポイント残高	Z Z, Z Z Z, Z Z 9 P
XX	
XX	
XX	
お客様控	

- ①
- ②
- ③
- ④
- ⑤
- ⑥

- ①取引通番・・・ 端末機が採番する取引通番が印字されます。
- ②取引内容・・・ 取引内容（業務名）（例：「ポイント照会」）が印字されます。
- ③ポイント残高・・・ 今回取引後のポイント残高が印字されます。
- ④固定メッセージ・・・ 端末に設定された固定メッセージが印字されます。（最大4行）
- ⑤任意メッセージ・・・ センタから受け取ったメッセージが印字されます。（最大12行）
- ⑥伝票種別・・・ 伝票種別（お客様控）が印字されます。

9.8. エラー応答伝票

	
■□■□■□■□■□■□■□■□■□	
□ この伝票は無効です ■	
■□■□■□■□■□■□■□■□■□	
[△△△△△取扱票]	
加盟店名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
端末番号	99999-999-99999 R
ご利用日	YYYY/MM/DD HH:MM:SS
カード ID	999999999999999999999999 MS
取引通番	99999
取引内容	ポイント付与
金額	¥ Z Z, Z Z Z, Z Z 9
<PPxx XXエラー>	
以下にご連絡ください。	
●●ポイントデスク	
TEL: XX-XXXX-XXXX	
加盟店控	

- ①
- ②
- ③

- ①無効メッセージ・・・ この伝票が無効であることを示すメッセージが印字されます。
- ※ このメッセージが印字されている場合、取引は不成立に終わっていますので、お間違えのないようご注意ください。
- ②エラーメッセージ・・・ エラーコード・エラーメッセージが印字されます。
 - ③伝票種別・・・ 伝票種別（加盟店控）が印字されます。

9.9. ポイントオンラインテスト伝票

	
[オンラインテスト]	
加盟店名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
端末番号	99999-999-99999 R
ご利用日	YYYY/MM/DD HH:MM:SS
△△△△△△△△ポイント	
オンラインテストOKです	

①

②

③

- ① 伝票タイトル・「オンラインテスト」と印字されます。
- ② ポイント名・・・ポイント名が印字されます。
- ③ テスト結果・・・オンラインテスト結果が印字されます。

9.10. ポイントDLL伝票

	
[DLL]	
加盟店名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
端末番号	99999-999-99999 R
ご利用日	YYYY/MM/DD HH:MM:SS
△△△△△△△△	
DLL登録OKです	

①

②

③

- ① 伝票タイトル・・・・・・「DLL」と印字されます。
- ② ポイント名・・・・・・ポイント名が印字されます。
- ③ DLL結果・・・・・・DLL結果が印字されます。

9.11. ポイント一括送信伝票

	
[一括送信]	
加盟店名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
端末番号	99999-999-99999 R
ご利用日	YYYY/MM/DD HH:MM:SS
△△△△△△△△	
一括送信OKです。	
999件中999件を送信しました。	

①

②


③

④

- ① 伝票タイトル・・・「一括送信」と印字されます。
- ② ポイント名・・・・・・ポイント名が印字されます。
- ③ 一括送信結果・・・・一括送信結果が印字されます。
- ④ 送信件数・・・・・・一括送信したデータ件数が印字されます。

9.12. ポイント中間計・日計伝票

サマリ版

	
ポイント日計票	
加盟店名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
端末番号	99999-999-99999 R
出力日時	YYYY/MM/DD HH:MM:SS (前回:MM/DD hh:mm)
△△△△△△△△△△ポイント	
ポイント付与	
ZZ9 件	¥ZZ, ZZZ, ZZ9
ポイント付与取消	
ZZ9 件	-¥ZZ, ZZZ, ZZ9
来店ポイント	
ZZ9 件	ZZ, ZZZ, ZZ9 P
来店ポイント取消	
ZZ9 件	-ZZ, ZZZ, ZZ9 P
ポイント利用	
ZZ9 件	ZZ, ZZZ, ZZ9 P
ポイント利用取消	
ZZ9 件	-ZZ, ZZZ, ZZ9 P
★★PP55-0:カウンタ不一致★★ 以下にご連絡下さい。 ●●ポイントデスク Tel : XX-XXXX-XXXX	
PP56-1:カウンタ不一致	

- ①
- ②
- ③
- ④
- ⑤
- ⑥
- ⑦
- ⑧
- ⑨
- ⑩
- ⑪

- ①伝票タイトル・・・日計または中間計のタイトル
(例:「ポイント中間計票」または「ポイント日計票」)が印字されます。
- ②出力日時・・・日計または中間計が実施された日時が印字されます。
- ③前回日計日時・・・前回日計が実施された日時が印字されます。
- ④ポイント名・・・ポイント名が印字されます。
- ⑤ポイント付与・・・ポイント付与業務の件数と合計金額が印字されます。
- ⑥ポイント付与取消・・・ポイント付与取消業務の件数と合計金額が印字されます。
- ⑦来店ポイント・・・来店ポイント業務(例:「来店ポイント」)の件数と合計ポイント数が印字されます。**注)**
- ⑧来店ポイント取消・・・来店ポイント取消業務(例:「来店ポイント」)の件数と合計ポイント数が印字されます。**注)**
- ⑨ポイント利用・・・ポイント利用業務の件数と合計ポイント数が印字されます。
- ⑩ポイント利用取消・・・ポイント利用取消業務の件数と合計ポイント数が印字されます。
- ⑪カウンタ精査結果・・・日計時のカウンタ精査によりエラーコードが返ってきた場合にエラーメッセージが印字されます。(複数エラーがあった場合は複数分印字)

注) 業務選択数に応じて印字内容が異なります。



ポイント日計票

加盟店名 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

端末番号 99999-999-99999 R

出力日時 YYYY/MM/DD HH:MM:SS

(前回:MM/DD hh:mm)

△△△△△△△△ポイント

日付 時刻 取引通番 ㊦/㊦
カードID
取引内容

YYYYMMDD HH:MM 99999 ㊦
999999999999999999999999XXX
ポイント付与 ¥99,999,999

YYYYMMDD HH:MM 99999 ㊦
999999999999999999999999XXX
ポイント付与取消 -¥99,999,999

YYYYMMDD HH:MM 99999 ㊦
999999999999999999999999XXX
来店ポイント 99,999,999 P

<< 合計 >>

ポイント付与
ZZ9 件 ¥ZZ,ZZZ,ZZ9

ポイント付与取消
ZZ9 件 -¥ZZ,ZZZ,ZZ9

来店ポイント
ZZ9 件 ZZ,ZZZ,ZZ9 P

来店ポイント取消
ZZ9 件 -ZZ,ZZZ,ZZ9 P

ポイント利用
ZZ9 件 ZZ,ZZZ,ZZ9 P

ポイント利用取消
ZZ9 件 -ZZ,ZZZ,ZZ9 P

★★PP55-0:カウンタ不一致★★

以下にご連絡下さい。

●●ポイントデスク

Tel : XX-XXXX-XXXX

- ①明細・・・ポイント取引の明細が日時順に印字されます。
1 行目：日付・時刻・取引通番・㊦/㊦
2 行目：カードID
3 行目：業務名・金額もしくはポイント値


- ②合計・・・各業務の合計が印字されます。
※印字内容はサマリ版と同一です。

9.13. トレーニング伝票

【ポイント付与】

	
■□□□□□□□□□□□□□□□□ □ トレーニング ■ ■□□□□□□□□□□□□□□□□	
[△△△△△ポイント取扱票]	
加盟店名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
端末番号	99999-999-99999 R
ご利用日	YYYY/MM/DD HH:MM:SS
カード ID	99999999999999999999XXX MS
取引通番	99999
取引内容	ポイント付与
金額	¥99,999,999
基本ポイント	99,999,999P
ボーナスポイント	99,999,999P
今回ポイント	99,999,999P
ポイント残高	99,999,999P
トレーニング伝票です。 この伝票は無効です。	
お客様控	


【ポイント付与取消】

	
■□□□□□□□□□□□□□□□□ □ トレーニング ■ ■□□□□□□□□□□□□□□□□	
[△△△△△ポイント取扱票]	
加盟店名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
端末番号	99999-999-99999 R
ご利用日	YYYY/MM/DD HH:MM:SS
カード ID	99999999999999999999XXX MS
取引通番	99999
取引内容	ポイント付与取消
元取引日付	YYYY/MM/DD
元取引通番	99999
金額	¥99,999,999
基本ポイント	-99,999,999P
ボーナスポイント	-99,999,999P
取消ポイント	-99,999,999P
ポイント残高	99,999,999P
トレーニング伝票です。 この伝票は無効です。	
お客様控	

【来店ポイント】

	
■□□□□□□□□□□□□□□□□ □ トレーニング ■ ■□□□□□□□□□□□□□□□□	
[△△△△△ポイント取扱票]	
加盟店名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
端末番号	99999-999-99999 R
ご利用日	YYYY/MM/DD HH:MM:SS
カード ID	99999999999999999999XXX MS
取引通番	99999
取引内容	来店ポイント
加算ポイント	99,999,999P
ポイント残高	99,999,999P
トレーニング伝票です。 この伝票は無効です。	
お客様控	


【来店ポイント取消】


	
■□□□□□□□□□□□□□□□□ □ トレーニング ■ ■□□□□□□□□□□□□□□□□	
[△△△△△ポイント取扱票]	
加盟店名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
端末番号	99999-999-99999 R
ご利用日	YYYY/MM/DD HH:MM:SS
カード ID	99999999999999999999XXX MS
取引通番	99999
取引内容	来店ポイント取消
元取引日付	YYYY/MM/DD
元取引通番	99999
取消ポイント	-99,999,999P
ポイント残高	99,999,999P
トレーニング伝票です。 この伝票は無効です。	
お客様控	


【オンラインテスト】

【ポイント手動D L L】

【ポイント一括送信】

 ■□□□□□□□□□□□□□□□□ □ トレーニング ■ ■□□□□□□□□□□□□□□□□ [オンラインテスト]	
加盟店名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
端末番号	99999-999-99999 R
ご利用日	YYYY/MM/DD HH:MM:SS
△△△△△△△△ポイント トレーニング伝票です。 この伝票は無効です。	

 ■□□□□□□□□□□□□□□□□ □ トレーニング ■ ■□□□□□□□□□□□□□□□□ [D L L]	
加盟店名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
端末番号	99999-999-99999 R
ご利用日	YYYY/MM/DD HH:MM:SS
△△△△△△△△ポイント トレーニング伝票です。 この伝票は無効です。	

 ■□□□□□□□□□□□□□□□□ □ トレーニング ■ ■□□□□□□□□□□□□□□□□ [一括送信]	
加盟店名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
端末番号	99999-999-99999 R
ご利用日	YYYY/MM/DD HH:MM:SS
△△△△△△△△ポイント トレーニング伝票です。 この伝票は無効です。	

【ポイント日計票(サマリ版)】

 ■□□□□□□□□□□□□□□□□ □ トレーニング ■ ■□□□□□□□□□□□□□□□□ ポイント日計票	
加盟店名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
端末番号	99999-999-99999 R
出力日時	YYYY/MM/DD HH:MM:SS (前回:MM/DD hh:mm)
△△△△△△△△ポイント	
ポイント付与	
999 件	¥99,999,999
ポイント付与取消	
999 件	-¥99,999,999
来店ポイント	
999 件	99,999,999 P
来店ポイント取消	
999 件	-99,999,999 P
ポイント交換	
999 件	99,999,999 P
ポイント交換取消	
999 件	-99,999,999 P

10. お問い合わせ先

10.1. ポイント操作方法に関するお問い合わせ先

ポイントの操作方法やポイントサービスの内容に関しては、下記へお問い合わせください。

名称	POICHI サポートセンター
電話番号	0570-066-820
受付時間	10:00AM ~ 8:00PM (1月1日を除く)

10.2. ポイント以外の操作方法に関するお問い合わせ先

クレジットや電子マネーなど、ポイント以外の操作方法については、下記へお問い合わせください。

名称	CARDNET サービスデスク
電話番号	0120-800-661
受付時間	24時間 年中無休

10.3. 端末故障時のお問い合わせ先

端末機に不具合や故障が生じたときは、下記へお問い合わせください。

名称	オムロンフィールドエンジニアリングコールセンター
電話番号	0120-066-114
受付時間	9:00AM~6:00PM 年中無休
保守対応時間	翌営業日の9:00AM~6:00PM

10.4. ロール紙のご注文

ロール紙（サーマルロールペーパー）が不足したときは、端末本体に貼付している端末識別番号をご確認のうえ、下記へご注文ください。

電話番号	0120-707-243
受付時間	24時間 年中無休（自動音声応答）

※ご注文からお届けまで1週間ほどかかります。お早めにご注文ください。

※消耗品の送付先は、当初の端末送付先または前回の消耗品送付先になります。ご送付先に変更がございましたら、CARDNET サービスデスク（TEL：0120-800-661）にて承ります。