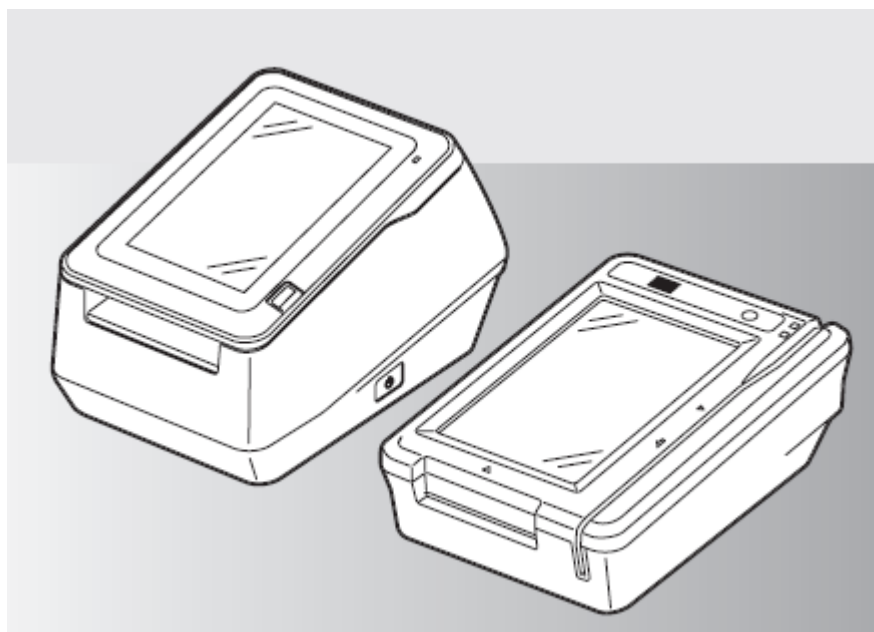


ポイントおまとめサービス POICHI

端末操作マニュアル



JET-STANDARD

東芝テック製 CT-6100

2023年2月
株式会社ジェーシービー

このたびは、JET-STANDARD をお買い上げいただき、まことにありがとうございました。
本書は、東芝テック株式会社および株式会社日本カードネットワークが提供する
JET-STANDARD 端末（JET-S 端末）の取扱説明書をもとに株式会社ジェーシービーが、
「POICHI」のサービス内容に応じ編集したものです。

<お願い>

- (1) 本書は「POICHI」の端末操作方法を説明するマニュアルです。
- (2) ご利用前に本書をよく読み、本文中の注意事項は必ずお守りください。
なお、本書に記載されている図はイメージであり、実物とは異なる場合があります。
- (3) 記載の手順や注意事項に従わなかったことによる事故や損害に関していかなる責任も負いません。
- (4) ポイント機能以外の操作方法は、各機能の取扱説明書をご覧ください。
- (5) 本書の内容に関しては、改良のために予告なしに仕様などを変更することがあります。
- (6) 本書の一部または全部を無断で複写、複製、転載することを禁じます。

目次

第1章 本書の位置づけ	5
第2章 本体の基本操作について	5
第3章 利用機器	6
3.1. CT-6100	6
3.2. 統合リーダライタ (PICT-6100)	6
第4章 ポイント業務開始・終了操作	7
4.1. ポイント業務開始前の操作	7
4.1.1. 端末起動方法	7
4.1.2. 電源起動後の画面のながれ	8
4.1.3. ポイント業務の構成	9
4.1.4. パスワード	11
4.2. ポイント業務終了後の操作	12
第5章 ポイント業務	13
5.1. ポイント業務について	13
5.2. ポイント業務	15
5.2.1. ポイント付与	15
5.2.2. 来店ポイント	15
5.2.3. ポイント利用	19
5.2.4. ポイント付与取消	17
5.2.5. 来店ポイント取消/ポイント利用取消	25
5.2.6. 残高照会	28
5.3. ポイントカード情報の手動入力 (マニュアル入力)	30
5.4. 臨時オフライン運用	31
5.5. ポイントDLL	32
5.6. オンラインテスト	34
第6章 店舗業務	36
6.1. 集計業務	36
6.1.1. 集計業務一覧	36
6.1.2. 集計業務に入る前に	37
6.1.3. 中間計	38
6.1.4. 日計	39
6.1.5. 一括送信	40
6.2. 練習モード	41
6.3. 設定業務	42
6.3.1. 設定業務に入る前に	42
6.3.2. テーブル一覧	44

6.3.3. 問い合わせ先.....	45
第7章 伝票.....	46
7.1. ポイント付与伝票／ポイント付与取消伝票.....	46
7.2. 来店ポイント伝票／来店ポイント取消伝票.....	47
7.3. ポイント利用伝票／ポイント利用取消伝票.....	47
7.4. ポイント照会伝票.....	48
7.5. ポイントオンラインテスト／ポイント手動D L L／ポイント一括送信.....	48
7.6. ポイント中間計・日計伝票.....	49
7.7. トレーニング伝票.....	50
第8章 エラーメッセージ.....	52
8.1. 本機が発生させるエラーメッセージ (PFxx)	52
8.2. 本機が発生させるエラーメッセージ (POxx)	55
8.3. ゲートウェイサーバからのエラーメッセージ (PGxx)	57
8.4. ポイントセンターからのエラーメッセージ (PPxx)	59
第9章 お問い合わせ先.....	61
9.1. ポイント操作方法に関するお問合せ先.....	61
9.2. ポイント以外の操作方法に関するお問合せ先.....	61
9.3. 端末故障時のお問合せ先.....	61
9.4. ロール紙のご注文.....	61

第1章 本書の位置づけ

本書は、東芝テック製 JET-STANDARD 端末（JET-S 端末）CT-6100 を用いた「POICHI」サービスを利用するための操作方法を説明するマニュアルです。

ポイント機能以外の操作方法は、各機能の取扱説明書をご覧ください。

第2章 本体の基本操作について

本書に記載のない内容については、端末に同梱された CT-6100 JET-S 端末の「取扱説明書」をご覧ください。

取扱説明書は、日本カードネットワークのホームページで閲覧いただけます。

インターネット（PC・携帯共通）

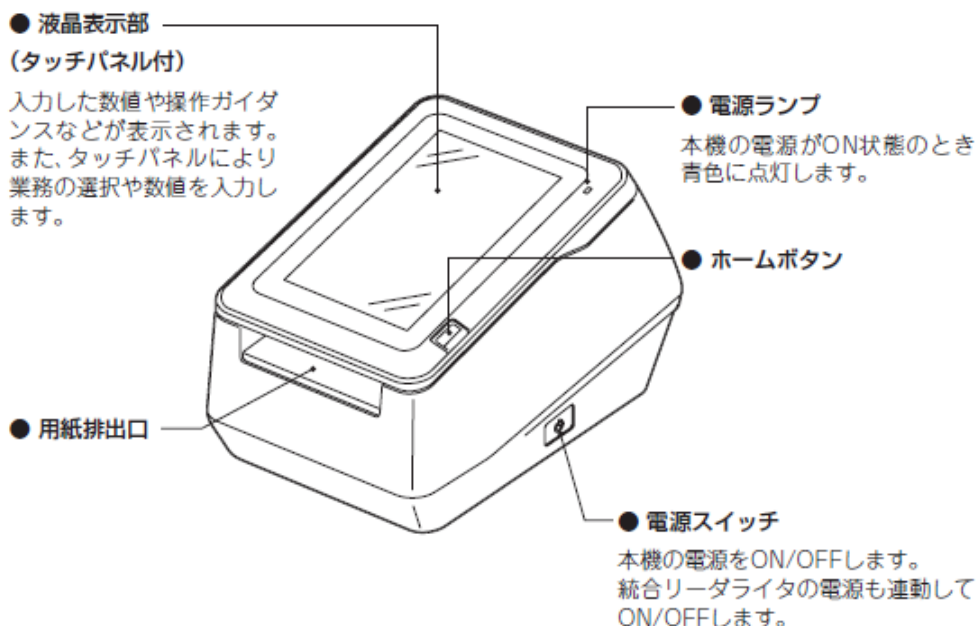
URL : <https://www.cardnet.co.jp/jets/>

YouTube にて端末操作説明動画も公開しております。下記 QR コードから閲覧いただけますので、ご活用ください。



利用機器

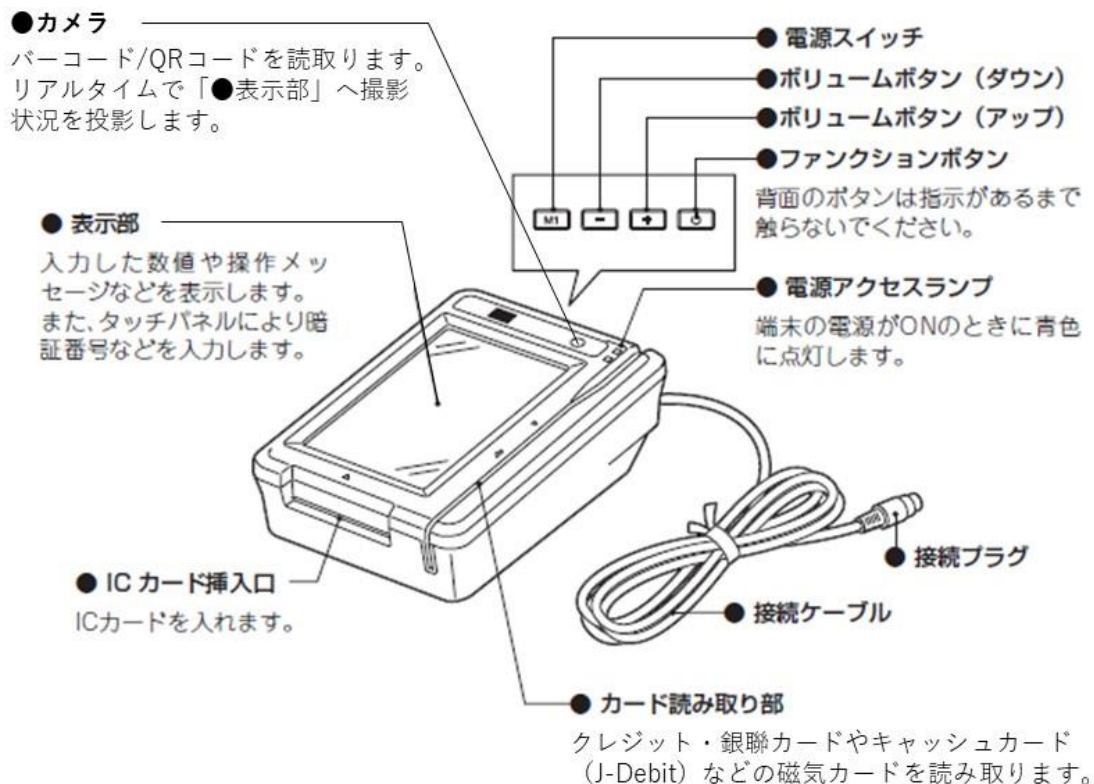
2.1. CT-6100



お願い

- 用紙排出口にカードなどの異物を入れないでください。故障の原因となります。
- 付属品の端末識別番号シールは、端末本体の正面(下図の示す位置)に貼り付けてあります。

2.2. 統合リーダライタ (PICT-6100)



第3章 ポイント業務開始・終了操作

3.1. ポイント業務開始前の操作

3.1.1. 端末起動方法

端末の起動方法を説明します。

1



本機の電源スイッチをONにします。



電源がONされると“しばらくお待ちください。”と表示された後、AP（アプリケーション）とDRV（ドライバ）のバーションを表示し、左記の画面に移ります。

2



業務パスワードが設定されている場合は、左記画面が表示されます。業務パスワードを入力し、**セット** を押してください。

Point

- クレジットと共通の業務パスワードです。詳細は、「4.1.4. パスワード」を参照してください。
- 業務パスワード未設定の場合、本画面は表示されません。

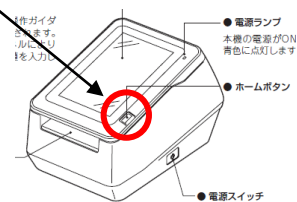
3



業務初期画面が表示されます。

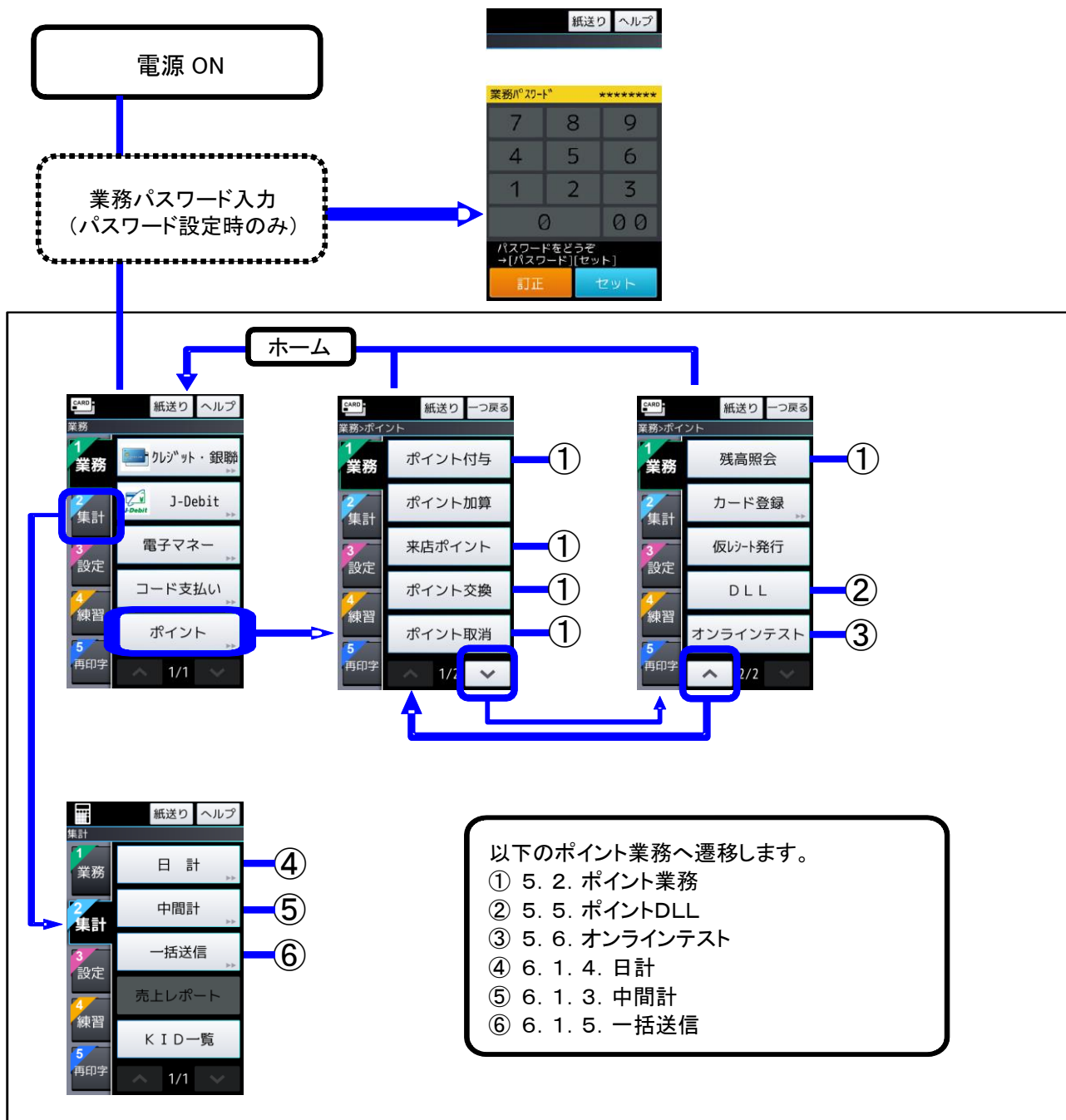
Point

- お申込み内容によって表示内容が異なる場合があります。
- ハードキーの **ホームボタン** を押すと、操作3の業務初期画面に戻ります。



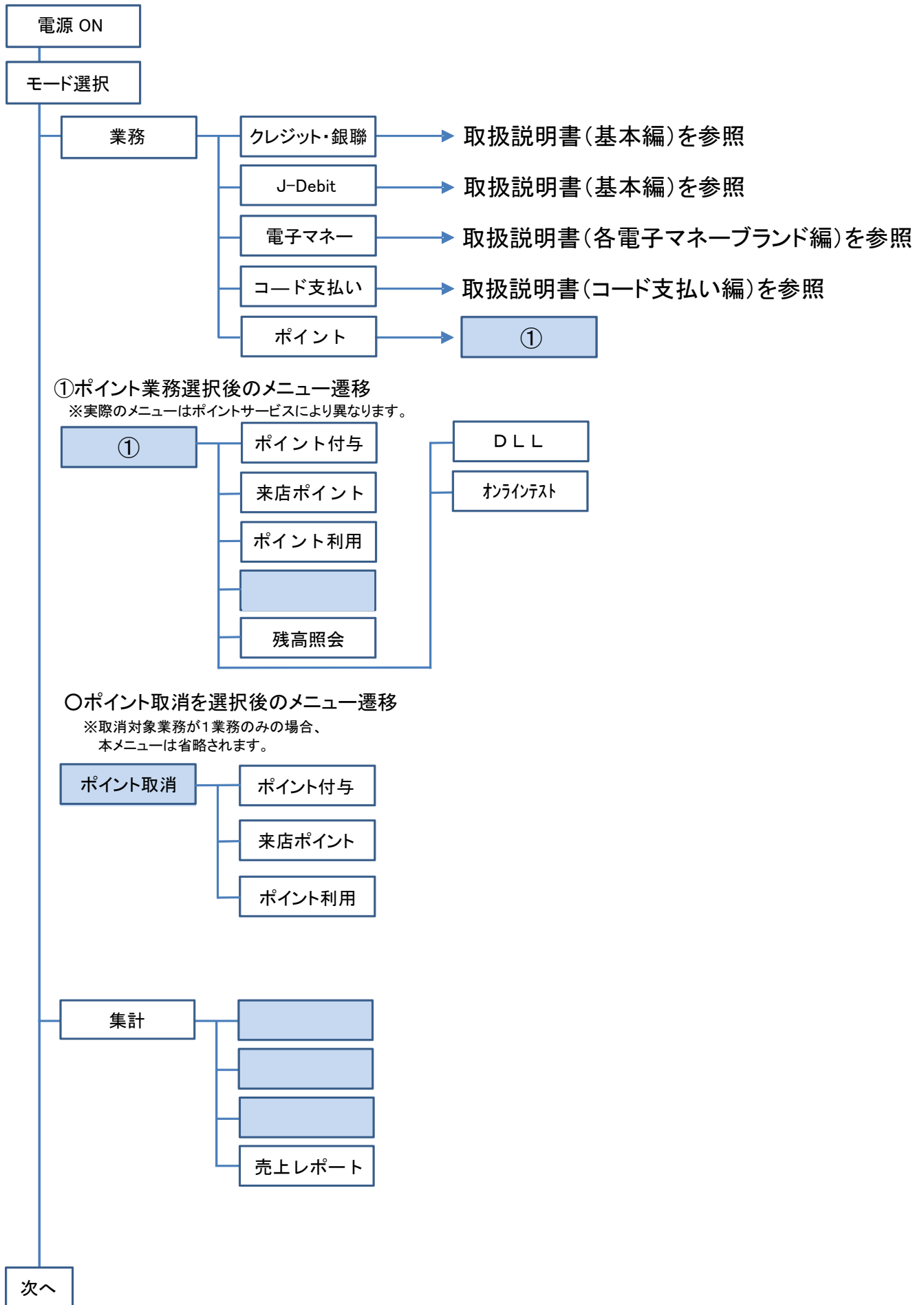
3.1.2. 電源起動後の画面のながれ

注) 設定により、実際の画面の流れと異なる場合があります。



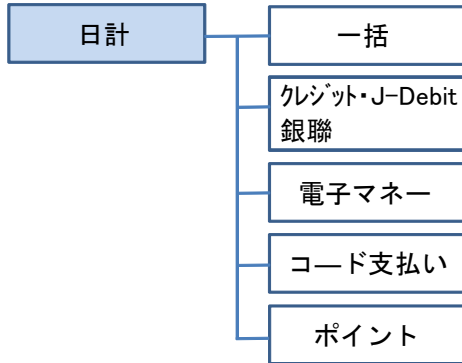
設定・ポイントプログラムにより、実際の画面の流れと異なる場合があります。

3.1.3. ポイント業務の構成

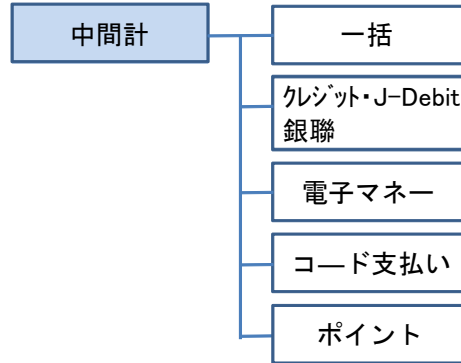


次へ

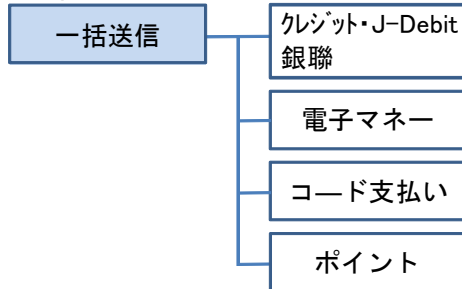
○日計を選択後のメニュー遷移



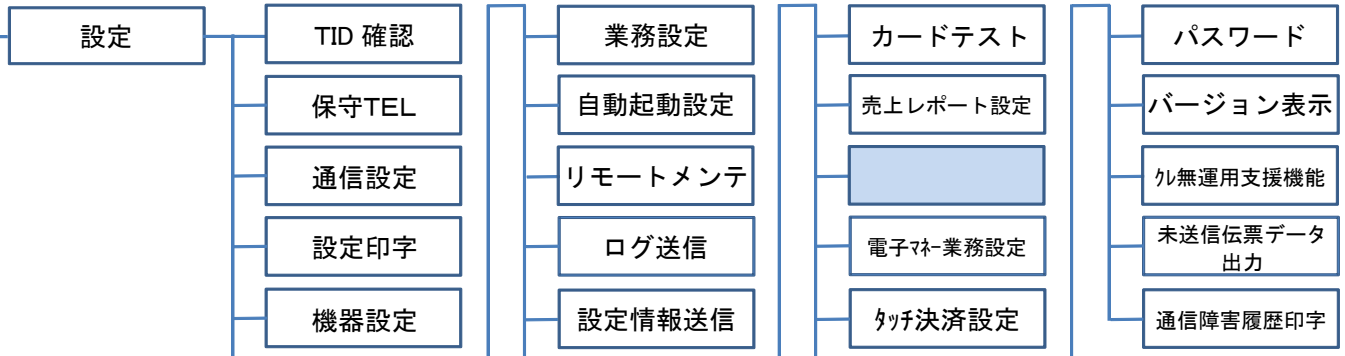
○中間計を選択後のメニュー遷移



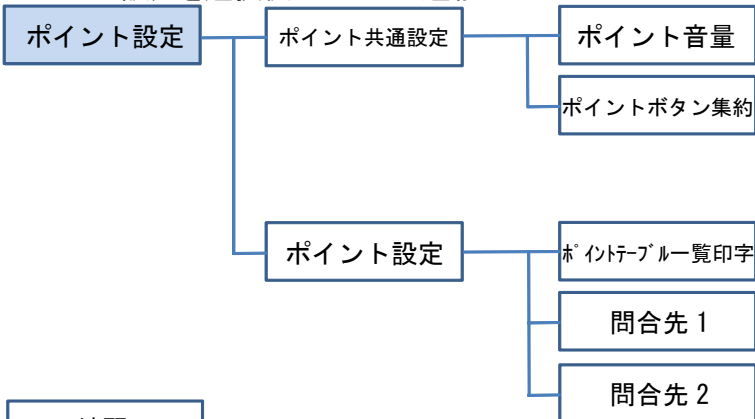
○一括送信を選択後のメニュー遷移



※実際のメニューはサービス・端末の設定により異なります。



○ポイント設定を選択後のメニュー遷移



練習

再印字

*1 画面に表示されるキー名称は設定によって異なります。

*2 キー表示の有無は端末設定によって異なります。

3.1.4. パスワード

JET-S 端末のパスワードについて説明します。

パスワードの種別を次に説明します。

業務名	処 理
業務パスワード	JET-S 端末操作担当者向けのパスワードです。端末起動時にパスワードが要求されます。パスワード NG の場合、JET-S 端末の操作が一切できません。
管理パスワード	JET-S 端末管理者向けのパスワードです。以下①～③のときにパスワードが要求されます。 ① 集計モード選択時（パスワード NG の場合、日計等の集計業務が行えません。） ② 設定モード選択時（パスワード NG の場合、端末の設定変更が行えません。） ③ ポイント加算業務選択時（パスワード NG の場合、ポイント加算が行えません。） ※③は設定により要求されない場合があります。
通信設定パスワード	JET-S 端末のネットワーク管理者向けのパスワードです。通信設定メニュー選択時にパスワードが要求されます。パスワード NG の場合、通信設定（IP アドレス等）の確認および変更が行えません。

パスワード設定／解除画面について、以下に説明します。



設定画面で **パスワード** を押してください。

業務パスワードを設定／解除する場合、

→ **業務** を押してください。

管理パスワードを設定／解除する場合

→ **管理** を押してください。

通信設定パスワードを設定／解除する場合

→ **通信設定** を押してください。

再印字データクリアパスワードを設定／解除する場合

→ **再印字データクリア** を押してください。

Point

- 管理パスワードを設定している場合、管理パスワードを入力しなければ、設定モードにアクセスできないため、各種パスワードの設定／解除が行えません。

3.2. ポイント業務終了後の操作

1 日の終わりには各業務の日計を行う必要があります。ここでは、ポイント日計の操作方法を説明します。



集計 を押し、**日計** を押してください。

ポイント を押してください。

Point

- 設定によっては **一括** 押すことで、クレジット、電子マネー等の日計にあわせ、ポイント業務の日計も一括して行うことができます。

実行 を押してください。
日計表が印字されますので、内容を確認してください。

第4章 ポイント業務

ここでは、日常のポイント業務について説明します。

4.1. ポイント業務について

ポイントの操作において、以下のメッセージが表示されましたら、お客様にポイントカードを読み取っていただきます。カードリーダーの画面は2種類あり、読み取るカードタイプによって画面を切り替える必要があります。画面を切替える場合は、「カメラ終了」、「カメラ開始」を押してください。

なお、磁気カードはどちらの画面でも読み取りが可能です。

詳しくは画面イメージ下部の表を参照してください。

※お申込み内容により表示画面が異なります

※設定によってリーダーライト画面の切り替えが不要場合があります。

※統合リーダーライト（PICT-6100）のカメラはリアルタイムで撮影状況を画面に投影します。画面にバーコード/QRコードの全体が投影されますように、カメラへバーコード/QRコードをかざして下さい。

なお、カメラの位置は「3.2 統合リーダーライト（PICT-6100）」を参照してください。



ポイントカードタイプ	画面①	画面②
磁気カード	○	○
バーコード、QRコード	○	×
非接触ICカード	×	○

【凡例】○：読取可能 ×：読取不可

PF01:
対象外カードです。
もう一度やり直してください。

対象外のポイントカードを読み取った場合、左記のメッセージが表示されます。対象となるポイントカードで再度やり直してください。

PF04:
カード読取エラーです。
もう一度やり直してください。

カードの読み取りに失敗した場合、左記のメッセージが表示されます。もう一度やり直してください。（すばやくカードリーダー部に通してください。）
※再度読み取っても同じエラーが表示される場合は、カードの磁気不良の可能性があるので、ポイント管理者にお問い合わせください。

ポイント業務の一覧を次に示します。

業務名	説明
ポイント付与	商品のご購入金額に応じてポイントを付与する操作です。
来店ポイント	来店ポイント等、任意の固定ポイントを付与する操作です。
ポイント利用	貯まったポイントをご利用いただく操作です。
ポイント取消	ポイント付与・来店ポイント・ポイント利用を取り消す操作です。
残高照会	現在のポイント残高を確認する操作です。
ポイント集計	ポイント取引の中間計・日計を行い、集計伝票を印字する操作です。
ポイント一括送信	端末内のタンキングデータを手動にてポイントセンタへ送信する操作です。
トレーニング	ポイント機能練習用の操作です。
DLL	ポイントセンタから最新の端末設定情報を取得する操作です。
オンラインテスト	端末機とポイントセンタとのオンライン通信を確認する操作です。

※実際に画面に表示される業務名は設定により異なる場合があります。

4.2. ポイント業務

4.2.1. ポイント付与

商品のご購入金額に応じたポイントを付与するときに行う操作です。
ポイント業務名や入力時の名称等は、設定によって異なります。ここでは一般的な設定を例に説明します。



ポイント を押してください。

Point

- お申込み内容によって表示内容が異なる場合があります。

ポイント付与 を押してください。

Point

- 設定によって表示内容が異なる場合があります。

金額を入力し、**セット** を押してください。

Point

- 設定によって表示内容が異なる場合があります。

実行 を押してください。

Point

- 設定によって表示内容が異なる場合や、この画面が表示されない場合があります。

5



お客様のポイントカードをカードリーダーに入力します。

Point

- 設定およびポイントカードタイプによって、お客様にカードリーダーの画面を切替えていただく必要があります。詳しくは「[5.1 ポイント業務について](#)」を参照してください。

Point

- **マニュアル** を押すと、カード情報の手動入力ができます。詳しくは「[4.3 ポイントカード情報の手動入力\(マニュアル入力\)](#)」を参照してください。

6



センタとの通信を開始します。

Point

- 設定によって、センタ通信が行われない場合があります。
- センタ障害や回線障害等のときに行われる臨時オフライン処理については、「[5.4. 臨時オフライン運用](#)」をご参照ください。

7



センタとの通信が終了すると、伝票の印字を開始します。

8



業務初期画面に戻ります。

4.2.2. 来店ポイント

来店ポイントを加算する操作です。
ポイント業務名やキー名称等は、設定によって異なります。



ポイント を押してください。

Point

- お申込み内容によって表示内容が異なる場合があります。

来店ポイント を押してください。

Point

- お申込み内容によって表示内容が異なる場合があります。

実行 を押してください。

Point

- お申込み内容によって表示内容が異なる場合があります。

お客様のポイントカードをカードリーダーに入力します。

Point

- 設定およびポイントカードタイプによって、お客様にカードリーダーの画面を切替えていただく必要があります。詳しくは「[5.1 ポイント業務について](#)」を参照してください。

Point

- **マニュアル** を押すと、カード情報の手動入力ができます。詳しくは「[4.3 ポイントカード情報の手動入力\(マニュアル入力\)](#)」を参照してください。

5



センタとの通信を開始します。

Point

- 設定によって、センタ通信が行われない場合があります。
- センタ障害や回線障害等の際に行われる臨時オフライン処理については、「[5.4. 臨時オフライン運用](#)」をご参照ください。

6



センタとの通信が終了すると、伝票の印字を開始します。

7



業務初期画面に戻ります。

4.2.3. ポイント利用

お客様が貯まったポイントをご利用いただくときの操作です。

ポイント業務名やキー名称等は、設定によって異なります。ここでは一般的な設定を例に説明します。

1



ポイント を押してください。

Point

- お申込み内容によって表示内容が異なる場合があります。

2



ポイント利用 を押してください。

Point

- 設定によって表示内容が異なる場合があります。

3



お客様のポイントカードをカードリーダーに入力します。

Point

- 設定およびポイントカードタイプによって、お客様にカードリーダーの画面を切替えていただく必要があります。詳しくは「[5.1 ポイント業務について](#)」を参照してください。

Point

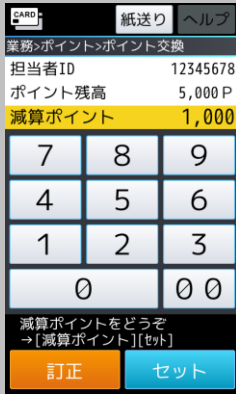
- **マニュアル** を押すと、カード情報の手動入力ができます。詳しくは「[4.3 ポイントカード情報の手動入力\(マニュアル入力\)](#)」を参照してください。

4



センタとの通信を開始します。

5



減算ポイントを入力し、**セット** を押してください。

6



実行 を押してください。

7



センタとの通信を開始します。

8



センタと通信が終了すると、伝票の印字を開始します。

9



業務初期画面に戻ります。

4.2.4. ポイント付与取消

ポイント付与の取消を行う操作です。
ポイント業務名やキー名称等は、設定によって異なります。ここでは一般的な設定を例に説明します。



ポイント を押してください。

Point

- お申込み内容によって表示内容が異なる場合があります。

ポイント取消 を押してください。

Point

- 設定によって表示内容が異なる場合があります。

ポイント付与 を押してください。

Point

- 設定によって表示内容が異なる場合や、この画面が表示されない場合があります。

元取引伝票に印字されている元取引通番（5桁）を入力し、**セット** を押してください。

端末番号	99999-999-99999 R
ご利用日	YYYY/MM/DD HH:MM:SS
カードID	999999999999999999999999 MS
取引通番	99999
取引内容	ポイント付与

Point

- 設定によってこの画面が表示されない場合があります。

9



セントタとの通信を開始します。

Point

- 設定によって、セントタ通信が行われない場合があります。
- センタ障害や回線障害等の際に行われる臨時オフライン処理については、「[5.4. 臨時オフライン運用](#)」をご参照ください。

10



セントタとの通信が終了すると、伝票の印字を開始します。

11



業務初期画面に戻ります。

4.2.5. 来店ポイント取消/ポイント利用取消

来店ポイントの取消・ポイント利用の取消を行う操作です。
ポイント業務名やキー名称等は、設定によって異なります。ここでは一般的な設定を例に説明します。



ポイント を押してください。

Point

- お申込み内容によって表示内容が異なる場合があります。

ポイント取消 を押してください。

Point

- 設定によって表示内容が異なる場合があります。

ポイント取消の対象を選択します。

ポイント付与 : ポイント付与の取消→5.2.5 を参照

来店ポイント : 来店ポイントの取消

ポイント利用 : ポイント利用の取消

Point

- 設定によって表示内容が異なる場合や、この画面が表示されない場合があります。

元取引伝票に印字されている元取引通番（5桁）を入力し、**セット** を押してください。

端末番号	99999-999-99999	R
ご利用日	YYYY/MM/DD	HH:MM:SS
カードID	99999999999999999999	XXX MS
取引通番	99999	

Point

- 設定によってこの画面が表示されない場合があります。

9



センターとの通信を開始します。

Point

- 設定によってセンター通信が行われない場合があります。
- ポイント交換取消では、この画面は表示されません。
- センター障害や回線障害等の際に行われる臨時オフライン運用については、「5.4. 臨時オフライン運用」をご参照ください。

10



センターとの通信が終了すると、伝票の印字を開始します。

11



業務初期画面に戻ります。

4.2.6. 残高照会

お客様のポイント残高の確認を行う操作です。
ポイント業務名やキー名称等は、設定によって異なります。ここでは一般的な設定を例に説明します。



ポイント を押してください。

Point

- お申込み内容によって表示内容が異なる場合があります。

▼ を押してください。

Point

- 設定によって表示内容が異なる場合があります。

残高照会 を押してください。

Point

- 設定によって表示内容が異なる場合があります。

お客様のポイントカードをカードリーダーに入力します。

Point

- 設定およびポイントカードタイプによって、お客様にカードリーダーの画面を切替えていただく必要があります。
詳しくは「[5.1 ポイント業務について](#)」を参照してください。

Point

- **マニュアル** を押すと、カード情報の手動入力ができます。
詳しくは「[4.3 ポイントカード情報の手動入力\(マニュアル入力\)](#)」を参照してください。

5
▼



センターとの通信を開始します。

6
▼



センターとの通信が終了すると、伝票の印字を開始します。

Point

- 設定によっては伝票が印字されず、画面表示のみの場合があります。

7



業務初期画面に戻ります。

Point

- 設定によっては業務初期画面に戻らず、ポイント利用業務へ誘導する画面が表示される場合があります。
- ポイント利用については、「[5.2.3 ポイント利用](#)」をご参照ください。

4.3. ポイントカード情報の手動入力（マニュアル入力）

ここでは、ポイントカードが読み取れない場合や、お客様がポイントカードをお持ちでない場合に行うマニュアル入力についてご説明します。マニュアル入力は、設定によってご利用できない場合があります。

1

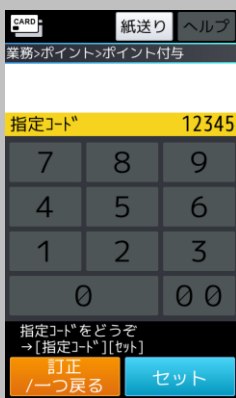


カード読取画面で **マニュアル** を押してください。

Point

- 設定によって、マニュアル入力が実施できない場合は、**マニュアル** は表示されません。

2

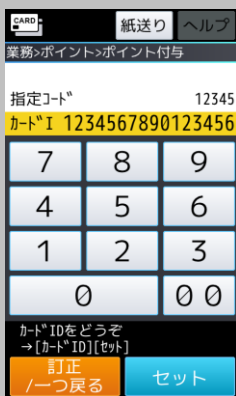


指定コードを入力し、**セット** を押してください。

Point

- 設定によって、この画面が表示されない場合があります。

3



カード ID を入力し、**セット** を押してください。

以降はカードが読み取られた時と同じ操作です。
操作については各業務の説明を参照ください。

4.4. 臨時オフライン運用

ここでは、ポイントセンタやネットワークの障害等の際に行われる臨時オフライン運用について説明します。臨時オフライン運用は設定によって行われない場合があります。

◎ 臨時オフライン運用とは

ポイントセンタやネットワークの障害等によりオンライン通信に失敗した場合、端末は一時的にオフラインで各種ポイント処理を行うことがあります。(臨時オフライン運用)

その際、処理されたポイント取引データは端末内で保持されます。(タンキング)



オンライン通信に失敗し臨時オフライン運用に移行する場合、左の画面が表示されます。「確認」を押してください。



臨時オフライン運用中は、業務名の右に「(オフライン)」と表示されます。

※ポイント日計または一括送信を実行し、オンライン通信が成功した場合、「(オフライン)」の文字が消え、オンライン運用に戻ります。

Point

- 臨時オフライン運用中は、ポイント利用・ポイント利用取消・残高照会は行えません。
- 臨時オフライン運用中に行われた取引の伝票には「OFF」と印字されます。
- 臨時オフライン運用中に行われた取引の伝票にはポイント残高が表示されません。
- 臨時オフライン運用中に行われた取引の伝票にはポイント数が表示されない場合があります。

4.5. ポイントDLL

ここでは、ポイントセンタから最新の端末設定情報を受け取る操作（ポイント DLL）について説明します。



ポイント を押してください。

Point

- お申込み内容によって表示内容が異なる場合があります。

▼ を押してください。

Point

- 設定によって表示内容が異なる場合があります。

DLL を押してください。

Point

- 設定によって表示内容が異なる場合があります。

実行 を押してください。

5 ▼



センターとの通信を開始します。

6 ▼



データを保存しています。

Point

- 左記画面表示中に電源を切ると故障の原因となります。絶対に電源を切らないでください。

7 ▼



センターとの通信が終了すると、伝票の印字を開始します。

8



業務初期画面に戻ります。

4.6. オンラインテスト

ポイントセンタとの疎通確認を行う操作です。



ポイント を押してください。

Point

• お申込み内容によって表示内容が異なる場合があります。

▼ を押してください。

Point

• 設定によって表示内容が異なる場合があります。

オンラインテスト を押してください。

Point

• 設定によって表示内容が異なる場合があります。

実行 を押してください。

5
▼



センタとの通信を開始します。

6
▼



センタとの通信が終了すると、伝票の印字を開始します。

7



業務初期画面に戻ります。

第5章 店舗業務

ここでは、毎日の集計や各種の設定など本機をご使用される場合に知っておいていただきたい内容について説明します。

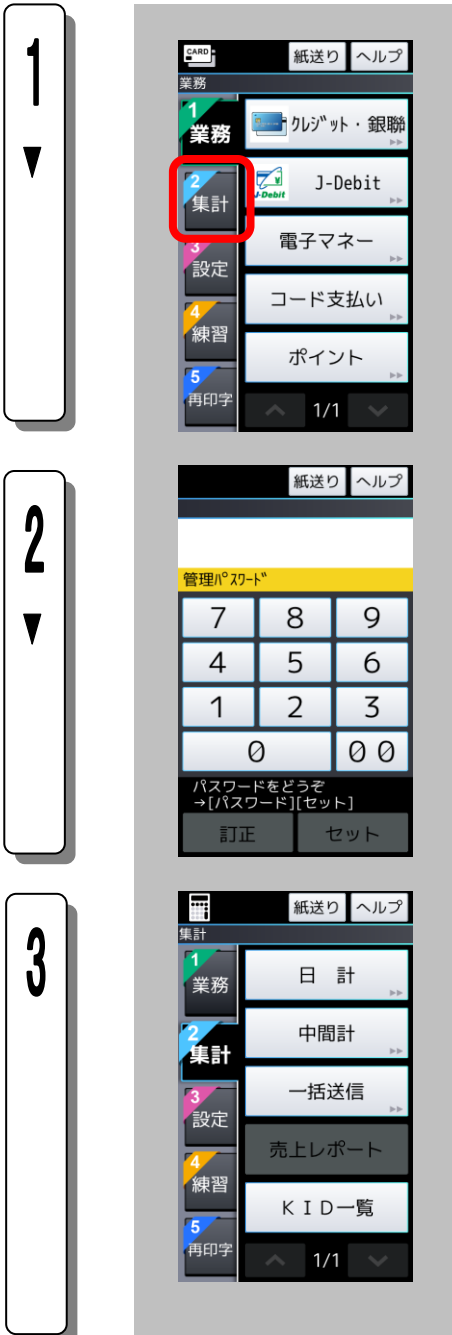
5.1. 集計業務

5.1.1. 集計業務一覧

ポイント集計業務の一覧を次に説明します。

業務名	説明
中間計	1日の営業途中に、現在までのポイント取引内容を確認する操作です。
日計	1日の営業終了後に、取引内容を集計して確認する操作です。センタとの通信が発生します。 ※オフライン処理時のタンキングデータが端末に残っている場合、データが送信されます。 ※端末情報の更新が必要な場合、自動的にDLLが実行されます。 ※日計伝票の印字が終了すると、取引データは端末から削除されます。
一括送信	未送信の取引データを送信する操作です。

5.1.2. 集計業務に入る前に



集計 を押してください。

Point

- お申込み内容によって表示内容が異なる場合があります。

管理パスワードが設定されている場合は、管理パスワードを入力し、**セット** を押してください。

Point

- クレジットと共通の管理パスワードです。
詳細は、「4.1.4. パスワード」を参照してください。
- 管理パスワード未設定の場合、本画面は表示されません。

中間計を行う場合 → **中間計** を押してください。
※「6.1.3. 中間計」へ

日計を行う場合 → **日計** を押してください。
※「6.1.4. 日計」へ

一括送信を行う場合 → **一括送信** を押してください。
※「6.1.5. 一括送信」へ

5.1.3. 中間計

1日の途中で、現在までの取引内容を集計して印字する操作です。
ポイント業務名やキー名称等は、設定によって異なります。ここでは一般的な設定を例に説明します。



中間計 を押してください。

ポイント を押してください。

Point

- 設定によっては **一括** 押すことで、ポイント業務の中間計を行うことができます。

実行 を押してください。

伝票の印字を開始します。

Point

- 印字が終了すると、操作1の画面（集計初期画面）に戻ります。

5.1.4. 日計

1日の営業終了後に、取引内容を集計して印字する操作です。
ポイント業務名やキー名称等は、設定によって異なります。ここでは一般的な設定を例に説明します。



日計 を押してください。

ポイント を押してください。

Point

- 設定によっては **一括** 押すことで、クレジット、電子マネー等の日計にあわせ、ポイント業務の日計も一括して行うことができます。

実行 を押してください。

センタとの通信を開始します。
センタとの通信が終了すると、伝票の印字を開始します。

Point

- 印字が終了すると、操作1の画面（集計初期画面）に戻ります。

5.1.5. 一括送信

未送信の取引データを送信する操作です。

ポイント業務名やキー名称等は、設定によって異なります。ここでは一般的な設定を例に説明します。



一括送信 を押してください。

ポイント を押してください。

Point

- 設定によっては **一括** 押すことで、クレジット、電子マネー一等の日計にあわせ、ポイント業務の日計も一括して行うことができます。

実行 を押してください。

センタとの通信を開始します。

センタとの通信が終了すると、伝票の印字を開始します。

Point

- 印字が終了すると、操作1の画面（集計初期画面）に戻ります。

Point

- 「XXX/XXX」は取引データ送信の進行状況を表示します。

5.2. 練習モード

本機の操作に慣れていない販売員の方が、業務の練習を行うときにお使いいただく機能です。通常の販売業務との区別が一目見てわかるように、練習モードのときは、画面が橙色になります。練習モードでは、センタとの通信は行われません。

モード	業務名	動作
業務	ポイント付与	ポイント付与の練習を行います。
	来店ポイント	ポイント固定加算（来店ポイント等）の練習を行います。
	ポイント利用	ポイント交換の練習を行います。
	ポイント取消	「ポイント付与」・「来店ポイント」・「ポイント利用」の取消の練習を行います。
	残高照会	残高照会の練習を行います。
集計	中間計	中間計の練習を行います。
	日計	日計の練習を行います。



4練習 を押してください。

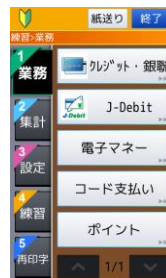
Point

• お申込み内容によって表示内容が異なる場合があります。

練習開始 を押してください。

1業務 または 2集計 を選択してください。

1業務 を選択



2集計 を選択



5.3. 設定業務

本機のポイントに関する設定を行う機能です。
ポイント業務名やキー名称等は、設定によって異なります。ここでは一般的な設定を例に説明します。

5.3.1. 設定業務に入る前に



3 設定 を押してください。

Point

- お申込み内容によって表示内容が異なる場合があります。

管理パスワードを設定している場合は、管理パスワードを入力し、**セット** を押してください。

Point

- クレジットと共通の管理パスワードです。
詳細は、「4.1.4. パスワード」を参照してください。
- 管理パスワード未設定の場合、本画面は表示されません。

▼ を押してください。

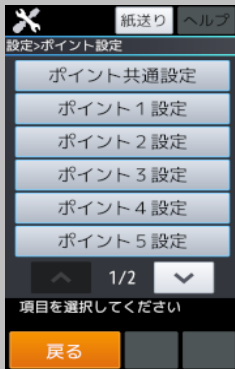
▼ を押してください。

5



ポイント設定 を押してください。

6

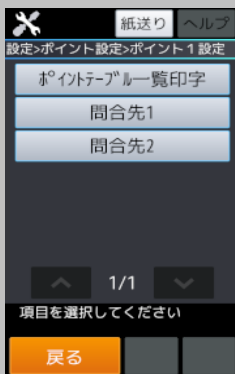


設定を行う **ポイント設定** を押してください。

Point

- ・設定によってボタン名称が異なります。

7



ポイントテーブルを確認する場合は、

- **ポイントテーブル一覧印字** を押してください。
※「6.3.2. テーブル一覧」へ

問合先を確認する場合は、

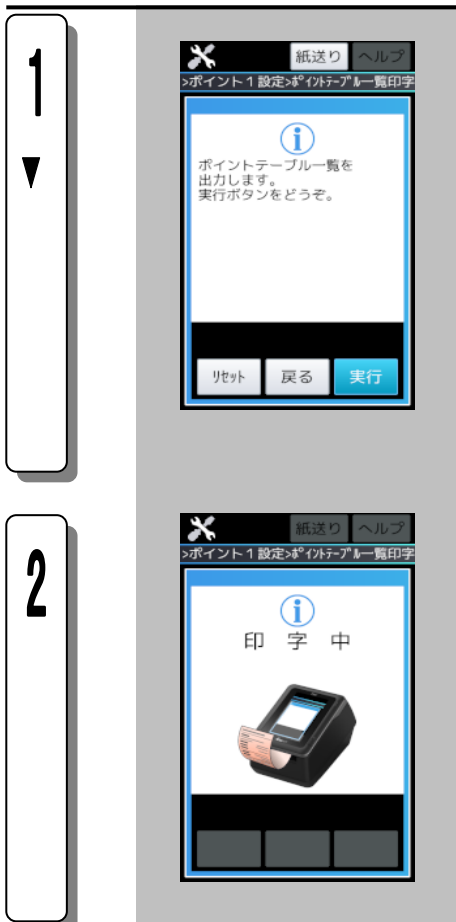
- **問合先1** または **問合先2** を押してください。
※「6.3.3. 問い合わせ先」へ

問合先1 または
問合先2 を選択し、
印字するデータがない場合、
本画面を約 2 秒間表示し、
再度、操作 7 の画面に戻ります。



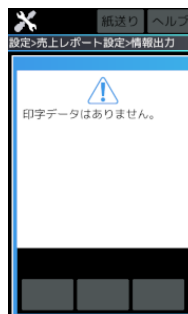
5.3.2. テーブル一覧

ポイントテーブルの一覧を印字する機能です。
ポイント業務名やキー名称等は、設定によって異なります。ここでは一般的な設定を例に説明します。



実行 を押してください。

印字するデータがない場合、
本画面を約 2 秒間表示し、
「6.3.1. 設定業務に入る前に」
の操作 7 の画面に戻ります。



伝票の印字を開始します。

Point

- 印字が終了すると、「6.3.1. 設定業務に入る前に」の操作 7 に戻ります。

5.3.3. 問い合わせ先

ポイントに関するお問い合わせ先の確認を行う機能です。
ポイント業務名やキー名称等は、設定によって異なります。ここでは一般的な設定を例に説明します。



印字 を押してください。

伝票の印字を開始します。

Point

- 印字が終了すると、「6.3.1. 設定業務に入る前に」の操作7に戻ります。

Point

- **問い合わせ 2** を選択した場合でも同様の画面となります。

第6章 伝票

6.1. ポイント付与伝票/ポイント付与取消伝票

[ポイント付与伝票]

[△△△△△ポイント取扱票]	
加盟店名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
端末番号	99999-999-99999 R
ご利用日	YYYY/MM/DD HH:MM:SS
カードID	9999999999999999999999 MS
取引通番	99999
取引内容	OFF ポイント付与
金額	¥ Z Z, Z Z Z, Z Z 9
基本ポイント	Z Z, Z Z Z, Z Z 9 P
ボーナスポイント	Z Z, Z Z Z, Z Z 9 P
今回ポイント	Z Z, Z Z Z, Z Z 9 P
ポイント残高	Z Z, Z Z Z, Z Z 9 P
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
お客様控	

- ①
- ②
- ③
- ④
- ⑤⑥
- ⑦
- ⑧⑨
- ⑩
- ⑪⑫
- ⑬
- ⑭
- ⑮
- ⑯
- ⑰
- ⑱
- ⑳

- ①CARDNETロゴ・ロゴを印字
 - ②伝票タイトル・・・伝票印字タイトルを印字
 - ③加盟店情報1・・・加盟店名(1行目)を印字
 - ④加盟店情報2・・・加盟店名(2行目)を印字(通常は電話番号)
 - ⑤端末番号・・・端末識別番号(TID)を印字
 - ⑥再印字マーク・・・再印字の時に再印字マーク「R」を印字
 - ⑦ご利用日・・・端末の処理日時を印字
 - ⑧カードID・・・ポイントカードIDを印字
 - ⑨ポイントカードタイプ・・・ポイントカードのタイプを印字
 - ⑩取引通番・・・端末が採番するポイント取引通番を印字
 - ⑪オフライン識別・・・臨時オフライン処理を行った場合に「OFF」を印字
 - ⑫取引内容・・・取引内容(業務名)を印字
 - ⑬金額・・・取引金額を印字
 - ⑭基本ポイント・・・基本ポイントを印字
 - ⑮ボーナスポイント・・・ボーナスポイントを印字
 - ⑯今回ポイント・・・今回付与ポイント合計値を印字
 - ⑰ポイント残高・・・ポイント残高を印字
 - ⑱固定メッセージ・・・端末に設定された固定メッセージを印字(最大4行)
 - ⑲任意メッセージ・・・センタから受け取ったメッセージを印字(最大12行)
 - ⑳伝票種別・・・伝票種別(お客様控、加盟店控)を印字
- 注) 設定や取引内容により、印字されない項目があります。

※以降の同様の印字項目に対する説明は省略します。

[ポイント付与取消伝票]

[△△△△△ポイント取扱票]	
加盟店名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
端末番号	99999-999-99999 R
ご利用日	YYYY/MM/DD HH:MM:SS
カードID	9999999999999999999999 MS
取引通番	99999
取引内容	OFF ポイント付与取消
元取引日付	YYYY/MM/DD
元取引通番	99999
金額	¥ Z Z, Z Z Z, Z Z 9
基本ポイント	-Z Z, Z Z Z, Z Z 9 P
ボーナスポイント	-Z Z, Z Z Z, Z Z 9 P
取消ポイント	-Z Z, Z Z Z, Z Z 9 P
ポイント残高	Z Z, Z Z Z, Z Z 9 P
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
お客様控	

- ①
- ②
- ③

- ①元取引日付・・・取消対象となる取引を行った日付を印字
- ②元取引通番・・・取消対象となる取引の通番を印字
- ③取消ポイント・・・取消ポイント合計数を印字

6.2. 来店ポイント伝票／来店ポイント取消伝票

[来店ポイント伝票]

CARDNET	
[△△△△ポイント取扱票]	
加盟店名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
端末番号	9999-999-9999 R
ご利用日	YYYY/MM/DD HH:MM:SS
カードID	99999999999999999999 MS
取引通番	99999
取引内容	OFF 来店ポイント
加算ポイント	Z Z, Z Z Z, Z Z 9 P
ポイント残高	Z Z, Z Z Z, Z Z 9 P
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
お客様控	

①
②

- ①加算ポイント・・・入力された来店ポイントを印字
- ②ポイント残高・・・ポイント残高を印字

[来店ポイント取消伝票]

CARDNET	
[△△△△ポイント取扱票]	
加盟店名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
端末番号	9999-999-9999 R
ご利用日	YYYY/MM/DD HH:MM:SS
カードID	99999999999999999999 MS
取引通番	99999
取引内容	OFF 来店ポイント取消
元取引日付	YYYY/MM/DD
元取引通番	99999
取消ポイント	- Z Z, Z Z Z, Z Z 9 P
ポイント残高	Z Z, Z Z Z, Z Z 9 P
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
お客様控	

①
②
③

- ①元取引日付・・・取消対象となる取引を行った日付を印字
- ②元取引通番・・・取消対象となる取引の通番を印字
- ③取消ポイント・・・入力された来店取消ポイントを印字

6.3. ポイント利用伝票／ポイント利用取消伝票

[ポイント利用伝票]

CARDNET	
[△△△△ポイント取扱票]	
加盟店名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
端末番号	9999-999-9999 R
ご利用日	YYYY/MM/DD HH:MM:SS
カードID	99999999999999999999 MS
取引通番	99999
取引内容	ポイント利用
減算ポイント	Z Z, Z Z Z, Z Z 9 P
ポイント残高	Z Z, Z Z Z, Z Z 9 P
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
お客様控	

①

- ①減算ポイント・・・入力された交換ポイントを印字

[ポイント利用取消伝票]

CARDNET	
[△△△△ポイント取扱票]	
加盟店名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
端末番号	9999-999-9999 R
ご利用日	YYYY/MM/DD HH:MM:SS
カードID	99999999999999999999 MS
取引通番	99999
取引内容	ポイント利用取消
元取引日付	YYYY/MM/DD
元取引通番	99999
取消ポイント	- Z Z, Z Z Z, Z Z 9 P
ポイント残高	Z Z, Z Z Z, Z Z 9 P
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
お客様控	

①
②
③

- ①元取引日付・・・取消対象となる取引を行った日付を印字
- ②元取引通番・・・取消対象となる取引の通番を印字
- ③取消ポイント・・・入力された交換取消ポイントを印字


6.4. ポイント照会伝票

[ポイント照会伝票]

	
[△△△△ポイント取扱票]	
加盟店名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
端末番号	99999-999-99999 R
ご利用日	YYYY/MM/DD HH:MM:SS
カードID	999999999999999999999999 MS
取引通番	99999
取引内容	残高照会
ポイント残高	Z Z, Z Z Z, Z Z 9 P
XX XX XX	
お客様控	


6.5. ポイントオンラインテスト/ポイント手動DLL/ポイント一括送信

[ポイントオンラインテスト伝票]

	
[オンラインテスト]	
加盟店名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
端末番号	99999-999-99999 R
ご利用日	YYYY/MM/DD HH:MM:SS
△△△△△△△△ポイント オンラインテストOKです。	


①
②

[ポイント手動DLL伝票]

	
[DLL]	
加盟店名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
端末番号	99999-999-99999 R
ご利用日	YYYY/MM/DD HH:MM:SS
△△△△△△△△ポイント DLL登録OKです。	

①
②

[ポイント一括送信伝票]

	
[一括送信]	
加盟店名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
端末番号	99999-999-99999 R
ご利用日	YYYY/MM/DD HH:MM:SS
△△△△△△△△ポイント 一括送信OKです。 XXX件中YYY件を送信しました。	

①
②

- ①ポイントスキーム名・・・ポイントスキーム名を印字
- ②固定メッセージ・・・端末に設定された固定メッセージを印字

6.6. ポイント中間計・日計伝票

[サマリ版]

CARDNET ポイント日計票	
加盟店名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
端末番号	99999-999-99999 R
出力日時	YYYY/MM/DD HH:MM:SS (前回: MM/DD hh:mm)
△△△△△△△△△△ポイント	
ポイント付与	ZZ9件 ¥ZZ, ZZZ, ZZ9
ポイント付与取消	ZZ9件 -¥ZZ, ZZZ, ZZ9
来店ポイント	ZZ9件 ZZ, ZZZ, ZZ9 P
来店ポイント取消	ZZ9件 -ZZ, ZZZ, ZZ9 P
ポイント利用	ZZ9件 ZZ, ZZZ, ZZ9 P
ポイント利用取消	ZZ9件 -ZZ, ZZZ, ZZ9 P

[明細版]

CARDNET ポイント日計票	
加盟店名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
端末番号	99999-999-99999 R
出力日時	YYYY/MM/DD HH:MM:SS (前回: MM/DD hh:mm)
△△△△△△△△△△ポイント	
日付 時刻	取引通番 ㍉/㍉
カードID	
取引内容	
YYYYMMDD HH:MM	99999 ㍉
999999999999999999XXX	
ポイント付与	¥ZZ, ZZZ, ZZ9
YYYYMMDD HH:MM	99999 ㍉
999999999999999999XXX	
ポイント付与取消	-¥ZZ, ZZZ, ZZ9
<< 合計 >>	
ポイント付与	ZZ9件 ¥ZZ, ZZZ, ZZ9
ポイント付与取消	ZZ9件 -¥ZZ, ZZZ, ZZ9
来店ポイント	ZZ9件 ZZ, ZZZ, ZZ9 P
来店ポイント取消	ZZ9件 -ZZ, ZZZ, ZZ9 P
ポイント利用	ZZ9件 ZZ, ZZZ, ZZ9 P
ポイント利用取消	ZZ9件 -ZZ, ZZZ, ZZ9 P

<サマリ版>

- ①伝票タイトル・・・日計または中間計のタイトルを印字
- ②出力日時・・・日計または中間計実施日時を印字
- ③前回日計日時・・・前回日計日時を印字。初回日計時は(--/-- --:--)と印字。
- ④ポイントスキーム名・・・ポイントスキーム名を印字
- ⑤ポイント付与・・・ポイント付与業務の「合計件数」と「合計金額」を印字
- ⑥ポイント付与取消・・・ポイント付与取消業務の「合計件数」と「合計金額」を印字
- ⑦来店ポイント・・・来店ポイント業務の「合計件数」と「合計金額」を印字
- ⑧来店ポイント取消・・・来店ポイント取消業務の「合計件数」と「合計金額」を印字
- ⑨ポイント利用・・・ポイント交換業務の「合計件数」と「合計金額」を印字
- ⑩ポイント利用取消・・・ポイント交換取消業務の「合計件数」と「合計金額」を印字

注

注) 業務選択数に応じて印字内容が異なります。

<明細版>

- ①明細・・・ポイント取引の明細を日時順に印字
 1 行目: 日付・時刻・取引通番・㍉/㍉
 2 行目: カードID
 3 行目: 業務名・金額もしくはポイント数
 ※カード登録は金額・ポイント数の印字なし
- ②合計・・・各業務の合計(件数・金額もしくはポイント数)を印字
 ※印字内容はサマリ版と同一

6.7. トレーニング伝票

[ポイント付与伝票]

CARDNET	
■□□□□□□□□□□□□□□	
□ トレーニング ■	
■□□□□□□□□□□□□□	
[△△△△ポイント取扱票]	
加盟店名 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
端末番号 99999-999-99999	
ご利用日 YYYY/MM/DD HH:MM:SS	
カードID 99999999999999999999XXX MS	
取引通番 99999	
取引内容	ポイント付与
金額	¥99,999,999
基本ポイント	99,999,999P
ボーナスポイント	99,999,999P
今回ポイント	99,999,999P
ポイント残高	99,999,999P
トレーニング伝票です。 この伝票は無効です。	
お客様控	

[ポイント付与取消伝票]

CARDNET	
■□□□□□□□□□□□□□□	
□ トレーニング ■	
■□□□□□□□□□□□□□□	
[△△△△ポイント取扱票]	
加盟店名 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
端末番号 99999-999-99999	
ご利用日 YYYY/MM/DD HH:MM:SS	
カードID 99999999999999999999XXX MS	
取引通番 99999	
取引内容	ポイント付与取消
元取引日付	YYYY/MM/DD
元取引通番	99999
金額	¥99,999,999
基本ポイント	-99,999,999P
ボーナスポイント	-99,999,999P
取消ポイント	-99,999,999P
ポイント残高	99,999,999P
トレーニング伝票です。 この伝票は無効です。	
お客様控	

[来店ポイント伝票]

CARDNET	
■□□□□□□□□□□□□□□	
□ トレーニング ■	
■□□□□□□□□□□□□□□	
[△△△△ポイント取扱票]	
加盟店名 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
端末番号 99999-999-99999	
ご利用日 YYYY/MM/DD HH:MM:SS	
カードID 99999999999999999999XXX MS	
取引通番 99999	
取引内容	来店ポイント
加算ポイント	99,999,999P
ポイント残高	99,999,999P
トレーニング伝票です。 この伝票は無効です。	
お客様控	

[来店ポイント取消伝票]

CARDNET	
■□□□□□□□□□□□□□□	
□ トレーニング ■	
■□□□□□□□□□□□□□□	
[△△△△ポイント取扱票]	
加盟店名 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
端末番号 99999-999-99999	
ご利用日 YYYY/MM/DD HH:MM:SS	
カードID 99999999999999999999XXX MS	
取引通番 99999	
取引内容	来店ポイント取消
元取引日付	YYYY/MM/DD
元取引通番	99999
取消ポイント	-99,999,999P
ポイント残高	99,999,999P
トレーニング伝票です。 この伝票は無効です。	
お客様控	

[ポイント利用伝票]

CARDNET	
■□□□□□□□□□□□□□□	
□ トレーニング ■	
■□□□□□□□□□□□□□□	
[△△△△ポイント取扱票]	
加盟店名 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
端末番号 99999-999-99999	
ご利用日 YYYY/MM/DD HH:MM:SS	
カードID 99999999999999999999XXX MS	
取引通番 99999	
取引内容	ポイント利用
減算ポイント	99,999,999P
ポイント残高	99,999,999P
トレーニング伝票です。 この伝票は無効です。	
お客様控	

[ポイント利用取消伝票]

CARDNET	
■□□□□□□□□□□□□□□	
□ トレーニング ■	
■□□□□□□□□□□□□□□	
[△△△△ポイント取扱票]	
加盟店名 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
端末番号 99999-999-99999	
ご利用日 YYYY/MM/DD HH:MM:SS	
カードID 99999999999999999999XXX MS	
取引通番 99999	
取引内容	ポイント利用取消
元取引日付	YYYY/MM/DD
元取引通番	99999
取消ポイント	-99,999,999P
ポイント残高	99,999,999P
トレーニング伝票です。 この伝票は無効です。	
お客様控	

[ポイント照会]

CARDNET

■□□□□□■□□□□□■□□□□□
 □ トレーニング ■
 ■□□□□□■□□□□□■□□□□□

[△△△△ポイント取扱票]

加盟店名 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

端末番号 99999-999-99999
 ご利用日 YYYY/MM/DD HH:MM:SS
 カードID 99999999999999999999999999999999 MS
 取引通番 99999
 取引内容 ポイント照会

ポイント残高 99,999,999P
 トレーニング伝票です。
 この伝票は無効です。

お客様控

[ポイント日計(サマリ版)]

CARDNET

■□□□□□■□□□□□■□□□□□
 □ トレーニング ■
 ■□□□□□■□□□□□■□□□□□

ポイントカード日計票

加盟店名 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

端末番号 99999-999-99999
 出力日時 YYYY/MM/DD HH:MM:SS
 (前回: MM:DD hh:mm)

△△△△△△△△△△ポイント

ポイント付与	999件	¥99,999,999
ポイント付与取消	999件	-¥99,999,999
来店ポイント	999件	99,999,999P
来店ポイント取消	999件	-99,999,999P
ポイント利用	999件	99,999,999P
ポイント利用取消	999件	-99,999,999P

[ポイント日計(明細版)]

CARDNET

■□□□□□■□□□□□■□□□□□
 □ トレーニング ■
 ■□□□□□■□□□□□■□□□□□

ポイント日計票

加盟店名 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

端末番号 99999-999-99999
 出力日時 YYYY/MM/DD HH:MM:SS
 (前回: MM:DD hh:mm)

△△△△△△△△△△ポイント

日付	時刻	取引通番	お/お
YYYYMMDD	HH:MM	99999	お
99999999999999999999999999999999		99999999999999999999999999999999	
ポイント付与		¥99,999,999	
YYYYMMDD	HH:MM	99999	お
99999999999999999999999999999999		99999999999999999999999999999999	
ポイント付与取消		-¥99,999,999	
YYYYMMDD	HH:MM	99999	お
99999999999999999999999999999999		99999999999999999999999999999999	
来店ポイント		99,999,999P	
YYYYMMDD	HH:MM	99999	お
99999999999999999999999999999999		99999999999999999999999999999999	
来店ポイント取消		-¥99,999,999P	
YYYYMMDD	HH:MM	99999	お
99999999999999999999999999999999		99999999999999999999999999999999	
ポイント利用		99,999,999P	
YYYYMMDD	HH:MM	99999	お
99999999999999999999999999999999		99999999999999999999999999999999	
ポイント利用取消		-¥99,999,999P	

<< 合計 >>

ポイント付与	999件	¥99,999,999
ポイント付与取消	999件	-¥99,999,999
来店ポイント	999件	99,999,999P
来店ポイント取消	999件	-99,999,999P
ポイント利用	999件	99,999,999P
ポイント利用取消	999件	-99,999,999P

第7章 エラーメッセージ

7.1. 本機が発生させるエラーメッセージ (PFxx)

エラーコード	画面表示メッセージ	内容	対処
PF01	PF01: 対象外カードです。 もう一度やり直してください。	対象外のポイントカードを読み取ったときに出力されます。	ポイントカードを確認のうえ、正しいポイントカードで操作をやり直してください。 対象のポイントカードで再発する場合は、「9.1. ポイント操作方法に関する問い合わせ先」に連絡してください。
PF03	PF03: 有効期限エラーです。 このカードではお取扱できません。リセットキーをどうぞ。	ポイントカードの有効期限が切れているときに出力されます。	ポイントカードを確認のうえ、有効なポイントカードで操作をやり直してください。 有効なポイントカードで再発する場合は、ポイント管理者に連絡してください。
PF04	PF04: カード読取りエラーです。 もう一度やり直してください。	カード読み取り時の操作ミスまたはカードの磁気情報が壊れているときに出力されます。	再度、カード読取りを実施してください。 再発する場合は、「9.1. ポイント操作方法に関する問い合わせ先」に連絡してください。
PF11	PF11: 上限金額を超えています。 取引を継続しますか？ はい いいえ	入力された金額が、ポイント付与の上限金額を超えているときに出力されます。	入力金額に間違いがないか確認してください。 入力金額が正しい場合には「はい」を押して操作を続けてください。
PF12	PF12: 下限金額エラーです。 リセットキーを押して、もう一度やり直してください。	入力された金額が、付与の下限金額未満のときに出力されます。	入力金額を確認し、正しい金額を入力し直してください。
PF15	PF15: ポイント計算エラーです。 リセットキーを押して、もう一度やり直してください。	ポイント付与計算処理中にエラーが発生したときに出力されます。	リセットキーを押して、操作をやり直してください。
PF23	PF23: ポイント未送信データ があります。 実行ボタンを押してください。	センタに送信されていないポイントデータが端末内に残っているときに出力されます。	集計タブを押して、一括送信処理を実施してください。 ⇒一括送信処理は「6.1.5. 一括送信」参照
PF24	PF24:業務規制中 集計タブを押してポイント日計 処理を行ってください。	ポイントの日計データの件数が上限件数に到達したときに出力されます。	集計タブを押して、日計処理を実施してください。 ⇒日計処理は「6.1.4. 日計」参照
PF25	PF25:取引記録エリア不足 集計タブを押してポイント日計 処理を行ってください。	ポイントの日計データの件数が上限件数近くに到達したときに出力されます。	集計タブを押して、日計処理を実施してください。 ⇒日計処理は「6.1.4. 日計」参照
PF26	PF26: ポイント日計アラームです。 集計タブを押して ポイント日計処理を実行して ください。	ポイントの日計処理が一定期間実施されていないときに出力されます。	集計タブを押して、日計処理を実施してください。 ⇒日計処理は「6.1.4. 日計」参照

エラーコード	画面表示メッセージ	内容	対処
PF28	PF28: DLL 処理エラーです。 DLL を行います。 実行ボタンを押してください。	自動 DLL 実施中に通信エラーが発生したときに出力されます。	実行ボタンを押して、ポイント DLL を実施してください。再発する場合は、「9.1. ポイント操作方法に関する問い合わせ先」に連絡してください。
PF29	PF29: XXXXXX アラームです。 DLL を行います。 実行ボタンを押してください。	前日計から一定期間日計が実施されていないときに出力されます。	実行ボタンを押して、ポイント DLL を実施してください。再発する場合は、「9.1. ポイント操作方法に関する問い合わせ先」に連絡してください。
PF31	PF31: テーブル未登録です。 ポイントDLL を実行してください。 ●●●●テーブル	ポイント業務に必要なテーブルが登録されていないときに出力されます。	ポイント DLL 処理を実施してください。再発する場合は、「9.1. ポイント操作方法に関する問い合わせ先」に連絡してください。
PF32	PF32: 業務選択エラーです。 オフライン運用中のため処理を行えません。	臨時オフライン運用中に、実施できない業務が選択されたときに出力されます。	オンライン復旧後にやり直してください。復旧に関するお問い合わせは、「9.1. ポイント操作方法に関する問い合わせ先」に連絡してください。
PF33	PF33: ポイント開始日前エラーです。 リセットキーをどうぞ。	ポイントサービスの開始日前にポイント業務が選択されたときに出力されます。	ポイントサービスの開始日を確認してください。開始日が不明なときは、「9.1. ポイント操作方法に関する問い合わせ先」に連絡してください。
PF34	PF34: ポイント終了日後エラーです。 リセットキーをどうぞ。	ポイントサービスの終了日以降にポイント業務が選択されたときに出力されます。	ポイントサービスを再開したい場合は、「9.1. ポイント操作方法に関する問い合わせ先」に連絡してください。
PF41	PF41: サムチェックエラーです。 端末メーカーへ連絡ください。 ●●●●テーブル TEL:XX-XXXX-XXXX	端末内の情報が壊れたときに出力されます。	「9.3. 端末故障時のお問合せ先」に連絡してください。
PF42	PF42 SQRC 鍵上限値エラーです。 登録数が上限値を超えました。 サービスデスクへ連絡ください。 TEL:XX-XXXX-XXXX 実行ボタンをどうぞ。	R/W への SQRC 認証鍵が登録可能な上限数を超過した場合	「9.2. ポイント以外の操作方法に関するお問い合わせ先」に連絡してください。
PF51	PF51:XXXXX 通信エラーです。 リセットキーを押して、もう一度やり直してください。	ポイントセンタとの通信中にエラーが発生したときに出力されます。 XXXXX はエラーの詳細コードです。	リセットキーを押して、操作をやり直してください。再発する場合は、「9.1. ポイント操作方法に関する問い合わせ先」に連絡してください。その際、詳細コードをお知らせください。
PF52	PF52:XXXX 受信電文エラーです。 伝票記載の連絡先へお問合せください。	電文受信処理中にエラーが発生したときに出力されます。 XXXXX はエラーの詳細コードです。	「9.1. ポイント操作方法に関する問い合わせ先」に連絡してください。その際、詳細コードをお知らせください。
PF60	PF60: パスワードが違います。 実行ボタンをどうぞ。	誤った管理者用パスワードが入力されたときに出力されます。 (管理者用パスワード設定時のみ)	実行キーを押し、パスワードをご確認のうえ、操作をやり直してください。

エラー コード	画面表示メッセージ	内容	対処
PF81	PF81 正常に終了していない 日計処理があります。 端末にてポイント日計処理を 実施して下さい。 (ポイント業務名)/ ポイント業務名)/ (ポイント業務名)/	ポイント業務が複数登録されている 時、POS 連動 データ収集の日計処 理にて正常終了していないスキーム があった場合に表示します。	画面に表示されたスキームのポイント日計を 行ってください。
PF82	PF82 正常に終了していない 日計処理があります。 端末にてポイント日計処理を 実施して下さい。 (ポイント業務名)/ ポイント業務名)/ (ポイント業務名)/	ポイント業務が複数登録されている 時、POS 連動データ収集の日計処理 にて電断が発生した場合、正常終了 していない・日計未実施スキームが あった場合に表示します。	画面に表示されたスキームのポイント日計を 行ってください。
PF91	PF91:XXXX 伝送規制です。 端末メーカーへ連絡ください。 TEL:XX-XXXX-XXXX	端末に必要な情報が設定されていな いときに出力されます。 XXXXX はエラーの詳細コードです。	端末メーカーに連絡してください。 その際、詳細コードをお知らせください。

7.2. 本機が発生させるエラーメッセージ (POxx)

エラーコード	画面表示メッセージ	内容	対処
P004	P004: 入カタイムアウトです。 リセットキーを押して、 もう一度やり直してください。	ポイント業務の操作中に一定時間入力 がなかったときに出力されます。	リセットキーを押すと初期画面に戻ります。 操作をやり直してください。
P007	P007: XXXXX センタと接続不可です。 もう一度 実行ボタンをどうぞ。	センタと接続できないときに出力され ます。 XXXXX はエラーの詳細コードです。	実行キーを押して、再度やり直してください。 再発する場合は、ポイント管理者へご連絡くだ さい。その際、詳細コードをお知らせください。 LAN 端末をご利用の場合は、まず貴店の LAN 管理者にお問合せください。
P018	P018: 用紙がなくなりました。 用紙をセットし、実行ボタンを 押してください。	伝票（ロール紙）がなくなったときも しくはプリンタ紙切れセンサが故障し たときに出力されます。	伝票（ロール紙）をセットして、実行ボタンを 押してください。用紙をセットしても発生する 場合は、「9.3. 端末故障時のお問合せ先」に連 絡してください。
P028	P028: R/W 通信エラーです。 リセットキーを押して、 もう一度やり直してください。	端末と R/W が接続されていないとき に出力されます。	端末と R/W が接続されていることを確認して ください。 再発する場合は「9.3. 端末故障時のお問合せ 先」に連絡してください。
P030	P030: 電源 OFF->ON 印字が完了していません。 実行ボタンをどうぞ。	伝票印字開始前に電源が OFF された ときに出力されます。	実行ボタンを押して、伝票の再印字を行って ください。
P031	P031:XXXX プリンタエラーです。 プリンタを確認後、 実行ボタンをどうぞ。	伝票印字中にプリンタに異常が発生し たときに出力されます。 (再印字対象の業務。日計を含む。)	実行ボタンを押して、伝票の再印字を行って ください。 再発する場合は、電源を OFF→ON してやり直 してください。
P031	P031:XXXX プリンタエラーです。 プリンタを確認後、 リセットキーをどうぞ。	伝票印字中にプリンタに異常が発生し たときに出力されます。 (再印字対象外の業務。)	リセットキーを押してください。 (初期画面に戻ります) 再発する場合は、電源を OFF→ON してやり直 してください。
P032	P032: プリンタカバーオープンです。 プリンタカバーをおろして 実行ボタンをどうぞ。	伝票印字中にプリンタカバーが開けら れたときに出力されます。 (再印字対象の業務。日計含む。)	プリンタカバーを閉じて、実行ボタンを押して ください。
P032	P032: プリンタカバーオープンです。 プリンタカバーをおろして リセットキーをどうぞ。	伝票印字中にプリンタカバーが開けら れたときに出力されます。 (再印字対象外の業務。)	プリンタカバーを閉じて、リセットキーを押し、 再度操作をやり直してください。 再発する場合は、電源を OFF→ON してやり直 してください。
P038	P038: カッターエラーです。 カッターを確認後、 実行ボタンをどうぞ。	伝票印字中にカッターエラーが発生し たときに出力されます	カッターを確認後、実行ボタンを押して再印字 を行ってください。

エラーコード	画面表示メッセージ	内容	対処
P049	P049: 入力エラーです。 確認のうえ、もう一度やり直してください。	入力された値が誤っているときに出力されます。	入力された値を確認し、正しい値を入力し直してください。
P0P1	POP1: POS との通信に失敗しました。 リセットキーをどうぞ。	POS と通信ができないときに出力されます。	リセットキーを押し、端末機と POS の接続を確認してください。 再度やり直してください。
P0P2	POP2 POS のデータエラーです。 もう一度やり直してください。	POS と通信ができないときに出力されます。	リセットキーを押し、POS との接続処理を終了してください。 再度やり直してください。

7.3. ゲートウェイサーバからのエラーメッセージ (PGxx)

※ゲートウェイサーバとは、ポイントセンターに設置された機器です。

エラーコード	画面表示メッセージ	内容	対処
PG01	<PG01 電文ヘッダ部異常> 伝票記載の連絡先へお問合せ下さい。	センタ処理中にエラーが発生したときに出力されます。	「9.1. ポイント操作方法に関する問い合わせ先」に連絡してください。
PG02	<PG02 電文データ部異常> 伝票記載の連絡先へお問合せ下さい。	センタ処理中にエラーが発生したときに出力されます。	「9.1. ポイント操作方法に関する問い合わせ先」に連絡してください。
PG11	<PG11 TID 未登録> 伝票記載の連絡先へお問合せ下さい。	センタで TID (端末識別番号) が登録されていないときに出力されます。	「9.1. ポイント操作方法に関する問い合わせ先」に連絡してください。
PG12	<PG12 PID エラー> 伝票記載の連絡先へお問合せ下さい。	センタ処理中にエラーが発生したときに出力されます。	「9.1. ポイント操作方法に関する問い合わせ先」に連絡してください。
PG13	<PG13 処理エラー> 伝票記載の連絡先へお問合せ下さい。	センタ処理中にエラーが発生したときに出力されます。	「9.1. ポイント操作方法に関する問い合わせ先」に連絡してください。
PG14	<PG14 処理エラー> 伝票記載の連絡先へお問合せ下さい。	センタ処理中にエラーが発生したときに出力されます。	「9.1. ポイント操作方法に関する問い合わせ先」に連絡してください。
PG15	<PG15 DLL ファイルエラー> 伝票記載の連絡先へお問合せ下さい。	センタ処理中にエラーが発生したときに出力されます。	「9.1. ポイント操作方法に関する問い合わせ先」に連絡してください。
PG16	<PG16 応答コード変換エラー> 伝票記載の連絡先へお問合せ下さい。	センタ処理中にエラーが発生したときに出力されます。	「9.1. ポイント操作方法に関する問い合わせ先」に連絡してください。
PG21	<PG21 処理エラー> 伝票記載の連絡先へお問合せ下さい。	センタ処理中にエラーが発生したときに出力されます。	「9.1. ポイント操作方法に関する問い合わせ先」に連絡してください。
PG31	<PG31> もう一度やり直して下さい。 繰り返し発生する場合は、 伝票記載の連絡先へお問合せ下さい。	日計または一括送信処理中にエラーが発生したときに出力されます。	再度、操作をやり直してください。 再発する場合は、「9.1. ポイント操作方法に関する問い合わせ先」に連絡してください。
PG41	<PG41> もう一度やり直して下さい。 繰り返し発生する場合は、 伝票記載の連絡先へお問合せ下さい。	センタにて受付ができなかったときに出力されます。	再度、操作をやり直してください。 再発する場合は、「9.1. ポイント操作方法に関する問い合わせ先」に連絡してください。

エラーコード	画面表示メッセージ	内容	対処
PG42	<PG42> もう一度やり直して下さい。 繰り返し発生する場合は、 伝票記載の連絡先へお問合せ下さい。	センタにて受付ができなかったときに出力されます。	再度、操作をやり直して下さい。 再発する場合は、「9.1. ポイント操作方法に関する問い合わせ先」に連絡して下さい。
PG43	<PG43> もう一度やり直して下さい。 繰り返し発生する場合は、 伝票記載の連絡先へお問合せ下さい。	センタにて受付ができなかったときに出力されます。	再度、操作をやり直して下さい。 再発する場合は、「9.1. ポイント操作方法に関する問い合わせ先」に連絡して下さい。
PG44	<PG44> もう一度やり直して下さい。 繰り返し発生する場合は、 伝票記載の連絡先へお問合せ下さい。	センタにて受付ができなかったときに出力されます。	再度、操作をやり直して下さい。 再発する場合は、「9.1. ポイント操作方法に関する問い合わせ先」に連絡して下さい。
PG45	<PG45> もう一度やり直して下さい。 繰り返し発生する場合は、 伝票記載の連絡先へお問合せ下さい。	センタにて受付ができなかったときに出力されます。	再度、操作をやり直して下さい。 再発する場合は、「9.1. ポイント操作方法に関する問い合わせ先」に連絡して下さい。
PG46	<PG46 処理エラー> 伝票記載の連絡先へお問合せ下さい。	センタ処理中にエラーが発生したときに出力されます。	「9.1. ポイント操作方法に関する問い合わせ先」に連絡して下さい。
PG99	<PG99> もう一度やり直し下さい。 繰り返し発生する場合は、 伝票記載の連絡先へお問合せ下さい。	センタ処理中にエラーが発生したときに出力されます。	再度、操作をやり直して下さい。 再発する場合は、「9.1. ポイント操作方法に関する問い合わせ先」に連絡して下さい。
PGxx	<PGxx> 伝票記載の連絡先へお問合せください。	上記以外のエラーが発生したときに出力されます。	再度、操作をやり直して下さい。 再発する場合は、「9.1. ポイント操作方法に関する問い合わせ先」に連絡して下さい。

7.4. ポイントセンターからのエラーメッセージ (PPxx)

エラーコード	画面表示メッセージ	内容	対処
PP01	<PP01:電文エラー> 伝票記載の連絡先へお問合せください。	センタ処理中にエラーが発生したときに出力されます。	「9.1. ポイント操作方法に関する問い合わせ先」に連絡してください。
PP02	<PP02 電文エラー> 伝票記載の連絡先へお問合せ下さい。	センタ処理中にエラーが発生したときに出力されます。	「9.1. ポイント操作方法に関する問い合わせ先」に連絡してください。
PP03	<PP03 電文エラー> 繰り返し発生する場合は、 伝票記載の連絡先へお問合せ下さい。	センタ処理中にエラーが発生したときに出力されます。	「9.1. ポイント操作方法に関する問い合わせ先」に連絡してください。
PP04	<PP04> もう一度やり直して下さい。 繰り返し発生する場合は、 伝票記載の連絡先へお問合せ下さい。	センタ処理中にエラーが発生したときに出力されます。	再度、操作をやり直してください。 再発する場合は、「9.1. ポイント操作方法に関する問い合わせ先」に連絡してください。
PP05	<PP05 対象外業務エラー> 伝票記載の連絡先へお問合せ下さい。	対象外のポイント業務が行われたときに出力されます。	「9.1. ポイント操作方法に関する問い合わせ先」に連絡してください。
PP06	<PP06 電文エラー> 伝票記載の連絡先へお問合せ下さい。	センタ処理中にエラーが発生したときに出力されます。	再度、操作をやり直してください。 再発する場合は、「9.1. ポイント操作方法に関する問い合わせ先」に連絡してください。
PP07	<PP07 TID 未登録> 伝票記載の連絡先へお問合せ下さい。	センタで TID (端末識別番号) が登録されていないときに出力されます。	「9.1. ポイント操作方法に関する問い合わせ先」に連絡してください。
PP11	<PP11 カード ID 未登録エラー> 伝票記載の連絡先へお問合せ下さい。	ポイントカードがセンタで登録されていないときに出力されます。	カードの登録を行ったうえで、操作をやり直してください。
PP13	<PP13 カード ID 退会済エラー> 伝票記載の連絡先へお問合せ下さい。	退会済みのポイントカードでポイント処理が行われたときに出力されます。	「9.1. ポイント操作方法に関する問い合わせ先」に連絡してください。
PP14	<PP14 有効期限エラー> このカードではお取扱できません。	有効期限切れのワンタイムバーコードでポイント処理が行われたときに出力されます。	ワンタイムバーコードの有効期限をお確かめのうえ、再取得して操作をやり直してください。
PP15	<PP15 無効カードエラー> このカードではお取扱できません。	無効なポイントカードでポイント処理が行われたときに出力されます。	ポイントカードをお確かめのうえ、正しいカードで操作をやり直してください。
PP16	<PP16 交換不可カードエラー> 伝票記載の連絡先へお問合せ下さい。	ポイント交換できないポイントカードでポイント交換処理が行われたときに出力されます。	「9.1. ポイント操作方法に関する問い合わせ先」に連絡してください。
PP21	<PP21 上限金額エラー> 入力内容をご確認のうえ、 もう一度やり直して下さい。	入力された金額が、ポイント付与の上限金額を超えているときに出力されます。	入力金額を確認し、操作をやり直してください。

エラーコード	画面表示メッセージ	内容	対処
PP22	<PP22 下限金額エラー> 入力内容をご確認のうえ、 もう一度やり直して下さい。	入力された金額が、付与の下限金額 未満のときに出力されます。	入力金額を確認し、操作をやり直してくだ さい。
PP25	<PP25 残高不足> 入力内容をご確認のうえ、 もう一度やり直して下さい。	ポイント利用時、入力したポイント 数がポイント残高を越えているとき に出力されます。	入力ポイント数を確認し、操作をやり直してく ださい。
PP26	<PP26 二重取消> 対象の取引は既に取消されてい ます。入力内容をご確認のうえ もう一度やり直して下さい。	取消対象データが既に取消されてい るときに出力されます。	入力内容を確認し、取消処理をやり直してくだ さい。
PP27	<PP27 取消対象データなし> 取引内容をご確認のうえ、 もう一度やり直して下さい。	取消対象データがないときに出力さ れます。	入力内容を確認し、取消処理をやり直してくだ さい。
PP28	<PP28 取引通番重複エラー> 伝票記載の連絡先へお問合せ下 さい。	センタにて受付けた取引通番が重複 したときに出力されます。	「9.1. ポイント操作方法に関する問い合わせ 先」に連絡してください。
PP41	<PP41> もう一度やり直して下さい。 繰り返し発生する場合は、 伝票記載の連絡先へお問合せ下 さい。	センタが障害中のときに出力されま す。	再度、操作をやり直してください。 再発する場合は、「9.1. ポイント操作方法に関 する問い合わせ先」に連絡してください。
PP42	<PP42 メンテナンス中> しばらくしてからやり直して下 さい。	センタがメンテナンス中のときに出 力されます。	しばらくしてから、操作をやり直してくださ い。 再発する場合は、「9.1. ポイント操作方法に関 する問い合わせ先」に連絡してください。
PP51	PP51 障害取消 完了	ポイントサーバが該当する元取引を 取消したとの報告があったときに 出力されます。	再度、操作をやり直してください。 再発する場合は、「9.1. ポイント操作方法に関 する問い合わせ先」に連絡してください。
PP52	PP52 障害取消 元取引未受信	ポイントサーバから、該当する元取 引を受信していないとの報告があ ったときに出力されます。	再度、操作をやり直してください。 再発する場合は、「9.1. ポイント操作方法に関 する問い合わせ先」に連絡してください。
PP53	PP53 障害取消 取消済エラー	ポイントサーバから、該当する元取 引が既に取消済との報告があった ときに出力されます。	ポイント処理が正常終了していることを確認し てください。
PP99	<PP99> もう一度やり直して下さい。 繰り返し発生する場合は、 伝票記載の連絡先へお問い合わせ下 さい。	センタ処理中にエラーが発生したと きに出力されます。	もう一度やり直して下さい。 繰り返し発生する場合は、「9.1. ポイント操 作方法に関する問い合わせ先」へご連絡くだ さい。

第8章 お問い合わせ先

8.1. ポイント操作方法に関するお問合せ先

ポイントの操作方法やポイントサービスの内容に関しては、下記へお問い合わせください。

名称	POICHI サポートセンター
電話番号	0570-066-820
受付時間	10:00AM ~ 8:00PM (1月1日を除く)

8.2. ポイント以外の操作方法に関するお問合せ先

クレジットや電子マネーなど、ポイント以外の操作方法については、下記へお問い合わせください。

名称	CARDNET サービスデスク
電話番号	0120-800-661
受付時間	24時間 365日

8.3. 端末故障時のお問合せ先

端末機に不具合や故障が生じたときは、下記へお問い合わせください。

名称	東芝テック JET-S コールセンター
電話番号	0120-310-564
受付時間	月~土の9:00~18:00 (祝祭日を除く)
保守対応時間	翌営業日の9:00~18:00

8.4. ロール紙のご注文

ロール紙（サーマルロールペーパー）が不足したときは、端末本体に貼付している端末識別番号をご確認のうえ、下記へご注文ください。

電話番号	0120-707-243
受付時間	24時間 365日 (自動音声応答)

※ご注文からお届けまで1週間ほどかかります。お早めにご注文ください。

※消耗品の送付先は、当初の端末送付先または前回の消耗品送付先になります。ご送付先に変更がございましたら、CARDNET サービスデスク (TEL: 0120-800-661) にて承ります。