

毎月、JCB法人カードのご利用金額に応じて、翌月の交通費・出張旅費がキャッシュバック!

STEP 1 カードご利用

JCB法人カードを月間5万円以上ご利用ください。

毎月16日～翌月15日までの間に交通費・出張旅費・接待費・通信費などでJCB法人カードをご利用ください。

※ご利用金額が5万円未満の場合、キャッシュバックの対象なりません。

※掲載のご利用金額はすべて税込となります。

例 [1月16日～2月15日締めのカードご利用金額]

- 出張旅費……………25万円
- ガソリン代……………5万円
- 電話代……………10万円
- 飲食代……………25万円

合計……………65万円…

STEP 2 キャッシュバック率決定

月間のカードご利用金額に応じてキャッシュバック率が決まります。

月間カードご利用金額	キャッシュバック率
100万円以上	3.0%
80万円以上～100万円未満	2.5%
60万円以上～80万円未満	2.0%
40万円以上～60万円未満	1.5%
20万円以上～40万円未満	1.0%
5万円以上～20万円未満	0.5%
5万円未満	0%

キャッシュバック率決定 **2.0%**

STEP 3 カードご利用(翌月)

翌月のカードご利用金額のうち、交通費・出張旅費のご利用金額の合計がキャッシュバック対象金額となります。

翌月のカードご利用金額のうち、JR・高速道路・ガソリンスタンド・タクシー・レンタカー・航空券・宿泊・旅行代理店でのご利用金額の合計がキャッシュバック対象金額となります。

※一部のJCB加盟店では、キャッシュバックの対象とならない場合があります。

※海外でのご利用および、国内・海外問わず海外加盟店でのご利用分は、キャッシュバックの対象なりません。

●キャッシュバック対象金額の上限は月間50万円となります。

例 [2月16日～3月15日締めのカードご利用金額]

- 出張旅費……………25万円
- ガソリン代……………5万円
- 電話代……………20万円
- 飲食代……………25万円

合計……………75万円

キャッシュバック対象金額…**30万円**

STEP 4 キャッシュバック実施

翌々月のカードご利用代金お支払い日にキャッシュバックを実施します。例 [4月10日のカードご利用代金お支払い日にキャッシュバック実施]

STEP2、STEP3で決定したキャッシュバック率とキャッシュバック対象金額をかけ合わせて、キャッシュバック金額が決定されます。

キャッシュバック金額
2.0% × 30万円 = 6,000円

●キャッシュバック金額の上限は15,000円となります。

※キャッシュバック金額は、「カードご利用代金明細書」でお知らせします。

※本カードのキャッシュバックを受けられる法人(個人事業主)においては関連する法規等にご留意ください。

※キャッシュバック率算出対象額は備考欄の「*」の合計となります。

※当月キャッシュバック対象額は備考欄の「#」の合計となります。(ただし、キャッシュバック対象額の上限は50万円です。)

※「カードご利用代金明細書」のご利用先などに「～ご利用おまとめ」と表示されるご利用分は、備考欄に「*」「#」が表示されませんが、上の対象加盟店の場合はキャッシュバック率決定およびキャッシュバック金額算出の対象となります。

お問い合わせ JCB法人デスク 0120-392-739 9:00AM～5:00PM 日・祝・年末年始休

●スマートフォン・携帯電話の方は次のダイヤルをご利用ください。(有料) 0570-064-022

※電話番号は、お間違いのないようおかけください。一部の電話機でご利用になれない場合があります。